

GUIA PER A L'EQUIP DE DINAMITZACIÓ

2019-2020

ÍNDEX

Introducció al Visc, Convisc, Participo!.....	3
CAPÍTOL 1: QÜESTIONS CONCEPTUALS.....	4
1. La participació com a escola de ciutadania i eina de transformació.....	4
2. Conceptes bàsics.....	6
2. Conceptes bàsics.....	6
3. Objectius del VCP!.....	6
4. El centre educatiu com a espai d'intervenció.....	7
5. Les sessions als centres.....	8
Presentació de la sessió.....	8
Joc de Rol - Simulació del Consell Escolar:.....	8
CAPÍTOL 2: QÜESTIONS LOGÍSTIQUES.....	9
1. La borsa de dinamització.....	9
2. Conceptes tècnics.....	9
3. Quan tenen lloc les sessions?.....	10
4. Com s'assignen les sessions?.....	10
4. Gestió d'incidències.....	12
5. Contacte amb el CJB.....	14
6. Taula de remuneració.....	15

Introducció al Visc, Convisc, Participo!

Què és?

El Visc, Convisc, Participo! (VCP) és un projecte d'acció educativa que promou la participació com a eina d'aprenentatge personal i col·lectiu, i com a mecanisme d'incidència i transformació de l'entorn. Es tracta que persones joves associades s'acostin als centres educatius per donar a conèixer, de primera mà, les vies de participació tant en el marc dels centres educatius com les fórmules que la participació pot adoptar en la societat. Amb aquest projecte l'alumnat té l'oportunitat d'aprendre què és la participació i de viure què vol dir participar.

Qui l'organitza?

L'organitza el Consell de la Joventut de Barcelona (CJB) en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona. També hi participen les entitats d'associacionisme educatiu (esplais i caus), les entitats territorials (casals de joves i plataformes territorials) i les entitats estudiantils (sindicats d'estudiants), que són membres actius del CJB.

Qui som?

El CJB és la plataforma interassociativa que representa i coordina les principals entitats juvenils de la ciutat. El CJB va néixer el 1980 com un instrument democràtic de participació i d'acció juvenil per promoure el creixement d'un associacionisme fort i articulat. Pots consultar més al respecte al web www.cjb.cat.

A qui va dirigit?

El VCP va dirigit a alumnes de segon cicle d'ESO dels centres educatius de la ciutat de Barcelona. Fa 14 anys que es du a terme aquest projecte. Al llarg d'aquest temps, el VCP ha trobat un lloc als centres de secundària de la ciutat i s'ha encabir a les programacions pròpies dels centres.

Com s'estructura?

Els continguts a tractar tenen cabuda en tres o quatre sessions d'una hora en funció de la disponibilitat dels centres i segons com escullin adaptar-ho a les seves realitats concretes. Realitzar-ne tres o quatre és decisió del mateix centre, tot i que des del CJB es camina per aconseguir una ampliació del nombre sessions.

Qui dinamitza les sessions?

Qui millor pot parlar de participació és qui l'ha viscuda. Per això, els equips de dinamització es conformen per tres persones associades a alguna entitat juvenil de la ciutat. Dues d'elles acompanyen el grup d'alumnes durant totes les sessions per donar a conèixer la participació en associacions juvenils des d'un punt de vista general. Una tercera persona, membre d'una entitat estudiantil, s'incorpora a la segona sessió per tractar específicament la temàtica de la participació en el marc dels centres educatius.

El projecte té algun cost per al centre?

Aquest projecte és totalment gratuït pels centres, ja que rep finançament públic a través d'un conveni amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

CAPÍTOL I: QÜESTIONS CONCEPTUALS



I. La participació com a escola de ciutadania i eina de transformació

Què entenem per participació?

