

GUIA PER A L'EQUIP DE DINAMITZACIÓ

2018-2019

ÍNDIX

Introducció al Visc, Convisc, Participo!	3
CAPÍTOL 1: QÜESTIONS CONCEPTUALS	4
1. La participació com a escola de ciutadania i eina de transformació.....	4
2. Conceptes bàsics.....	6
3. Objectius del VCP!.....	6
4. El centre educatiu com a espai d'intervenció.....	7
5. Les sessions als centres.....	8
CAPÍTOL 2: QÜESTIONS LOGÍSTIQUES	9
1. La borsa de dinamització.....	9
2. Paraules clau del projecte.....	10
3. Quan tenen lloc les sessions?.....	10
4. Com s'assignen les sessions?.....	10
4. Gestió d'incidències.....	12
5. Contacte amb el CJB.....	14
6. Taula de remuneració.....	15

Introducció al Visc, Convisc, Participo!

Què és?

El Visc, Convisc, Participo! (VCP) és un projecte d'acció educativa que promou la participació com a eina d'aprenentatge personal i col·lectiu, i com a mecanisme d'incidència i transformació de l'entorn. Es tracta que persones joves associades s'acostin als centres educatius per donar a conèixer, de primera mà, les vies de participació tant en el marc dels centres educatius com les fórmules que la participació pot adoptar en la societat, tot posant especial èmfasi en el teixit associatiu juvenil del territori. Amb aquest projecte l'alumnat té l'oportunitat d'aprendre què és la participació i de viure què vol dir participar.

Qui l'organitza?

L'organitza el Consell de la Joventut de Barcelona (CJB) en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona. També hi participen les entitats d'associacionisme educatiu -esplais i caus-, les entitats territorials -casals de joves i plataformes territorials- i les entitats estudiantils -sindicats d'estudiants-, i que són membres actius del Consell de la Joventut.

Qui som?

El CJB és la plataforma interassociativa que representa i coordina les principals entitats juvenils de la ciutat. El CJB va néixer el 1980 com un instrument democràtic de participació i d'acció juvenil per promoure el creixement d'un associacionisme fort i articulat.

A qui va dirigit?

El VCP va dirigit a alumnes de segon cicle d'ESO dels centres educatius de la ciutat de Barcelona. Fa 13 anys que es du a terme aquest projecte. Al llarg d'aquest temps, el VCP ha trobat un lloc als centres de secundària de la ciutat que s'ha encabir a les programacions pròpies dels centres.

Com s'estructura?

Els continguts a tractar tenen cabuda en tres o quatre sessions d'una hora en funció de la disponibilitat dels centres i segons com escullin adaptar-ho a les seves realitats concretes.

Qui dinamitza les sessions?

Qui millor pot parlar de participació és qui l'ha viscuda. Per això, els equips de dinamització es conformen per tres persones associades a alguna entitat juvenil de la ciutat. Dues d'elles acompanyen el grup d'alumnes durant totes les sessions per donar a conèixer la participació en associacions juvenils des d'un punt de vista general. Una tercera persona, membre d'una entitat estudiantil, s'incorpora a la segona sessió per tractar específicament la temàtica de la participació en el marc dels centres educatius.

El projecte té algun cost per al centre?

Aquest projecte és totalment gratuït.

CAPÍTOL I: QÜESTIONS CONCEPTUALS



I. La participació com a escola de ciutadania i eina de transformació

Què entenem per participació?

Des del Consell de la Joventut de Barcelona (CJB) i el conjunt d'entitats que l'integren, quan es parla de participació sempre es fa des de la perspectiva associativa. **Entenem la participació com la capacitat de decidir sobre tot allò que afecta directament o indirecta la ciutadania;** sobre tot allò que condiciona l'entorn i les relacions i possibilitats de desenvolupament personal i col·lectiu. Així mateix s'entén que **la participació va lligada a alguna forma de servei a la comunitat.**

La participació no només és una finalitat en sí mateixa, sinó que també **és una eina que permet assolir objectius concrets.** És a dir, l'ús que fa cada agent (cada persona o grup de persones) de la seva capacitat de decisió respon als seus objectius, a la construcció de projectes propis d'acord amb la seva visió del món.

