



GUIA DE RECURSOS PEL PROFESSORAT

BARCELONA, OCTUBRE DE 2018

cjb
CONSELL DE LA JOVENTUT
DE BARCELONA



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
SESSIONS	4
SESSIÓ 1 – ELECCIONS AL CONSELL ESCOLAR	4
Activitat: I tu què en penses...?	4
SESSIÓ 2 - DINÀMIQUES D'ANÀLISI DE SITUACIONS I PROBLEMÀTIQUES AL CENTRE	6
Activitat: Detectar problemes comuns	6
sessió 3 – CANALS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ AL CENTRE	8
Activitat: Detectar problemes comuns	8
RECURSOS	10
FITXA 1: Role-Playing.....	10
FITXA 2: El debat del cigró	14
FITXA 3: Buscant el consens.....	16
BONES PRÀCTIQUES	18
Recomanacions pel bon funcionament de les eleccions.....	18



INTRODUCCIÓ

Des del **grup de treball d'entitats estudiantils del Consell de Joventut de Barcelona** (CJB) fa temps que treballem per promoure la participació de l'alumnat en el marc dels centres educatius i en l'entorn més proper als centres. Un d'aquests projectes la **campanya de participació de les eleccions als Consells Escolars**. Aquest projecte cerca promoure la presentació de candidatures i incrementar el nivell de participació de l'alumnat a les eleccions.

Es tracta d'una campanya que consisteix a **donar suport als centres educatius** a través de facilitar-los eines i recursos per tal que pugin fomentar la participació. Les persones dinamitzadores dels Punts JIP (Jove: Informa't i Participa!) seran les principals encarregades d'instigar la campanya per tal de que a les aules sigui el professorat qui hi doni continuïtat. Als centres que no disposen d'aquest servei haurà de ser l'equip docent qui s'encarregui de motivar l'alumnat perquè es mobilitzi per la campanya.

Aquesta campanya de participació s'ha dissenyat al voltant de dues guies de recursos i una web. A banda de la que teniu a les vostres mans, n'hi ha una dirigida a l'alumnat focalitzada a explicar tot el que fa referència a la normativa, funcionament, presentació de candidatures, disseny de campanyes i altres continguts de caràcter més teòric. A més a més hi consten fitxes de propostes per tal que l'alumnat ho pugui posar en pràctica. D'altra banda, la motivació d'aquesta guia no és altre que la de **proposar un seguit de dinàmiques que serveixin per apoderar a l'alumnat** d'aquests espais de participació. La pàgina web www.sortimdelaula.cat centralitzarà totes aquestes informacions i serà el canal per a contactar amb el CJB i resoldre els dubtes que sorgeixin.

L'**estructura de la guia** està marcada per la divisió entre **sessions i la resta de recursos**. Així en una primera part trobareu l'estructura que es planteja per poder fer tres sessions de tutoria i un recull de totes les possibles activitats que poden dur a terme al centre durant les setmanes prèvies a les eleccions als Consells Escolars. A continuació, hi ha un apartat de recursos generals i de bones pràctiques que pensem que poden ser del vostre interès, com a informació complementària.



SESSIONS

SESSIÓ 1 - ELECCIONS AL CONSELL ESCOLAR

Objectius generals de la sessió:

- ✓ Informar sobre què és i com funciona el Consell Escolar.
- ✓ Promoure la participació de l'alumnat a la vida del centre i del Consell Escolar.

ACTIVITAT: I TU QUÈ EN PENSES...?

Objectius

- ✓ Definir quina visió té cada alumne sobre què és i com funciona un Consell Escolar.
- ✓ Elaborar una llista sobre les possibilitats que té el Consell Escolar (recull de les respostes "Què hi puc fer"), perquè la tingui a mà el futur equip de representació al Consell Escolar.

Metodologia

Presentació

S'explica que durant el mes de novembre se celebraran les eleccions al Consell Escolar i que aquesta sessió servirà per veure quins coneixements previs en tenen.

Desenvolupament

Es reparteix a cada alumne un full amb les preguntes: "Què és?", "Per què serveix?" i "Què hi puc fer?"

Tenen 10 minuts per escriure individualment què és el Consell Escolar, per què serveix i què creuen que hi poden fer.

Es fa una lectura ràpida de les respostes i se'ls demana que s'agrupin per respostes similars.