Des del Consell de la Joventut de Barcelona (CJB) i el conjunt d'entitats que l'integren, quan es parla de participació sempre es fa des de la perspectiva associativa. **Entenem la participació com la capacitat de decidir sobre tot allò que afecta directament o indirecta la ciutadania;** sobre tot allò que condiciona l'entorn i les relacions i possibilitats de desenvolupament personal i col·lectiu. Així mateix s'entén que **la participació va lligada a alguna forma de servei a la comunitat.**

La participació no només és una finalitat en si mateixa, sinó que també **és una eina que permet assolir objectius concrets.** És a dir, l'ús que fa cada agent (cada persona o grup de persones) de la seva capacitat de decisió respon als seus objectius, a la construcció de projectes propis d'acord amb la seva visió del món.

Per què és tan important?

La participació és un procés d'aprenentatge que es caracteritza pel fet de ser, sobretot, vivencial. La participació promou **l'aprenentatge d'actituds, habilitats, coneixements i competències:** saber escoltar, proposar, argumentar, consensuar, discutir, establir relacions amb els altres, assumir rols en entorns diversos, negociar, moderar, liderar, mobilitzar, incidir, educar, aprendre...

Què ens aporta la participació?

Un altre aspecte fonamental de la participació té a veure amb el seu **impacte directe sobre determinats valors i opinions** de cada individu; des del foment d'un canvi d'actitud propi fins a la promoció d'un canvi dirigit a l'entorn, ja sigui el barri, el medi ambient, un col·lectiu concret, o bé fomentant l'esperit crític.

Quan l'individu forma part d'un col·lectiu i del seu procés de presa de decisions, s'acostuma a millorar el propi autoconcepte perquè se sent útil, es marca reptes i fites -personals i col·lectives-, es coneix gent nova i es treballa amb persones amb qui es comparteixen interessos; es milloren les competències i habilitats pròpies alhora que les accions es perceben en consonància amb les idees individuals.

Participar és un procés d'empoderament per a la persona i el col·lectiu, per **transformar-se i transformar l'entorn:** empoderament per aconseguir millores dins de l'institut, per millorar els serveis públics del barri, per transmetre valors democràtics i de ciutadania a infants i joves, per fer revocar decisions als diferents governs... Per aquest motiu, des de l'associacionisme juvenil la participació s'entén com una de les eines pedagògiques que permet la formació d'una ciutadania conscient, crítica i amb capacitat transformadora.

Com es pot participar des del centre educatiu?

L'alumnat dels centres educatius pot vehicular la seva participació a través de les persones que exerceixen de representants:

- Les persones delegades de classe.
- Les persones representants de l'alumnat al Consell Escolar de Centre. Es tracta d'estudiants escollides en eleccions bianuals convocades pel Consell Municipal d'Educació. Torbareu més informació a l'[apartat de recursos web sortimdelaula.cat](http://apartat.de.recursos.web.sortimdelaula.cat).

També ho poden fer mitjançant la seva participació directa:

- En assemblees d'estudiants obertes, siguin de caire permanent o bé convocades per parlar de temes concrets.
- En organitzacions o sindicats d'estudiants que existeixen o que es poden crear.

Com es pot participar fora del centre educatiu?

Hi ha moltes maneres de participar. Una manera de fer-ho, potser la més senzilla, és formant part del teixit associatiu. A Barcelona hi ha un munt d'associacions de tota mena. Segur que l'alumnat té moltes inquietuds, idees i iniciatives. I ben segur que poden trobar l'entitat amb la qual trobin sentit a col·laborar i que encaixi amb les seves motivacions.

A continuació es descriuen algunes categories d'entitats (us podeu descarregar una fitxa resum clicant [aquí](#)):

- **Entitats socials:** tenen com a objectiu la igualtat entre les persones. Lluiten contra les discriminacions per raons com ara l'origen, l'orientació sexual, la pobresa, el gènere...
- **Entitats sindicals:** treballen pel foment de l'ocupació jove de qualitat.
- **Entitats educatives:** ofereixen la possibilitat de participar en les activitats de dissabtes, excursions de cap de setmana i colònies o campaments.
- **Plataformes territorials:** coordinen les entitats juvenils als districtes de la ciutat
- **Entitats culturals:** realitzen projectes d'àmbit cultural o artístic.
- **Entitats internacionals o d'intercanvi:** desenvolupen camps de treball, projectes de cooperació o intercanvis entre joves d'orígens diversos
- **Casals de Joves:** Espai d'oci per als i les joves. En aquests espais s'hi realitzen activitats obertes per a joves, que s'escullen i es planifiquen segons el que decideixin les mateixes persones joves del casal.
- **Entitats estudiantils:** organitzacions o sindicats que inici deixen en la millora dels centres educatius i defensen els drets dels estudiants.
- **Organitzacions polítiques i assemblees de joves:** vehiculen les opcions polítiques de l'àmbit juvenil

Quin impacte té l'associacionisme al nostre entorn?