Per què és tan important?

La participació és un procés d'aprenentatge que es caracteritza pel fet de ser, sobretot, vivencial. La participació promou **l'aprenentatge d'actituds, habilitats, coneixements i competències:** saber escoltar, proposar, argumentar, consensuar, discutir, establir relacions amb els altres, assumir rols en entorns diversos, negociar, moderar, liderar, mobilitzar, incidir, educar, aprendre...

Què ens aporta la participació?

Un altre aspecte fonamental de la participació té a veure amb el seu **impacte directe sobre determinats valors i opinions** de cada individu; des del foment d'un canvi d'actitud propi fins a la promoció d'un canvi dirigit a l'entorn, ja sigui el barri, el medi ambient, un col·lectiu concret, o bé fomentant l'esperit crític.

Quan l'individu forma part d'un col·lectiu i del seu procés de presa de decisions, s'acostuma a millorar el propi auto-concepte perquè se sent útil, es marca reptes i fites -personals i col·lectives-, es coneix gent nova i es treballa amb persones amb qui es comparteixen interessos; es milloren les pròpies competències i habilitats alhora que les accions es perceben en consonància amb les idees individuals.

Participar és un procés d'empoderament per a la persona i el col·lectiu, per **transformar-se i transformar l'entorn:** empoderament per aconseguir millores dins del l'institut, per millorar els serveis públics del barri, per transmetre valors democràtics i de ciutadania a infants i joves, per fer revocar decisions als diferents governs... Per aquest motiu, des de l'associacionisme juvenil la participació s'entén com una de les eines pedagògiques que permet la formació d'una ciutadania conscient, crítica i amb capacitat transformadora.

Com es pot participar des del centre educatiu?

L'alumnat dels centres educatius pot vehicular la seva participació a través de les persones que exerceixen de representants:

- Les persones delegades de classe.
- Les persones representants de l'alumnat al Consell Escolar de Centre. Es tracta d'estudiants escollides en eleccions bianuals convocades pel Consell Municipal d'Educació.

També ho poden fer mitjançant la seva participació directa:

- En assemblees d'estudiants obertes, ja siguin de caire permanent o bé convocades per parlar de temes concrets.
- En organitzacions o sindicats d'estudiants que existeixen o que es poden crear.

Com es pot participar fora del centre educatiu?

Hi ha moltes maneres de participar. Una manera de fer-ho, potser la més senzilla, és formant part del teixit associatiu. A Barcelona hi ha un munt d'associacions de tot tipus. Segur que els i les alumnes tenen moltes inquietuds, idees i iniciatives. I ben segur que poden trobar l'entitat amb la qual trobin sentit a col·laborar i que encaixi amb les seves motivacions.

A continuació es descriuen algunes categories d'entitats

- **Entitats socials:** persegueixen la igualtat de les persones. Lluiten contra les discriminacions per raons com ara l'origen, l'orientació sexual, la pobresa, el gènere...
- **Entitats sindicals:** treballen pel foment de l'ocupació jove de qualitat.
- **Entitats educatives:** ofereixen la possibilitat de participar en les activitats de dissabtes, excursions de cap de setmana i colònies o campaments.
- **Plataformes territorials:** coordinen les entitats juvenils als districtes de la ciutat
- **Entitats culturals:** realitzen projectes d'àmbit cultural o artístic.
- **Entitats internacionals o d'intercanvi:** desenvolupen camps de treball, projectes de cooperació o intercanvis entre joves d'orígens diversos
- **Casals de Joves:** Espai d'oci per els i les joves. En aquests espais s'hi realitzen activitats obertes per a joves, que s'escullen i es planifiquen segons el que decideixin les mateixes persones joves del casal.
- **Entitats estudiantils:** organitzacions o sindicats que inici deixen en la millora dels centres educatius i defensen els drets dels estudiants.
- **Organitzacions polítiques i assemblees de joves:** vehiculen les opcions polítiques de l'àmbit juvenil

Quin impacte té l'associacionisme al nostre entorn?

