



## Com convocar una vaga d'estudiants

La majoria de vagues venen convocades des de fora del teu centre, per sindicats o associacions d'estudiants. Tot i així, en algunes ocasions són organitzades pels propis centres, així que aquí expliquem quina és la manera de convocar-la perquè sigui un èxit.

### PER A QUÈ SERVEIX?

- ✓ Donar a conèixer una queixa o demanda de forma contundent
- ✓ Unir forces entre l'alumnat per a una mateixa causa
- ✓ Reivindicar un fet que considereu un dret
- ✓ Aconseguir allò que reivindiqueu, tot i que no sempre serà així

### CARACTERISTIQUES

- Una vaga s'ha de convocar amb temps per poder fer la màxima difusió
- És important que aconseguiu que el màxim de persones possibles hi participin

### PASSOS A SEGUIR:

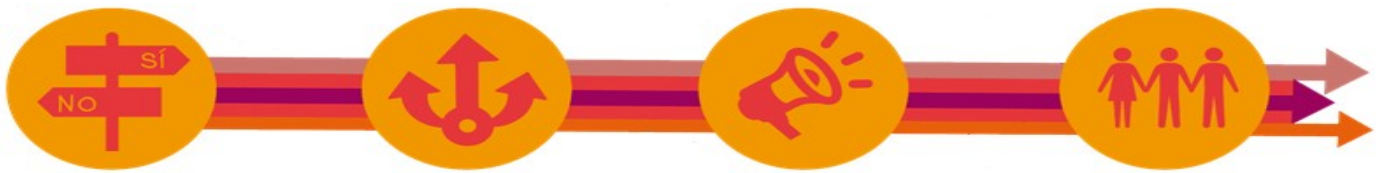
En aquest punt cal que distingim entre les vagues que venen convocades des de fora del vostre centre i les vagues que potser voleu convocar vosaltres.

#### SI VENEN CONVOCADES DES DE FORA

- 1.- Investigar qui l'organitza i quines entitats o associacions li dones suport. També cal saber a quins sectors afecta, si només a l'alumnat, a tota la comunitat educativa, etc.
- 2.- Esbrinar els motius de la vaga. És molt important que contrasteu informació perquè conegueu exactament quins són els arguments en que es basa la vaga. Podeu buscar en fonts d'informació diferents i, a poder ser, que tinguin diferents punts de vista.

#### SI S'ORGANITZEN DES DE L'INSTITUT

- 1.- Cal esbrinar com es regula aquest procediment en les Normes d'Organització i Funcionament (aprovades per l'Consell Escolar) del teu centre, ja que cada un ho regula a la seva manera. Tot i així, cal que tngueu en compte que si la immensa majoria de l'alumnat es mostra a favor de participar a la vaga, les classes es poden veure afectades igualment.
- 2.- Assegurar-se que la informació sobre la vaga arriba a totes les persones representants de l'alumnat, ja que així ho poden comunicar a totes les classes perquè es debati i, si s'escau, facin una votació per secundar-la.
- 3.- Celebrar una assemblea amb les persones delegades i conselleres representants de l'alumnat per posar en comú allò que hagi sortit a les aules.



4.-Prendre una decisió conjunta i transmetre-la el més aviat possible a l'equip de direcció del centre.

5.- Crear un comunicat i un manifest. És important que en el comunicat hi quedi registrades totes les informacions necessàries: dia, lloc, hora, motius de la vaga, lema, etc. D'altra banda, és important redactar un manifest on tots els arguments que us han dut a convocar la vaga i quedin reflectits.

6.- Si finalment la major part de l'alumnat s'adhereix a la vaga, és important enviar un correu electrònic o una carta a les famílies informant sobre els motius d'aquesta, la quantitat d'alumnes que hi participen i si, consegüentment, la normalitat de les classes es veurà afectada o no. També hi podeu adjuntar el comunicat i el manifest en favor de la vaga.

7.- Fer difusió i donar suport. Podeu utilitzar les xarxes socials per fer saber que heu convocat una vaga, però també podeu cercar els contactes d'associacions o sindicats d'estudiants, així com d'altres entitats, per trobar suport i que us ajudin a fer difusió. Si ho desitgeu, podeu contactar amb el Consell de Joventut de Barcelona, el qual us posarà en contacte amb les entitats estudiantils de la ciutat i promourà la difusió de la vaga a través del seu web i del seu butlletí.

#### **ASPECTES IMPORTANTS A TENIR EN COMPTE:**

- Cal comunicar la convocatòria de la vaga a l'equip directiu amb un mínim de 48 hores d'antel·lació.
- Els i les alumnes de 3r i 4rt d'ESO tenen dret a vaga sense demanar autorització da la seva família o tutors/es legals. Els i les alumnes de 1r i 2n d'ESO han de demanar autorització.
- En el cas de vagues convocades per entitats externes al centre, encara que el vostre centre no s'hi adhereixi, cada perosna és lliure se secundar-la o no.