Més enllà d'allò que la participació pot reportar a l'individu o al col·lectiu, destaca l'impacte que l'associacionisme té en l'entorn. Cada procés de presa de decisions, cada debat, cada projecte o acció realitzada, amb independència del tipus d'associació que hi hagi darrere, és una petita escola de ciutadania. Organitzar-se col·lectivament, informar-se o desenvolupar l'esperit crític són petits grans passos cap a una ciutadania més compromesa, activa i conscient. I això fa que l'associacionisme sigui cabdal en societats democràtiques com la nostra.

2. Conceptes bàsics

Aquests quatre punts són conceptes bàsics claus que cal tenir interioritzats per part de la borsa de dinamització. És important que es transmetin clarament a l'alumnat i que, al cap i a la fi, acompanyin tot el discurs que es transmet des del projecte.

Per què participar (jo)

Fer referència al concepte de participació individual en el marc d'un grup. Personalment, aporta coneixements perquè es tracta d'un procés d'aprenentatge vivencial que permet especialitzar-se en temes concrets al mateix temps que ajuda a millorar la manera de relacionar-se amb les persones de l'entorn. Per tot això, contribueix col·lectivament a crear una societat més forta i cohesionada.

Com participar (jo)

L'escolta activa, l'assertivitat, la predisposició a consensuar, negociar i cedir i l'obertura a noves idees i fórmules són claus perquè la presa de decisions sigui eficient, eficaç, no generi divisions i permeti dur els objectius i les finalitats a bon port.

On participar (institut o entorn)

Cal explicar els canals de participació en el marc dels centres educatius: Consell Escolar, persones delegades, assemblees de delegades, assemblees d'estudiants...

A la vegada, cal donar a conèixer les associacions del territori com a mecanismes per vehicular les inquietuds de la ciutadania (personals i col·lectives).

Impacte de la participació (entorn)

Deixar constància que la participació no només té un impacte directe en una mateixa i pel que fa a l'objectiu directe que es persegueix. La participació impacta en la societat com a escola de ciutadania que és.

3. Objectius del VCP!

En el marc del *Visc, Convisc Participo!* es distingeixen objectius generals, que expressen la finalitat del projecte, i objectius específics, que concreten els objectius generals i defineixen el camí a seguir. A continuació, es detallen aquests objectius.

Objectius generals

- Motivar la participació de l'alumnat en el marc dels centres i en el seu entorn més proper.
- Donar a conèixer els valors de la participació i l'associacionisme entre l'alumnat de secundària.
- Promocionar l'entrada del teixit associatiu a la vida dels centres educatius així com l'obertura dels centres al teixit associatiu que els envolta.

Objectius específics

- Transmetre el contingut de les sessions a través de les dinàmiques pròpies de l'educació no formal.
- Dotar d'eines de representació als estudiants perquè puguin desenvolupar la seva tasca de representació amb la màxima informació i recursos.
- Facilitar al professorat eines de participació perquè la promoguin entre l'alumnat del seu centre.
- Obrir la possibilitat d'articular iniciatives de participació de l'alumnat al centre educatiu.

Es tracta d'objectius que cal adaptar a les realitats dels centres i dels grups classe. Hi ha grups més o menys motivats, amb un professorat més o menys compromès amb la causa, alhora que hi ha centres en què hi ha tradició d'elaborar projectes i alumnes que, de partida, ja col·laboren o han col·laborat amb entitats prèviament.