Més enllà d'allò que la participació pot reportar a l'individu o al col·lectiu, destaca l'impacte que l'associacionisme té en l'entorn. Cada procés de presa de decisions, cada debat, cada projecte o acció realitzada, amb independència del tipus d'associació que hi hagi darrera, és una petita escola de ciutadania. Organitzar-se col·lectivament, informar-se o desenvolupar l'esperit crític són petits grans passos cap a una ciutadania més compromesa, activa i conscient. I això fa que l'associacionisme sigui cabdal en societats democràtiques com la nostra.

2. Conceptes bàsics

Per què participar (jo)

Fer referència al concepte de participació individual en el marc d'un grup. Personalment aporta coneixements perquè es tracta d'un procés d'aprenentatge vivencial que permet especialitzar-se en temes concrets al temps que ajuda millorar la manera de relacionar-se amb les persones de l'entorn. Per tot això, col·lectivament contribueix a crear una societat més forta i cohesionada .

Com participar (jo)

L'escolta activa, l'assertivitat, la predisposició a consensuar, negociar i cedir i l'obertura a noves idees i fórmules són claus perquè la presa de decisions sigui eficient, eficaç, no generi divisions i permeti dur els objectius i les finalitats a bon port.

On participar (institut o entorn)

Cal explicar els canals de participació en el marc dels centres educatius: Consell Escolar, persones delegades, assemblees de delegades, assemblees d'estudiants...

A la vegada, cal donar a conèixer les associacions del territori com a mecanismes per vehicular les inquietuds de la ciutadania (personals i col·lectives).

Impacte de la participació (entorn)

Deixar constància que la participació no només té un impacte directe en una mateixa i pel que fa a l'objectiu directe que es persegueix. La participació impacta en la societat com a escola de ciutadania que és.

3. Objectius del VCP!

En el marc del *Visc, Convisc Participo!* es distingeixen objectius generals, que expressen la finalitat del projecte, i objectius específics, que concreten els objectius generals i defineixen el camí a seguir. A continuació es detallen aquests objectius.

Objectius generals

- Motivar la participació de l'alumnat en el marc dels centres i en el seu entorn més proper.
- Donar a conèixer els valors de la participació i l'associacionisme entre l'alumnat de secundària.
- Promocionar l'entrada del teixit associatiu a la vida dels centres educatius així com l'obertura dels centres al teixit associatiu que els envolta.

Objectius específics

- Transmetre el contingut de les sessions a través de les dinàmiques pròpies de l'educació no formal.
- Dotar d'eines de representació als estudiants perquè puguin desenvolupar la seva tasca de representació amb la màxima informació i recursos.
- Facilitar al professorat eines de participació perquè la promoguin entre l'alumnat del seu centre.

- Obrir la possibilitat d'articular iniciatives de participació de l'alumnat al centre educatiu.
- Fomentar el treball en xarxa de l'alumnat dels centres d'educació secundària de Barcelona.

Es tracta d'objectius que cal adaptar a les realitats dels centres i dels grups classe. Hi ha grups més o menys motivats, amb un professorat més o menys compromès amb la causa, alhora que hi ha centres en què hi ha tradició d'elaborar projectes i alumnes que, de partida, saben més o menys de participació segons si ja col·laboren o han col·laborat amb entitats prèviament.

És important que pugueu **adaptar les sessions a les necessitats de l'alumnat i comptar amb l'orientació del professorat.**

4. El centre educatiu com a espai d'intervenció

Per dur a terme aquest projecte l'equip de dinamització s'insereix en un **espai educatiu formal** (el centre educatiu) que **té unes línies de treball continuades i unes normatives concretes que cal seguir per garantir una acció educativa coherent** de cara a l'alumnat.

A la vegada, però, el projecte presenta una metodologia pròpia que s'assembla a la dels dissabtes a l'esplai, al cau o al casal, ja que probablement s'assembla al dia a dia de la vostra associació: jocs, dinàmiques, debats oberts i distesos ompliran les nostres programacions. Això pot arribar generar algunes tensions amb la dinàmica escolar i cal trobar l'equilibri entre mantenir la proximitat amb l'alumnat i alhora la distància del fet que en aquell moment vosaltres sou la persona referent a l'aula.

