



## Organitza un passa-classe a teu institut

### PER A QUÈ SERVEIX?

- ✓ Transmetre informació important i urgent a tot l'alumnat.
- ✓ Convoca reunions i assemblees.

### CARACTERISTIQUES

- ✓ Es transmet informació en un espai de temps breu.
- ✓ Una o dues persones expliquen una informació a la resta de la classe.
- ✓ És un sistema d'informació directe i sense intermediaris.
- ✓ La informació ha de ser breu i concisa.

### RECOMANACIONS

Parlar en públic a vegades és difícil i, encara que tinguis molt a dir, et podries quedar en blanc. A continuació t'indiquem alguns consells perquè puguis preparar-te el teu discurs.

- Primer de tot, fes una llista de les coses que vols dir.
- Després, endreça les idees en un ordre coherent. Pots portar un esquema en un paper i així no t'oblidaràs de res.
- Repeteix unes quantes vegades la idea que consideris principal. Fins i tot pots inventar-te un “lema” que sigui fàcil de recordar.

També has de tenir en compte algunes normes:

- Cal avisar al professorat que es passarà per les classes. Així poden avisar als i les alumnes perquè no surtin de l'aula en el temps d'entre classes.
- Utilitza aquesta eina quan sigui necessària. Sobre-informar a les persones fa que a vegades s'oblidin de tot el que s'ha dit o que la informació perdi importància.