És important que pugueu **adaptar les sessions a les necessitats de l'alumnat i comptar amb l'orientació del professorat.**

4. El centre educatiu com a espai d'intervenció

Per dur a terme aquest projecte l'equip de dinamització s'insereix en un **espai educatiu formal** (el centre educatiu) que **té unes línies de treball continuades i unes normatives concretes que cal seguir per garantir una acció educativa coherent** de cara a l'alumnat.

A la vegada, però, el projecte presenta una metodologia pròpia de les associacions que hi participen: jocs, dinàmiques, debats oberts i distesos ompliran les nostres programacions. Això pot arribar generar algunes tensions amb la dinàmica escolar i cal trobar l'equilibri entre mantenir la proximitat amb l'alumnat i, alhora, la distància del fet que en aquell moment l'equip de dinamització està sent la referència a l'aula.

Cal tenir en compte...

- Utilitzar un llenguatge planer i informal però adequat a l'àmbit escolar.
- Utilitzar un llenguatge inclusiu¹.
- Vigilar amb les generalitzacions² i els estigmes.
- Procurar que el to de veu a l'aula sigui adequat; organitzar bé els torns de paraula.
- Vigilar amb les faltes d'ortografia.
- Arribar deu minuts abans de començar les sessions amb el material preparat.
- Parlar amb el professorat en finalitzar la sessió per conèixer el seu punt de vista i veure com podeu millorar la intervenció el pròxim dia.

¹ Si desitgeu parlar en gènere femení (parlar de «totes les persones») endavant, però si per contra no us hi sentiu còmodes, no passa res. En tot cas, sí que cal assegurar que no s'invisibilitza a ningú i no parlar només de «nois» quan us referiu a tot l'alumnat.

² No només ens referim als estereotips -que també- sinó que a vegades donem per òbvies certs aspectes que no ho són per tothom. Per exemple, si en algun moment es dona per evident alguna cosa perquè és extremadament visible cal vigilar perquè potser hi ha una persona a l'aula que és cega.

La rebuda als centres no sempre és igual. En alguns casos el professorat n'està al corrent, en d'altres potser el professorat n'ha quedat més al marge i no sap exactament què aneu a fer-hi... El CJB vetlla per minimitzar aquestes barreres, però no sempre és fàcil.

5. Les sessions als centres

Els centres educatius poden desenvolupar el VCP en els **formats de tres o quatre sessions** d'una hora que es realitzen en grups classe de 30 alumnes aproximadament. Segons el nombre de sessions que el centre hagi escollit, el nivell de profunditat amb què es poden tractar els continguts canvia.

SESSIÓ 1: La participació i jo	SESSIÓ 2: La participació al centre	SESSIÓ 3: La participació a l'entorn	SESSIÓ 4: Participem!
CONTINGUTS			
El concepte de la participació	Organització estudiantil dins del centre	La incidència de la participació a la societat	Disseny d'un projecte a partir d'un interès comú
Els beneficis de la participació	Aptituds i aptituds durant una assemblea. Facilitats i dificultats de l'assemblearisme	Anàlisi de la realitat i propostes de transformació	Organització dels equips
La força del grup	Aptituds i dificultats de la representativitat	La importància del consens	La planificació com a eina de treball
La complexitat organitzativa	Coneixement del Consell Escolar	Les associacions com a escola de la participació i eina de canvi	Avaluació de projectes
DINÀMIQUES			
Presentació i introducció	Presentació de la sessió	Baròmetre	Planifiquem el Dia D!
Coneixement del grup	Joc de Rol - Simulació del Consell Escolar:	La piràmide del canvi	
L'ampolla al mig	- L'assemblea d'estudiants	Associar-se té sentit!	
Ordenar-se en cadires	- El Consell Escolar de Centre		
Valoració de la sessió	Valoració de la sessió	Valoració final del projecte ³	Valoració final del projecte

³ Només en el cas dels centres que desenvolupen el VCP en tres sessions.