Cal tenir en compte...

- Utilitzar un llenguatge planer i informal però adequat a l'àmbit escolar.
- Utilitzar un llenguatge inclusiu¹.
- Vigilar amb les generalitzacions² i els estigmes.
- Procurar que el to de veu a l'aula sigui adequat; organitzar bé els torns de paraula.
- Vigilar amb les faltes d'ortografia.
- Arribar deu minuts abans de començar les sessions amb el material preparat.
- Parlar amb el professorat al finalitzar la sessió per conèixer el seu punt de vista i veure com podeu millorar la intervenció el proper dia.

La rebuda als centres no sempre és igual. En alguns casos el professorat n'està al corrent, en d'altres potser el professorat n'ha quedat més al marge i no sap exactament què aneu a fer-hi... El CJB vetlla per minimitzar aquestes barreres, però no sempre és fàcil.

¹ Si desitgeu parlar en gènere femení (parlar de «totes les persones») endavant, però si per contra no us hi sentiu còmodes no passa res. En tot cas, sí que cal assegurar que no s'invisibilitza a ningú i no parlar només de «nois» quan us referiu a tot l'alumnat.

² No només ens referim als estereotips -que també- sinó que a vegades donem per òbvies certs aspectes que no ho són per tothom. Per exemple, si en algun moment es dona per evident una cosa perquè és extremadament visible cal vigilar perquè potser hi ha una persona a l'aula que és cega.

5. Les sessions als centres

Els centres educatius poden desenvolupar el VCP en els **formats de tres o quatre sessions** d'una hora que es realitzen en grups classe de 30 alumnes aproximadament. Segons el nombre de sessions que el centre hagi escollit, el nivell de profunditat amb què es poden tractar els continguts canvia.

També varia en funció de les prioritats que el professorat del centre ha marcat amb els seus alumnes i segons quins contingut han preferit desestimar. Tot això se us farà saber amb antelació de manera que pugueu adaptar les sessions a partir d'aquesta programació inicial.

Programació del projecte VCP

SESSIÓ 1: La participació i jo	SESSIÓ 2: La participació al centre	SESSIÓ 3: La participació a l'entorn	SESSIÓ 4: Participem!
CONTINGUTS			
El concepte de la participació	Organització estudiantil dins del centre	La incidència de la participació a la societat	Disseny d'un projecte a partir d'un interès comú
Els beneficis de la participació	Aptituds i aptituds durant una assemblea. Facilitats i dificultats de l'assemblearisme	Anàlisi de la realitat i propostes de transformació	Organització dels equips
La força del grup	Aptituds i dificultats de la representativitat	La importància del consens	La planificació com a eina de treball
La complexitat organitzativa	Coneixement del Consell Escolar	Les associacions com a escola de la participació i eina de canvi	Avaluació de projectes
DINÀMIQUES			
Presentació i introducció	Presentació de la sessió	Baròmetre	Planifiquem el Dia D!
Coneixement del grup	Joc de Rol - Simulació del Consell Escolar:	La piràmide del canvi	
L'ampolla al mig	- L'assemblea d'estudiants		
Ordenar-se en cadires	- El Consell Escolar de Centre	Associar-se té sentit!	
Valoració de la sessió	Valoració de la sessió	Valoració final del projecte ³	Valoració final del projecte

³ Només en el cas dels centres que desenvolupen el VCP en tres sessions.

CAPÍTOL 2: QÜESTIONS LOGÍSTIQUES



I. La borsa de dinamització

Compromisos com a membres de la borsa de dinamització

- Assistir a la formació prèvia.
- Realitzar les sessions acordades i arribar als centres deu minuts abans de l'inici de les sessions.
- Preparar les sessions amb la parella de dinamització; acordar les dinàmiques a realitzar i valorar i adaptar-les en funció de les necessitats del grup i dels continguts del projecte.
- Acollir la persona que s'incorpora a l'equip a la segona de les sessions i donar-li suport.
- Enviar els formularis de valoració un cop acabada cada línia.
- Coordinar-se amb el CJB:
 - Informar al CJB de qualsevol incidència relacionada amb les sessions o la preparació prèvia.
 - Mantenir el contacte de forma fluida, llegir i respondre els correus electrònics.
- Coordinar-se amb l'equip docent del centre:
 - Intercanviar impressions sobre el desenvolupament de les sessions per adaptar-les a les prioritats del centre i a les necessitats dels grups.