Una vegada fets els grups, es discuteix sobre les diferències entre les respostes. La funció de la tutoria és anar guiant el debat perquè, a través de les seves respostes, s'arribi a la definició real de què és, per què serveix i què es pot fer en un Consell Escolar.

Conclusions

Es demana a l'equip de delegats/des que surti a la pissarra.

S'explica a l'aula que, com a conclusió de la sessió, elaboraran una llista amb tots els problemes i possibles solucions que han considerat més importants o que han estat de consens.

L'equip de delegats/des que serà l'encarregat de realitzar la llista de problemàtiques que creuen més rellevants, tot buscant el consens amb la resta de l'alumnat.



- ✓ Aquesta llista serà la que es traspassi al futur equip de representació del Consell escolar per tal d'assegurar que els punts a treballar provenen de les opinions en consens de l'alumnat.

Temporització

- ✓ Presentació: 5 min
- ✓ Desenvolupament: 35 min
- ✓ Conclusions: 10 min

Estratègies i consells

- ✓ Intentar que aquesta part sigui el més breu i concisa possible, el treball sobre conèixer què és el Consell es realitzarà durant la dinàmica.
- ✓ És important promoure l'autogestió del grup en aquest espai de decisió, per tant cal apoderar els delegats i delegades de la moderació i facilitació d'aquests processos. En cas que ho necessitin, podeu ajudar-los/les amb intervencions breus i concises.
- ✓ El vostre paper és el de moderació del debat, per tant és important que sigui l'alumnat qui tingui el torn de paraula la major part del temps. Recordeu que l'objectiu final és arribar a una definició clara del Consell Escolar, així que cal que aneu dirigint el debat cap a aquesta finalitat.
- ✓ Hi ha unes quantes fonts d'informació d'on podeu treure les argumentacions sobre el funcionament del Consell Escolar, us en llistem algunes aquí:
 - Web de la campanya: <http://www.sortimdelaula.cat>
 - Butlletí 901 "Participació estudiantil a secundària: els Consells Escolars"– Centre Recursos Associacions Juvenils: <http://www.craibcn.cat/butlleti-901-51-52-53/els-consells-escolars/detalls.html>
 - Web del Consell Escolar Municipal: <http://www.bcn.cat/cem>



SESSIÓ 2 - DINÀMIQUES D'ANÀLISI DE SITUACIONS I PROBLEMÀTIQUES AL CENTRE

Objectius generals de la sessió:

- ✓ Analitzar les inquietuds que l'alumnat té respecte el centre educatiu.
- ✓ Promoure la participació de l'alumnat en la detecció de problemàtiques i solucions del centre.
- ✓ Realitzar un recull d'inquietuds i problemàtiques per facilitar-lo a les candidatures al Consell Escolar.

ACTIVITAT: DETECTAR PROBLEMES COMUNS

Objectius

- ✓ Facilitar un espai de participació per tal que l'alumnat pugi compartir opinions sobre les problemàtiques i necessitats que detecten en el centre.
- ✓ Fer visible la importància de la participació de l'alumnat en els afers del centre i en les preses de decisions.
- ✓ Elaborar un llistat dels temes que s'han de tractar al Consell Escolar segons la perspectiva de l'alumnat.

Metodologia

Presentació

- ✓ S'explica que durant el mes de novembre se celebraran les eleccions al Consell Escolar i que la tutoria d'avui servirà per veure quines inquietuds i problemàtiques detecten que hi ha al centre i com poden contribuir-hi.

Desenvolupament

- ✓ Cada alumne agafa 3 paperets; en cada un d'ells hi escriu un problema que creu que és propi del centre i en proposa una possible solució.
- ✓ Seguidament se'ls demana que s'agrupin amb 5 persones que hagin detectat problemàtiques similars (no cal que coincideixin les 3).
- ✓ Cada grup acorda una solució per les problemàtiques que tenien en comú. Si els hi sobra temps, poden debatre sobre els problemes en que no coincideixen.
- ✓ A continuació, es fa una posada en comú de cada problemàtica i solució consensuada en grup.
- ✓ El grup classe pot fer aportacions sobre les propostes dels seus companys i companyes, vigilant que no s'allargui molt la discussió.
- ✓

Conclusions



- ✓ Es demana a l'equip de delegats/des que surti a la pissarra.
- ✓ S'explica a l'aula que, com a conclusió de la sessió, elaboraran una llista amb tots els problemes i possibles solucions que han considerat més importants o que han estat consensuades.
- ✓ L'equip de delegats/des dinamitza l'elaboració d'aquesta llista, tot anomenant les aportacions donades i buscant el consens amb la resta de l'alumnat.
- ✓ Aquesta llista serà la que es traspassi al futur equip de representació del Consell escolar, per tal d'assegurar que els punts a treballar provenen de les opinions en consens de l'alumnat.