CAPÍTOL 2: QÜESTIONS LOGÍSTIQUES



I. La borsa de dinamització

Compromisos com a membres de la borsa de dinamització

- Assistir a la formació prèvia.
- Realitzar les sessions acordades i arribar als centres deu minuts abans de l'inici de les sessions.
- Preparar les sessions amb l'equip dinamització; acordar les dinàmiques a realitzar i valorar i adaptar-les en funció de les necessitats del grup i del centre.
- Acollir la persona d'estudiantils que s'incorpora a l'equip a la segona de les sessions i donar-li suport.
- Enviar els formularis de valoració un cop acabada cada línia.
- Coordinar-se amb el CJB:
 - Informar el CJB de qualsevol incidència relacionada amb les sessions o la preparació prèvia.
 - Mantenir el contacte de forma fluida, llegir i **respondre** els correus electrònics.
- Coordinar-se amb l'equip docent del centre:
 - Intercanviar impressions sobre el desenvolupament de les sessions per adaptar-les a les prioritats del centre i a les necessitats dels grups.

El paper a l'aula

- L'equip de dinamització s'encarrega de conduir les sessions, resoldre els possibles dubtes que sorgeixin a l'aula, tractar els conflictes que hi puguin tenir lloc i guiar les intervencions de l'alumnat.
- L'equip de dinamització pot variar les dinàmiques sempre que aquestes serveixin per treballar els objectius definits per a cada sessió. També tenen la capacitat d'adaptar els objectius específics a les necessitats de l'aula, si bé els cal comentar-ho amb el professorat responsable.
- Les persones que dinamitzen les sessions són les encarregades de mantenir l'ordre a l'aula. L'objectiu és crear un ambient distès i participatiu però cal evitar que l'entusiasme pugui dificultar alterar l'ordre i desenvolupament de les sessions pròpies o de les aules de l'entorn.

2. Conceptes tècnics

Abans que res, cal aclarir alguns conceptes que s'usen molt durant el desenvolupament del projecte:

- **Sessió:** Taller d'una hora a on es treballen un conjunt de dinàmiques. El projecte es conforma de 4

sessions però la darrera és optativa, així que hi ha instituts que només realitzen 3 sessions.

- **Línia:** És el conjunt de sessions que es desenvolupen amb un mateix grup classe. Per exemple, 3^r A de l'Institut Víctor Sauler és una línia, i 3^r B del mateix institut és una altra línia.
- **Borsa de dinamització:** Conjunt de persones dinamitzadores que assisteixen als centres educatius a desenvolupar les sessions. Hi ha de dos tipus: la borsa de dinamització d'**educatives i territori** i la borsa de dinamització **d'estudiantils**.
- **Equip de dinamització:** És un equip conformat per dues persones i que s'encarreguen de la dinamització d'una línia. Els equips de dinamització van variant, ja que es creen i es desfan d'acord amb les línies.
- **Assignació:** Es tracta del moment en què l'equip tècnic del CJB indica quines persones conformen un equip de dinamització i la línia que realitzaran.

3. Quan tenen lloc les sessions?

Les sessions no es fan en un horari fix, sinó que són els mateixos centres educatius els que demanen els horaris de les sessions per tal que s'adaptin a les seves necessitats. Els centres es poden inscriure al projecte durant tot el curs, per tant, les sessions es van desenvolupant durant tots els mesos del curs escolar.

La majoria de centres acostumen a realitzar les sessions d'una mateixa línia fent una sessió per setmana. Per exemple, l'Institut Víctor Sauler realitza una sessió durant 4 dilluns seguits de les 9 h a les 10 h, completant així una línia de 4 sessions. Així i tot, hi ha centres que prefereixen realitzar les sessions seguides en un mateix dia i, per tant, la línia es completa en 4 hores i un descans de 30 minuts (en el cas que es realitzin 4 sessions). A vegades sorgeixen altres situacions, però sempre es comunica prèviament perquè no hi hagi confusions.

4. Com s'assignen les sessions?

Quan parlem de què un equip de dinamització té assignada una línia, ens referim al fet que aquell equip de 3 persones és responsable del bon desenvolupament de totes les sessions (siguin tres o quatre sessions).