El paper a l'aula

- L'equip de dinamització s'encarrega de conduir les sessions, resoldre els possibles dubtes que sorgeixin a l'aula, tractar els conflictes que hi puguin tenir lloc i guiar les intervencions de l'alumnat.
- L'equip de dinamització pot variar les dinàmiques sempre que aquestes serveixin per treballar els objectius definits per a cada sessió. També tenen la capacitat d'adaptar els objectius específics a les necessitats de l'aula si bé els cal comentar-ho amb el professorat responsable.
- Les persones que dinamitzen les sessions són les encarregades de mantenir l'ordre a l'aula. L'objectiu és crear un ambient distès i participatiu però cal evitar que l'entusiasme pugui dificultar alterar l'ordre i desenvolupament de les sessions pròpies o de les aules de l'entorn.

2. Paraules clau del projecte

Primer de tot cal aclarir alguns conceptes que s'usen molt durant el desenvolupament d'aquest projecte:

- **Sessió:** Taller d'una hora a on es treballen un conjunt de dinàmiques. El projecte es conforma de 4

sessions però la darrera és optativa, així que hi ha instituts que només realitzen 3 sessions.

- **Línia:** És el conjunt de sessions que es desenvolupen amb un mateix grup classe. Per exemple, 3^r A de l'Institut Víctor Sauler és una línia, i 3^r B del mateix institut és una altra línia.
- **Borsa de dinamització:** Conjunt de persones dinamitzadores que assisteixen als centres educatius a desenvolupar les sessions. Hi ha de dos tipus: la borsa de dinamització d'**educatives i territori** i la borsa de dinamització d'**estudiantils**.
- **Equip de dinamització:** És un equip conformat per tres persones i que s'encarreguen de la dinamització d'una línia. Els equips de dinamització van variant, ja que es creen i es desfan en base a les línies. La conformació de l'equip és la següent:
 - **2 dinamitzadores provinents del món del cau, l'esplai o els casals de joves:** Acompanyen el grup d'alumnes durant totes les sessions per donar a conèixer la participació en associacions juvenils des d'un punt de vista general.
 - **1 dinamitzadora provinent del moviment estudiantil:** S'incorpora únicament a la segona sessió per tractar de manera específica la temàtica de la participació en el marc dels centres educatius.
- **Assignació:** Es tracta del moment en que la persona tècnica del CJB indica quines persones conformen un equip de dinamització i la línia que realitzaran.

3. Quan tenen lloc les sessions?

Les sessions no tenen un horari fix, sinó que són els centres educatius els que demanen els horaris de les sessions per tal que s'adaptin a les seves necessitats. Els centres es poden inscriure al projecte durant tot el curs, per tant, les sessions es van desenvolupant durant tots els mesos del curs escolar.

La majoria de centres acostumen a realitzar les sessions d'una mateixa línia fent una sessió per setmana. Per exemple, l'Institut Víctor Sauler realitza una sessió durant 4 dilluns seguits de les 9 h a les 10 h, completant així una línia de 4 sessions. Tot i així, hi ha centres que prefereixen realitzar les sessions seguides en un mateix dia i, per tant, la línia es completa en 4 hores (en el cas que es realitzin 4 sessions). A vegades sorgeixen altres situacions, però sempre es comunica prèviament perquè no hi hagi confusions.

4. Com s'assignen les sessions?

Quan parlem de que un equip de dinamització té assignada una línia, ens referim a que aquell equip de 3 persones és responsable del bon desenvolupament de totes les sessions, (ja siguin 3 o 4 sessions).