Temporització

- ✓ Presentació: 5 min
- ✓ Desenvolupament: 35 min
- ✓ Conclusions: 10 min

Estratègies i consells

- ✓ Intentar que la part de la presentació sigui el més breu i concisa possible.
- ✓ Per tal de promoure al màxim la participació és important que el grup trobi l'espai per autogestionar-se la sessió. El vostre rol s'ha de centrar en donar resposta als dubtes que pugin sorgir i en moderar i facilitar. En cas que algunes aportacions siguin molt descabellades, és important que estigueu alerta per reconduir la discussió amb intervencions breus i concises.
- ✓ És aconsellable que les conclusions que sorgeixin es vagin anotant a la pissarra per tal de facilitar l'elaboració d'una llista final que després serà útil a l'alumnat.
- ✓ Hi ha unes quantes fonts d'informació d'on podeu treure les argumentacions sobre el funcionament del Consell Escolar, us en llistem algunes aquí:
- ✓ Web de la campanya: <http://www.sortimdelaula.cat>
- ✓ Butlletí 901 "Participació estudiantil a secundària: els Consells Escolars"– Centre Recursos Associacions Juvenils: <http://www.crajbcn.cat/butlleti-901-51-52-53/els-consells-escolars/detalls.html>
- ✓ Web del Consell Escolar Municipal: <http://www.bcn.cat/cem>



SESSIÓ 3 - CANALS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ AL CENTRE

Objectius generals de la sessió:

- ✓ Motivar el posicionament de l'alumnat respecte les problemàtiques que puguin haver sorgit al centre (si no s'ha treballat la sessió anterior, des de l'equip docent es pot fer una llista de problemes habituals).
- ✓ Donar veu l'alumnat: com actuaria i per quins canals ho faria?

ACTIVITAT: DETECTAR PROBLEMES COMUNS

Objectius

- ✓ Reflexionar sobre l'adequació dels diferents canals de participació que tenen al centre per poder actuar sobre els diferents problemes que puguin sorgir.
- ✓ Fer visible la importància de la participació de l'alumnat en els afers del centre i en les preses de decisions d'aquest.

Metodologia

Presentació

- ✓ S'explica que durant el mes de novembre se celebraran les eleccions al Consell Escolar i que la tutoria d'avui servirà per veure com es poden resoldre els problemes que hi ha a el centre, i quina és la manera més eficient.

Desenvolupament

- ✓ Es demana als delegats i delegades que llegeixin la llista de problemes, conflictes o qüestions a resoldre.
- ✓ Es penjen quatre fulls a alguna paret de l'aula on hi hagi escrit: Consell Escolar / Hora de tutoria / Reunions de delegats/des / Associació d'Estudiants / Altres (manifestació, recollida signatures).
- ✓ A continuació, es fan grups de 4-5 alumnes i se'ls assignen un parell o tres de problemes de la llista feta.
- ✓ Cada grup discuteix sobre quina creu que és la via de resolució més eficient respecte als 4 fulls penjats, argumentant-ne un parell de motius.
- ✓ Passat aquest temps, es posen en comú els arguments amb tota la classe. Una persona de cada grup situa el problema a solucionar segons els 4 fulls.



Temporització

- ✓ Presentació: 5 min
- ✓ Desenvolupament: 45 min

Estratègies i consells

- ✓ És important promoure l'autogestió del grup en aquest espai de decisió, per tant cal apoderar als delegats i delegades de la moderació i facilitació d'aquests processos. En cas que ho necessitin, podeu ajudar-los/les amb intervencions breus i concises.
- ✓ És aconsellable que les conclusions que vagin sorgint s'anotin per tal de facilitar l'elaboració final d'una llista que després serà útil a l'alumnat.
- ✓ Hi ha unes quantes fonts d'informació d'on podeu extreure les argumentacions sobre el funcionament del Consell Escolar, us en llistem algunes aquí:
 - Web de la campanya: <http://www.sortimdelaula.cat>
 - Butlletí 901 "Participació estudiantil a secundària: els Consells Escolars"– Centre Recursos Associacions Juvenils: <http://www.craibcn.cat/butlleti-901-51-52-53/els-consells-escolars/detalls.html>
 - Web del Consell Escolar Municipal: <http://www.bcn.cat/cem>



RECURSOS

A continuació us facilitem tot un seguit de dinàmiques que podeu dur a la pràctica amb el grup classe o amb grups més reduïts. Estan pensades per realitzar fora de l'aula però són aplicables en el marc de les sessions de tutoria.