Primer de tot, cal parlar dels **criteris a partir dels quals es creen els equips** :

- **La territorialitat:** S'intenta que les dues persones de la borsa d'educatives i territori que conformen l'equip provenguin del mateix districte que el centre que ha sol·licitat realitzar el projecte.
- **El balanç de gènere:** Almenys una de les dues persones de la borsa d'educatives ha d'identificar-se com a dona.
- **El nombre de línies realitzades:** Aquest criteri està supeditat als altres dos anteriors. A mesura que es van assignant les línies a cada persona de la borsa de dinamització, s'intenta igualar el nombre de línies realitzades entre totes les persones que conformen la borsa.

A continuació, us expliquem el **circuit que se segueix per tal de realitzar la creació d'equips i**

assignació de línies:

1. El centre emplena el formulari d'inscripció i assenyala els horaris i dates en què vol realitzar cada línia. L'equip tècnic del CJB s'encarrega de la gestió de les inscripcions i del contacte amb els centres.

Per la borsa de dinamització d'educatives i territori: L'equip tècnic del CJB agrupa totes les sol·licituds per trimestres i crea un formulari en el qual apareixen totes les línies (recorda que una línia implica totes les sessions que farà un grup-classe!) amb les dates i els horaris sol·licitats per cadascuna. Aquest formulari s'envia per correu electrònic a totes les persones de la borsa d'educatives i territori (en còpia oculta).

2. Un cop finalitza el temps per respondre, l'equip tècnic del CJB fa l'assignació de línies. Això vol dir que reparteix les línies entre la borsa de dinamització d'educatives i territori d'acord amb la disponibilitat assenyalada en el formulari i els criteris esmentats anteriorment. Aquesta assignació implica la creació dels equips de dinamització, ja que a cada línia queda assignat una parella de dinamització.
3. Un cop s'ha finalitzat l'assignació, l'equip tècnic les línies assignades a cada equip. Es fa a través d'un correu electrònic que s'envia a les dues dinamitzadores d'educatives i/o territori i se'ls hi explica que formen un equip per desenvolupar les sessions de la línia X. En aquest correu s'afegeixen totes les informacions necessàries: contactes de les persones de l'equip i del centre, la fitxa del centre amb totes les informacions pertinents, etc.
4. Cadascuna de les persones de l'equip de dinamització que ha rebut el correu amb l'assignació ha de respondre el correu confirmant la línia. Serveix per indicar que s'ha rebut el correu i es corrobora la disponibilitat per realitzar la línia. Si alguna de les persones no respon, se li comunicarà que es canvia a la persona, i serà una altra dinamitzadora de la seva borsa qui la substitueixi.

Cal tenir present que totes les informacions passaran via correu electrònic, per tant, cal prestar-hi atenció! A més a més, i tot i que s'intenta agrupar les demandes de línies i sessions per trimestres, els centres es poden apuntar en qualsevol moment de l'any, així que sovint hi ha altres correus que es van fent arribar a les borses per repartir sessions i línies que en un inici de trimestre no s'havia contemplat.

D'altra banda, a vegades també cal que algú substitueixi a alguna altra persona (per malaltia, incident...) així que quan es requereix una substitució també es comunica per correu.

4. Gestió d'incidències

Cal contemplar diferents tipus d'incidències, algunes per part de l'equip de dinamització i algunes per part dels centres, i cadascuna es gestiona amb un mètode diferent.

INCIDÈNCIES PER PART DE L'EQUIP DE DINAMITZACIÓ

Es refereix a aquelles incidències on alguna persona de l'equip a qui se li ha assignat una línia finalment no pot realitzar-la o bé no pot assistir a alguna de les sessions. Aquestes situacions les diferenciem entre els casos no urgents, casos semi-urgents i casos urgents.

Casos no urgents:

Fa referència a aquells casos en què la persona n'és conscient amb **més d'una setmana d'antelació**. Poden haver-hi diferents raons:

- **Que se t'hagi assignat una línia que finalment no pots realitzar:** S'entén que en un primer moment sí que tenies disponibilitat, se't va assignar la línia, i algun fet a fet que aquesta situació canviés (una feina nova, un canvi d'horaris en els estudis, etc.)
- **Que se t'hagi assignat una línia que finalment no pots realitzar alguna de les sessions:** S'entén que en un primer moment sí que tenies disponibilitat per fer totes les sessions, se't va assignar la línia, i alguna situació ha fet que no puguis assistir a alguna de les sessions (una visita amb el metge programada, t'han posat un examen, etc.).