Primer de tot, cal parlar dels **critèris en base als que es creen els equips**:

- **La territorialitat:** S'intenta que les dues persones de la borsa d'educatives i territori que conformen l'equip provinguin del mateix districte que el centre que ha sol·licitat realitzar el projecte.
- **El balanç de gènere:** Almenys una de les dues persones de la borsa d'educatives ha d'identificar-se com a dona.

- **El nombre de línies realitzades:** Aquest criteri està supeditat als altres dos anteriors. A mesura que es van assignant les línies a cada persona de la borsa de dinamització, s'intenta igualar el nombre de línies realitzades entre totes les persones que conformen la borsa.
- **El nombre de línies realitzades segons l'entitat estudiantil:** Aquest criteri només afecta a les persones de la borsa d'estudiantils, i és que a part de mirar d'equiparar el nombre de línies que ha realitzat cadascú de la borsa, també es mira d'equiparar-ho segons l'entitat de procedència.

A continuació, us expliquem el **circuit que se segueix per tal de realitzar la creació d'equips i assignació de línies:**

1. El centre emplena el formulari d'inscripció i assenyala els horaris i dates en que vol realitzar cada línia. La persona tècnica del CJB s'encarrega de la gestió de les inscripcions i del contacte amb els centres.

Per la borsa de dinamització d'educatives i territori: La tècnica del CJB agrupa totes les sol·licituds per trimestres i crea un formulari en el que apareixen totes les línies (recorda que una línia implica totes les sessions que farà un grup classe!) amb les dates i els horaris sol·licitats per cada una. Aquest formulari s'envia per correu electrònic a totes les persones de la borsa d'educatives i territori (en còpia oculta).

Per la borsa de dinamització d'estudiantils: La tècnica del CJB crea un altre formulari en el que apareixen totes les sessions d'un mateix trimestre en que es requereix una persona provinent del moviment estudiantil (és a dir, una segona sessió) amb la data i el horari sol·licitat per cada una. Aquest formulari s'envia per correu electrònic a totes les persones de la borsa d'estudiantils. Les persones d'ambdues borses acostumen a disposar de dues setmanes per indicar si tenen disponibilitat per cadascuna de les línies. El temps exacte del qual es disposa s'indica en el correu.

2. Un cop finalitza el temps per respondre, la tècnica del CJB fa l'assignació de línies. Això vol dir que reparteix les línies entre la borsa de dinamització d'educatives i territori i les segones sessions entre la d'estudiantils en base a la disponibilitat assenyalada en el formulari i els criteris esmentats anteriorment. Aquesta assignació implica la creació dels equips de dinamització, ja que a cada línia queda assignat un equip de 3 persones: 2 d'educatives i territori i 1 d'estudiantils.
3. Un cop s'ha finalitzat l'assignació, la tècnica les línies assignades a cada equip. Es fa a través d'un correu electrònic que s'envia a les dues dinamitzadores d'educatives i territori i a la persona d'estudiantils (en còpia oberta) i se'ls hi explica que formen un equip per desenvolupar les sessions de la línia X. En aquest correu s'afegeixen totes les informacions necessàries: contactes de les persones de l'equip i del centre, la fitxa del centre amb totes les informacions pertinents, etc.
4. Cadascuna de les persones de l'equip de dinamització que ha rebut el correu amb l'assignació ha d'enviar un correu resposta de confirmació. Serveix per indicar que s'ha rebut el correu i que es corrobora la disponibilitat per realitzar la línia o la sessió. Si alguna de les persones no respon, se li comunicarà que es canvia a la persona, i serà una altra dinamitzadora de la seva borsa qui la substitueixi.

Cal tenir present que totes les informacions passaran via correu electrònic, per tant, cal prestar-hi atenció! A més a més, i tot i que s'intenta agrupar les demandes de línies i sessions per trimestres, els centres es poden apuntar en qualsevol moment de l'any, així que sovint hi ha altres correus que es van fent arribar a les borses per repartir sessions i línies que en un inici de trimestre no s'havia contemplat.

D'altra banda, a vegades també cal que algú substitueixi a alguna altra persona (per malaltia, incident...) així que quan es requereix d'una substitució també es comunica per correu.