L'objectiu d'aquestes dinàmiques és treballar la convivència i el respecte a la diferència d'opinions, el treball en grup i la presa de decisions, així com la reflexió sobre els espais de decisió del centre, les seves dinàmiques i la importància del paper de l'alumnat.

FITXA 1: ROLE-PLAYING

Descripció:

Els i les dinamitzadores explicaran l'activitat al grup, la qual consisteix en simular un Consell Escolar d'un centre de secundària. Cada alumne representarà un personatge amb un rol determinat. En cas que el grup sigui molt gran, es podran demanar persones voluntàries que facin la simulació per a la resta del grup. La dinàmica es presentarà com una eina per dialogar, xerrar i intercanviar opinions.

Objectius:

- ✓ Apropar als alumnes la vivència del funcionament d'un Consell Escolar de Centre com a contacte directe amb una institució democràtica.
- ✓ Conèixer els processos per arribar a la presa de decisions dels diferents temes relacionats amb l'institut.
- ✓ Promoure la participació estudiantil dels i les joves.

Metodologia:

- ✓ [10'] El tutor/a explica la situació i el rol que té cada personatge.
- ✓ [25'] Inicialment es deixa un temps breu (5 min.) perquè cadascú pugui pensar com actuarà segons el rol que li ha tocat. La resta del temps (20 min.) es reserva per fer la simulació.
- ✓ [10'] Finalment, es fa una avaluació de les actituds que han anat sorgint al llarg de la representació. Aquesta part és més curta, però tot i així ha de ser la que tingui més contingut. Poden ser útils aquestes preguntes:
 - Aquesta simulació podria ser un conflicte real amb el que us podeu trobar?
 - Creieu que el tractament del problema ha estat adequat per arribar a una solució?
 - Si s'ha trobat solució, creieu que és la més adient?
 - Hi hauria més solucions? Quines?

**Material:**

Les targetes amb els rols dels personatges.

Temporització:

- ✓ Introducció: 10 min
- ✓ Simulació: 25 min
- ✓ Avaluació: 10 min per l'avaluació

Total: 45 minuts.

Exemple de rols i situació:*Situació*

El Consell Escolar de Centre ha quedat constituït aquest curs. Per començar, s'ha convocat als participants per a la presentació del Consell Escolar i per tractar els punts més importants. El Consell Escolar tindrà lloc el dia "x" a les "x" hores, a la Sala d'Actes.

El/la President/a del Consell conduirà la reunió, farà les presentacions de cada participant i llegirà l'ordre del dia (punts a tractar):

- ✓ Descontrol durant les últimes setmanes de les entrades i sortides a l'hora del pati i entre classes per part dels alumnes.
- ✓ Les tutories de 4t d'ESO es dediquen a fer classes ordinàries i no es parla de punts concrets d'una tutoria.
- ✓ Proposta d'expulsió d'una alumna de 1r d'ESO a causa del seu comportament inacceptable.
- ✓ Petició de més ordinadors per la classe d'informàtica i més hores de disponibilitat de l'aula en hores extraescolars.
- ✓ Aprovació del pressupost del present curs.

*Rols dels personatges***PRESIDENT/A:**

Tu ets el/la President/a del Consell. La teva funció serà: introduir la reunió, presentar als participants, llegir l'ordre del dia, moderar els debats i els torns de paraula.

Ets una persona autoritària però amb actitud oberta a les opinions de l'alumnat. En ocasions et mostraràs permissiu/va i cediràs; en d'altres no (no es tracta que diguis si a tots els disbarats que es plantegin, només aquells que consideris inoportuns segons la teva opinió. Aquests s'han de rebutjar tot fent servir arguments degudament raonats).