PROTOCOL D'ACTUACIÓ – NO URGÈNCIA

1. Envia un correu a vcp@cjb.cat avisant de la incidència.
2. Si no reps resposta abans de 3 dies laborals, truca al 93 265 47 36.
3. Des del CJB es buscarà una substitució.

Casos semi-urgents:

Fa referència a aquells casos en què a la persona té un imprevist que no podia preveure i n'és conscient amb **menys d'una setmana d'antelació però amb més de 32 hores**. Poden haver-hi diferents raons, però sigui quin sigui el cas se't demanarà que aportis una explicació. El CJB podrà demanar comprovants o justificants que expliquin la situació.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ – SEMI-URGÈNCIA

1. Truca al 93 265 47 36 i demana per l'equip responsable del projecte.
2. Si ningú t'agafa el telèfon, envia un correu a vcp@cjb.cat explicant qui ets, quina sessió és l'afectada, etc. Estigues pendent del telèfon per si l'equip tècnic et truca de tornada. Si no reps resposta, comprova l'horari del CJB (el trobaràs al punt 5 d'aquest document). Si et trobes dins l'horari d'obertura, torna a trucar.
3. Si no reps resposta i falten menys de 36 hores per la sessió, segueix els passos del protocol d'urgència a partir del punt 3.
4. Des del CJB es buscarà una substitució.

Casos urgents:

Fa referència a aquells casos en què la persona té un imprevist que no podia preveure en **menys de 36 hores (un dia i mig)**. Poden haver-hi diferents raons, però sigui quin sigui el cas se't demanarà que aportis una explicació. El CJB podrà demanar comprovants o justificants que expliquin la situació.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ - URGÈNCIA

1. Truca al 93 265 47 36 i demana per l'equip responsable del projecte.
2. Si ningú t'agafa el telèfon, envia un correu a vcp@cjb.cat explicant qui ets, quina sessió és l'afectada, etc. Estigues pendent del telèfon per si l'equip tècnic et truca de tornada. Si no reps resposta, comprova l'horari del CJB (el trobaràs al punt 5 d'aquest document). Si et trobes dins l'horari d'obertura, torna a trucar.
3. Si no reps resposta o et trobes fora de l'horari d'obertura del CJB, truca al 650503364 (Ann).
4. Des del CJB s'intentarà buscar una substitució.

INCIDÈNCIES PER PART DEL CENTRE EDUCATIU

A vegades passa que el centre sol·licita unes dates i horaris que finalment no són adequats per un error de programació. En aquests casos també diferenciem entre dues possibilitats segons els tempos:

- **El centre demana un canvi amb un marge de temps que permet avisar a la dinamització:**
En aquest cas, dels del CJB es farà tot el possible per assegurar que les noves dates que es programin seran adequades per l'equip de dinamització. S'avisarà amb anterioritat per poder negociar el dia i l'hora conjuntament entre l'equip i el centre.
- **El centre comet un error de programació sense marge de temps per avisar a la dinamització:** En algunes ocasions ha passat que el centre s'adona que s'ha contra-programat, és a dir, que el dia de la sessió l'alumnat és d'excursió, o casos similars. En aquest cas, si s'aconsegueix avisar a l'equip abans que arribi al centre, es negocia un canvi de data amb el centre i l'equip de dinamització. En el cas que l'equip de dinamització, o alguna persona d'aquest, ja hagi arribat al centre, es remunerarà l'hora (vegeu la taula de remuneració del punt següent). Igualment, el més probable és que la sessió es torni a programar i també es remuneri de manera normal.

