

Convocatòria laboral de la plaça de gerència del Consell de la Joventut de Barcelona (CJB)

El Consell de la Joventut de Barcelona (CJB) obre la plaça de gerència. Una plaça amb una jornada de 35 hores (jornada completa) amb contracte indefinit amb sis mesos de prova.

Tasques a realitzar:

- Direcció i coordinació general del Consell de la Joventut de Barcelona (CJB) i dels serveis que gestiona: el Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona (CRAJ), l'Espai Jove La Fontana i el Punt d'Informació Juvenil de Gràcia.
- Interlocució i representació institucional davant entitats i administracions públiques.
- Control i Gestió financera i administrativa de l'entitat.
- Gestió de tresoreria (facturació i quotes)
- Gestió de recursos humans dels diferents equips tècnics del CJB.
- Recerca de finançament públic i privat.
- Seguiment i negociació de subvencions i convenis amb l'Administració (Ajuntament de Barcelona, Generalitat de Catalunya, etc.).
- Gestió d'aspectes legals de l'entitat.
- Relació amb proveïdors i entitats financeres.
- Assistència als Secretariats (òrgan de direcció del CJB) i gestió dels acords presos.

Es demana:

- Edat entre 20 i 35 anys.
- Estudis universitaris de grau superior.
- Experiència associativa en entitats juvenils de Barcelona i ampli coneixement d'aquestes.
- Experiència en direcció, gestió o coordinació d'entitats
- Experiència, voluntària o remunerada, en la gestió de projectes i subvencions.
- Experiència en el treball amb l'administració pública, tant tècnica (presentació de projectes, documentació, ...) com política (capacitat de representació).
- Experiència en la gestió d'equips de persones.
- Vinculació amb entitats, moviments socials i altres projectes d'àmbit general

Es valorarà:

- Capacitat d'iniciativa i de treball en equip.
- Formació complementària relativa al lloc de treball.
- Coneixements d'idiomes.
- Disponibilitat horària.
- Domini d'ofimàtica.
- Domini de català i castellà.

Cogestor del:



S'ofereix:

- Contracte indefinit amb 6 mesos de prova.
- Jornada de 35 hores setmanals.
- Sou brut mensual de 1870€ (14 pagues).

Terminis i condicions del procés de selecció:

- Les candidatures s'han de presentar per correu electrònic a la direcció seleccio@cjb.cat amb la referència "gerència"
- Per tal de completar la presentació de la candidatura **cal respondre el següent formulari:** <http://goo.gl/forms/IAjYPQ07cu>
- La data límit de lliurament de currículums serà el 21 de juny a les 22:00 hores.
- No es tindran en compte candidatures que no realitzin els dos passos