**CAP D'ESTUDIS:**

Donaràs suport sempre a totes les decisions del President/a, estiguis o no d'acord amb ell/a. Sempre esperaràs que el President/a es pronunciï abans de parlar per tal de no contradir-lo. Tindràs una actitud una mica despectiva envers la resta del Consell. Tens una clara posició de fidelitat respecte el President/a.

REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT:

La teva funció serà escoltar, però també recollir les queixes i tractar de solucionar-les. Finalment hauries de fer una valoració de la reunió. Ets poc parlador/a, encara que les teves frases seran clares i concises.

PROFESSOR/A 1:

Tu ets qui ha proposat l'expulsió de l'alumne. Ets la persona més radical de tots els membres del Consell. La vols fer fora per la seva indisciplina i perquè constantment trenca el ritme de la classe.

PROFESSOR/A 2:

Fa temps que vas deixar de fer les tutories pel desinterès de l'alumnat; mentre tu proposaves el temari, ells/es passaven. Malgrat tot, la teva actitud és passiva i les decisions que es prenguin no t'importen massa. La teva relació amb el professorat és distant.

PROFESSOR/A 3:

Estàs d'acord amb la manca d'ordinadors i creus necessari ampliar la disponibilitat de l'aula d'informàtica. Veus als alumnes com a víctimes del sistema escolar. Sempre et poses de part seva.

PROFESSOR/A 4:

No hi ha cap assumpte de l'ordre del dia que t'afecti directament i simplement donaràs la teva opinió. Respecte al problema que plantejarà el conserge, t'oposaràs enèrgicament a que es contracti una persona per vigilar la porta. Creus sincerament que és una despesa totalment innecessària per l'Institut.

**PARE / MARE 1:**

Volent fer fora a la teva filla, i no estàs gens d'acord amb aquesta decisió. La teva filla és una bona noia, aplicada i respectuosa. No entens com el/la professor/a pot pensar malament d'ella. La defensaràs per damunt de tot i intentaràs convèncer al professor/a perquè no l'expulsi.

PARE / MARE 2:

En l'assumpte de l'expulsió de l'alumne, donaràs suport a la seva mare/pare ja que comprens la situació com pare/mare que ets. Respecte al pressupost anual, tindràs les teves diferències a l'hora d'aprovar-lo i, en general, donaràs la teva opinió en tot moment.

PARE / MARE 3:

Ets una persona força intransigent i molts dels temes que es tracten t'interessen ben poc... Tot i així, respecte a les demandades dels alumnes mostraràs cert interès i, en certa manera, les recolzaràs.

ALUMNE/A 1:

Defensaràs a l'alumne que volen expulsar i els teus arguments es basaran en els següents raonaments: "tots tenim el dret a l'educació", "la seva actitud tampoc ha estat massa exagerada"... Ets la típica persona enamorada de tu mateix i t'agrada molt cridar l'atenció. Ets una persona molt activa i et prens les coses molt seriosament: parles de manera eufòrica i defenses la importància de les tutories. Ets delegat/a de la teva classe i estàs fart/a de que el/la professor/a no les respecti i faci un temari diferent. Vols solucions i les vols ara.

ALUMNE/A 2:

Ets una persona molt activa i et prens les coses molt seriosament. Parles de manera eufòrica i defenses les tutories. Ets delegat/a de la teva classe i estàs fart/a que el professor/a no les respecti i faci un temari diferent. Desmenteixes tot el que diu el professor sobre aquest tema. Vols solucions i les vols ara.

ALUMNE/A 3:

Defenses la necessitat de tenir més ordinadors a l'aula d'informàtica. Comentaràs que portàveu molt de temps parlant del tema i davant la passivitat del professorat heu decidit portar-lo al Consell Escolar. Estàs decidit/a a que destinin una part del pressupost a la compra d'ordinadors.

**REPRESENTANT DEL PAS:**

Pertany al personal de manteniment del Centre i, quan es parli del pressupost anual, et negaràs a aprovar-lo perquè vols incloure un apartat dedicat a la reparació d'alguns desperfectes que et semblen molt importants. També participaràs a tots els temes que es tractin a la reunió, ja que et consideres una persona compromesa amb l'Institut.

SECRETARI/A:

La teva funció és prendre nota de tot el que es parli a la reunió. Tens veu però no vot. Sobretot, intentaràs passar desapercebut/a i no opinaràs massa sobre cap tema en concret.