4. Gestió d'incidències

Cal contemplar diferents tipus d'incidències, algunes per part de l'equip de dinamització i algunes per part dels centres, i cadascuna es gestiona amb un mètode diferent.

INCIDÈNCIES PER PART DE L'EQUIP DE DINAMITZACIÓ

Es refereix a aquelles incidències en que alguna persona de l'equip a qui se li ha assignat una línia finalment no pugui realitzar-la o bé no pugui assistir a alguna de les sessions. Aquestes situacions les diferenciem entre els casos no urgents, casos semi-urgents i casos urgents.

Casos no urgents:

Fa referència a aquells casos en que la persona n'és conscient **amb més d'una setmana d'antelació**. Poden haver diferents raons:

- **Que se t'hagi assignat una línia que finalment no pots realitzar:** S'entén que és una situació en que en un primer moment sí que tenies disponibilitat, se't va assignar la línia, i algun fet a fet que aquesta situació canviés (una feina nova, un canvi d'horaris en els teus estudis, etc.)
- **Que se t'hagi assignat una línia en que finalment no pots realitzar alguna de les sessions:** S'entén que és una situació en que en un primer moment sí que tenies disponibilitat per fer totes les sessions, se't va assignar la línia, i alguna situació ha fet que no puguis assistir a alguna de les sessions (una visita amb el metge programada, t'han posat un examen, etc.).

PROTOCOL D'ACTUACIÓ – NO URGÈNCIA

1. Envia un correu a vcp@cjb.cat avisant de la incidència.
2. Si no reps resposta abans de 3 dies laborals, truca al 93 265 47 36
3. Des del CJB es buscarà una substitució.

Casos semi-urgents:

Fa referència a aquells casos en que a la persona té un imprevist que no podia preveure i n'és conscient amb **menys d'una setmana d'antelació però amb més de 32 hores**. Poden haver diferents raons, però sigui quin sigui el cas se't demanarà que aportis una explicació. El CJB podrà demanar comprovants o justificants que expliquin la situació.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ – SEMI-URGÈNCIA

1. Truca al 93 265 47 36 i demana per l'Otger o la Itziar.
2. Si t'informen que ni l'Otger ni la Itziar hi són, explica la teva situació i les companyes del CJB informaran del problema. Igualment, envia un correu a vcp@cjb.cat per tal que la Itziar i l'Otger tinguin tota la informació un cop siguin avisades (qui ets, quina sessió és l'afectada, etc.).
3. Des del CJB es buscarà una substitució.

Casos urgents:

Fa referència a aquells casos en que la persona té un imprevist que no podia preveure en **menys de 36 hores (un dia i mig)**. Poden haver diferents raons, però sigui quin sigui el cas se't demanarà que aportis una explicació. El CJB podrà demanar comprovants o justificants que expliquin la situació.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ - URGÈNCIA

1. Truca al 93 265 47 36 i demana per l'Otger o la Itziar.
2. Si t'informen que ni l'Otger ni la Itziar hi són, explica la teva situació i les companyes del CJB informaran del problema. Igualment, envia un correu a vcp@cjb.cat per tal que la Itziar i l'Otger tinguin tota la informació (qui ets, quina sessió és l'afectada, etc.) un cop siguin avisades. Estigues pendent del telèfon, probablement et trucaran l'Otger o la Itziar de tornada amb la major brevetat possible.
3. Si ningú t'agafa el telèfon comprova l'horari del CJB (el trobaràs al següent punt). Si et trobes dins l'horari d'obertura, torna a trucar, sinó truca al Lluís al telèfon 633466115). Envia un correu igualment a vcp@cjb.cat perquè l'Otger o la Itziar puguin gestionar l'imprevist amb tota la informació.
4. Des del CJB s'intentarà buscar una substitució.