CESSAMENT DE COL·LABORACIÓ

És important tenir en compte que el CJB es reserva el dret de finalitzar qualsevol tipus de col·laboració en qualsevol moment, sigui amb un centre educatiu o amb una persona dinamitzadora, en el cas que es produeixi una incidència greu. Es considera incidència greu qualsevol comportament o situació produïda que impedeixi el bon funcionament del projecte i/o qualsevol actitud tipificada com a violència pel [Protocol per l'abordatge de les violències al CJB](#).

En relació a aquest protocol, s'informa que el CJB, conjuntament amb els serveis, projectes i equipament que gestiona, no accepta actituds violentes. La persona i/o entitat que exerceix violència o genera una situació de violència haurà de respectar els procediments d'actuació establerts en aquest Protocol. La persona i/o entitat que viu la situació de violència o violències podrà rebre suport, si així ho vol.

5. Contacte amb el CJB

A vegades pot donar la sensació que el CJB queda molt allunyat, ja que són les persones de la borsa de dinamització qui assisteix als centres educatius, mentre que la coordinació del VCP treballa des d'una oficina. A continuació, s'expliquen quines figures hi ha darrere del correu i del telèfon de contacte perquè sigui una mica més fàcil d'entendre. Així i tot, el dia de la formació d'inici de curs serveix per posar cara i nom a

tothom.

En aquest projecte hi ha diferents persones de referència, cadascuna amb diferents rols.

Personal tècnic del CJB: Dues persones membres de l'equip tècnic del CJB (és a dir, treballadores remunerades) són les responsables del bon funcionament del projecte, així com de la seva coordinació.

- **Plaça d'administració i suport a projectes:** La persona que ocupa aquesta plaça és la responsable del dia a dia del projecte. És a dir, de gestionar el correu, programar les sessions, crear els equips de dinamització i fer les assignacions pertinents, etc.
- **Plaça d'educació:** La persona que ocupa aquesta plaça és la responsable de la visió pedagògica del projecte (objectius, continguts, metodologia, materials, etc.), així com de la supervisió logística i de la resolució dels possibles conflictes que puguin sorgir, sigui amb els centres o amb els equips de dinamització.

Membres del Secretariat del CJB referents del projecte: Són persones que han estat escollides a través d'unes eleccions per les entitats membre del CJB i que, per tant, són voluntàries. S'encarreguen d'aportar la visió política i assegurar que el projecte respon als interessos i necessitats de les entitats del CJB, de les persones joves i de l'associacionisme de la ciutat.

Per tal de poder contactar amb nosaltres, cal tenir en compte l'horari d'obertura del CJB i els canals de contacte:

HORARI DEL CJB	
Matins	De dilluns a divendres de les 10 a les 15 hores.
Tardes	De dilluns a dijous de les 16 hores a les 20 hores.
CANALS DE CONTACTE DEL CJB	
Telèfon	93 265 47 36
Correu electrònic	vcp@cjb.cat

6. Taula de remuneració

Aquest projecte fa un reconeixement econòmic a les persones i entitats que formen part de les dues borses de dinamització (de dinamització o d'estudiantils) .

La remuneració de les sessions es detalla a continuació tenint en compte la realització completa de les línies, siguin de tres o quatre sessions. Realitzar una línia completa inclou les sessions a l'aula, el seguiment i adaptacions de les dinàmiques entre sessió i sessió i l'avaluació del procés seguit.

BORSA DE DINAMITZACIÓ D'EDUCATIVES I TERRITORI	
Línia curta	Línia completa de 3 sessions: 90 € bruts per persona (30€ per sessió).
Línia llarga	Línia completa de 4 sessions: 100 € bruts per persona (25€ per sessió).
Substitució realitzada	Sessió realitzada com a persona substituïda d'una altra: 25€ bruts per sessió.

Cal descomptar el 15% d'IRPF per a saber el preu net, que és la quantitat que percebrà la persona. El

pagament implicarà un rebut i es farà en format xec a finals de curs per a cada una de les persones.

Es requerirà haver enviat tots els formularis de valoració de cada línia realitzada per a poder fer el cobrament.

Es requerirà haver enviat tots els formularis de valoració de cada línia realitzada per a poder fer el cobrament.