CONSERGE:

No ets membre del Consell, però en aquesta ocasió assisteixes perquè vols plantejar un tema que per a tu és important. Prèviament ja has parlat amb la direcció. El teu plantejament serà el següent: estàs cansat/a de "ser el personal de seguretat" a l'hora del pati i entre classes, ja que aquesta no és la teva feina i no et paguen per això. Proposaràs que contractin a una persona que faci aquesta feina. Ets una persona amb molta empenta i plantejaràs el tema de manera intel·ligent, argumentada i raonada.

FITXA 2: EL DEBAT DEL CIGRÓ

Descripció:

Es tracta de crear amb el grup de participants un debat tenint present un seguit de normes que s'hauran de complir. D'aquesta manera es faran visibles les males pràctiques que utilitzem a l'hora de debatre i/o discutir i descobrirem noves estratègies.

Objectius:

- ✓ Promoure la participació i escolta activa dels joves.
- ✓ Cercar estratègies per la millora del funcionament democràtic del grup de joves.
- ✓ Practicar les habilitats de diàleg i debat en grup.

Metodologia:

- ✓ [5'] Es demana que tothom, individualment, escrigui temes que vulgui debatre amb els seus companys i companyes, ja sigui de l'Institut o d'algun tema que els preocupi com a joves.



- ✓ [10'] Es pacta amb tot el grup el tema de discussió, procurant que estigui lligat als seus interessos i que sigui prou controvertit, assegurant-se que els i les joves tenen prou informació per poder debatre a fons i aprofundir en les argumentacions. Tot seguit, s'expliquen les normes del debat:
- ✓ Cada vegada que es fa una intervenció s'ha de recollir un cigró, el qual estarà situat en una pila al mig del grup.
- ✓ Per cada "x" temps (uns segons) d'intervenció continuada es recollirà un cigró de nou.
- ✓ Tan sols es pot parlar quan es té el torn de paraula (micròfon).
- ✓ Si es parla quan no es té torn de paraula (micròfon), es recollirà una targeta vermella.
- ✓ Si es repeteixen arguments i la discussió no avança, es recull una targeta groga.
- ✓ Quan no s'escolten els arguments aliens o el que s'està dient, es recollirà una targeta blava, la qual t'obliga a repetir el que s'ha dit en el torn de paraula anterior. D'aquesta manera es garanteix l'escolta activa.
- ✓ [5'] S'escull de quina manera es repartiran els cigrons i les targetes, es pot optar per fer-ho entre tots i totes les participants, o bé es pot escollir una/es persona/es que arbitri/n. Si s'opta per aquesta segona opció, és important que tothom delegui aquesta responsabilitat a la persona escollida i que no es qüestioni contínuament el repartiment que fa de les targetes i els cigrons. Això podria provocar que la discussió es centrés més en la figura de l'àrbitre i les seves decisions que no pas en el propi debat. Si és necessari, una vegada finalitzada l'activitat es pot valorar com s'ha fet l'arbitratge.
- ✓ [15'] Es fa el debat.
- ✓ [10'] S'avalua l'activitat tot preguntant als i les participants com s'han sentit, què han observat, si han trobat útils les tècniques i normes aplicades durant el debat, etc.

Material:

Cigrons, cartolines grogues, cartolines vermelles, cartolines blaves, una ampolla (o un objecte similar per utilitzar com a micròfon), caixa, fotocòpies de la fitxa d'avaluació.

Temporització:

- ✓ Introducció i explicació de les normes: 20 min
- ✓ Debat: 15 min
- ✓ Avaluació: 10 min
- ✓ Total: 45 minuts.



FITXA 3: BUSCANT EL CONSENS

Descripció:

Aquesta activitat té com a finalitat treballar el consens entre els i les participants, a partir de compartir reflexions pròpies sobre un sèrie d'afirmacions que es troben explicades al final.

Objectius:

- ✓ Aprendre a treballar i discutir en grup.
- ✓ Fomentar la presa de decisions mitjançant el consens.