INCIDÈNCIES PER PART DEL CENTRE EDUCATIU

A vegades passa que el centre sol·licita unes dates i horaris que finalment no són adequats per un error de programació. En aquests casos també diferenciem entre dues possibilitats segons els tempos:

- **El centre demana un canvi amb un marge de temps que permet avisar a la dinamització:**
En aquest cas, dels del CJB es farà tot el possible per assegurar que les noves dates que es programin continuïn anant bé a l'equip de dinamització i s'avisarà amb anterioritat per poder negociar el dia i l'hora conjuntament entre l'equip i el centre.
- **El centre comet un error de programació sense marge de temps per avisar a la dinamització:** En algunes ocasions ha passat que el centre s'adona que el dia en que es fa una sessió l'alumnat és d'excursió, o casos similars. En aquest cas, si s'aconsegueix avisar a l'equip amb prou antelació com perquè no hagi començat el seu trajecte cap al centre, es negocia un canvi de data amb el centre i ja està. Però si alguna persona de l'equip ja ha arribat al centre o està de camí, aquesta hora es remunerarà (veure la tala de remuneració del punt següent). Igualment, el més probable és que la sessió es torni a programar i també es remuneri de manera normal.

5. Contacte amb el CJB

En aquest projecte hi ha tres persones de referència: l'Otger, la Itziar i el Lluís.

L'Otger i la Itziar són les persones tècniques del CJB que s'encarreguen del bon funcionament del projecte. L'Otger fa un seguiment de caire més logístic: assignació de les sessions, enviament de les fitxes, gestió de les substitucions, etc.

La Itziar fa un seguiment general del projecte i s'encarrega de la gestió pedagògica i del contactes amb els centres educatius.

El Lluís és la persona membre del Secretariat del CJB que porta la direcció política del projecte. El Secretariat és un equip de persones voluntàries escollides per les entitats membres del CJB perquè portin la direcció política del CJB.

HORARI DEL CJB		CONTACTE DEL CJB	
Matins	De dilluns a divendres de les 9 hores a les 15 hores. (Oficialment el CJB obre a les 10 hores, però gairebé sempre hi ha algú des de les 9 del matí).	Telèfon	93 265 47 36
Tardes	De dilluns a dijous de les 16 hores a les 20 hores.	Correu electrònic	vcp@cjb.cat

Per últim, s'informa de que si una persona no es presenta sense previ avís, no aconsegueix el protocol d'actuació i no aporta cap explicació plausible, se li podrà negar la possibilitat de continuar formant part del projecte.

6. Taula de remuneració

Aquest projecte fa un reconeixement econòmic a les persones i entitats que formen part de les dues borses de dinamització.

La remuneració de les sessions es detalla a continuació tenint en compte la borsa a la que es pertany -de dinamització o d'estudiantils- i la realització completa de les línies siguin de tres o quatre sessions. Realitzar una línia completa inclou les sessions a l'aula, el seguiment i adaptacions de les dinàmiques entre sessió i sessió i l'avaluació del procés seguit.

BORSA DE DINAMITZACIÓ D'EDUCATIVES I TERRITORI	
Línia curta	Línia completa de 3 sessions: 90 € bruts per persona (30€ per sessió).
Línia llarga	Línia completa de 4 sessions: 100 € bruts per persona (25€ per sessió).
Substitució	Sessió realitzada com a persona substituïda d'una altra: 25€ bruts per sessió.
Substitució requerida	Una persona deixa de fer una sessió i requereix que algú la substitueixi: - 25 o

	30 € bruts (segons si és una línia llarga o curta).
--	-----------------------------------------------------

Cal descomptar el 15% d'IRPF per a saber el preu net, que és la quantitat que percebrà la persona. El pagament implicarà un rebut i es farà en format xec a finals de curs per a cada una de les persones.

Es requerirà haver enviat tots els formularis de valoració de cada línia realitzada per a poder fer el cobrament.

BORSA DE DINAMITZACIÓ D'ESTUDIANTILS	
I sessió	30 € nets per sessió que es pagaran a l'entitat a la que pertany la persona.

El pagament implicarà un rebut i es farà en format xec a finals de curs. No hi ha descompte de IRPF, ja que el pagament es fa a una entitat.

Es requerirà haver enviat tots els formularis de valoració de cada línia realitzada per a poder fer el cobrament.