Metodologia:

1. [5'] S'explica l'activitat i es reparteix el document del guió pel debat a cada un/a de les alumnes.
2. [15'] Les persones participants han de llegir-ho atentament i senyalar si estan d'acord o en desacord amb les afirmacions de la següent manera:
 - Estic absolutament d'acord: sí
 - Estic totalment en desacord: no
 - Ho admetria però amb matisacions: X
3. [15'] Les persones participants creen grups de sis per comentar el que ha contestat cadascú. Aquelles afirmacions en les que no es coincideixi es tornaran a elaborar fins a trobar-ne una que sigui acceptada per tots els membres del grup. Ha d'haver-hi consens, sense votacions. Finalment una persona recull les formulacions definitives.
4. [15'] Es comenten els resultats entre tota la classe i es responen a les següents preguntes:
 - ✓ Quins factors han facilitat la decisió per consens?
 - ✓ Quines dificultats heu trobat? Com les heu superat?

Material:

Document amb afirmacions i bolígrafs.

Temporització

- ✓ Introducció: 5 min
- ✓ Llegir i omplir el paper: 15 min
- ✓ Discussió i contrast de postures: 15 min
- ✓ Preguntes d'avaluació: 15 min
- ✓ Total: 50 minuts


Exemple de full i guió pel debat posterior:

<i>1. La millora de la societat només es pot fer mitjançant la violència .</i>	SÍ NO X
<i>2. La televisió es una eina excel·lent de formació per a infants i joves.</i>	SÍ NO X
<i>3.La preocupació que la societat té per l'augment de consum de drogues entre la gent jove és exagerat.</i>	SÍ NO X
<i>4. Quan en una classe o grup existeixen problemes, la millor opció es que tots i totes (professors, alumnes...) ens atinguem estrictament a les normes de disciplina del centre.</i>	SÍ NO X
<i>5. Els partits polítics son capaços de donar solucions als problemes dels 8i les joves.</i>	SÍ NO X
<i>6. Davant les dificultats que existeixen avui dia per trobar feina i mantenir el lloc de treball, es millor que cadascú lluiti pels seus interessos sense preocupar-se massa pels demés.</i>	SÍ NO X
<i>7. Les notes son un bon índex per qualificar l'esforç real que han fet els alumnes.</i>	SÍ NO X
<i>8. Actualment és impossible que alumnat i professorat arribin a establir relacions cordials i amistoses</i>	SÍ NO X
<i>9.Quan tens problemes la millor solució es parlar-ne amb la família o amb algun adult al que li tinguis confiança.</i>	SÍ NO X
<i>10.És necessari i eficaç que hi hagi delegades i delegats de classe.</i>	SÍ NO X



BONES PRÀCTIQUES

RECOMANACIONS PEL BON FUNCIONAMENT DE LES ELECCIONS

- ✓ Proporcionar **informació** detallada i per escrit de les candidatures, procés de les eleccions (dia i lloc) amb un mes d'antelació i aprofitant les sessions de tutoria.
- ✓ Facilitar la **relació** entre els antics consellers i conselleres i el professorat per poder treballar el relleu i les candidatures.
- ✓ Fer possible que totes les persones candidates es **presentin** personalment a totes les aules (per exemple, fent un passa classes)
- ✓ Assegurar que les persones candidates tenen a la seva disposició **material gratuït** i suficient (cartolines, fotocòpies...) per poder-se presentar en condicions a la resta de l'alumnat.
- ✓ Facilitar que es puguin **penjar cartells** per part de les persones candidates per tot el centre.
- ✓ Oferir un **espai comú** (a poder ser, una hora i un lloc) per trobar-se tot l'alumnat que es vulgui mantenir informat del procés de les eleccions i de les persones candidates.
- ✓ El dia de les eleccions, penjar una pancarta gran i atractiva a l'entrada de l'institut on posi per exemple **"AVUI, ELECCIONS"**
- ✓ Penjar **fotos de les persones candidates** a prop de la urna per facilitar que se les reconegui.
- ✓ **Urna mòbil** per les votacions. Assegurar-se que passa per totes les aules i horaris. Si no hi ha aquesta possibilitat, posar-la en un lloc fixe, visible i, a ser possible, de pas; i fer un passa classes el mateix dia recordant on es troba i repartint les paperetes de votació.
- ✓ Facilitar que el dia següent de les eleccions els i les conselleres es puguin **presentar** personalment davant de tot l'alumnat.
- ✓ **Realitzar els Consells Escolars en horaris adequats**, deixar temps pels punts d'interès de l'alumnat (que els seus temes no siguin a l'últim punt). Poder treballar amb temps suficient l'ordre del dia del consell a les reunions amb delegats i delegades i, posteriorment, a les tutories, on hi hauria d'haver un punt fix per treballar aquests temes.

