



Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona

Línies 2018

## ÍNDEX

PRESENTACIÓ .....	3
La gestió associativa .....	4
Objectius generals del CRAJ .....	6
Destinatàries del projecte.....	6
Metodologia de treball .....	7
I. ÀREA D'INFORMACIÓ .....	7
Eines de consulta .....	9
Eines de difusió.....	20
Eines de millora.....	24
II. ÀREA D'ASSESSORAMENT .....	33
III. ÀREA DE FORMACIÓ.....	44
Cicles .....	46
Càpsules .....	48
IV. CRAJ MÒBIL .....	51
Un CRAJ a cada cantonada.....	51
V. SERVEIS .....	55
VI. PROMOCIÓ .....	59
VII. GESTIÓ INTERNA I COORDINACIÓ .....	62

# PRESENTACIÓ

El Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona (CRAJ) és un servei gestionat pel Consell de Joventut de Barcelona (CJB) amb conveni de gestió ciutadana amb el Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona.

El CRAJ som el servei especialitzat en associacionisme i participació juvenil de la ciutat de Barcelona, amb una llarga experiència i trajectòria acompanyant i promocionant les associacions i col·lectius juvenils de la ciutat.

A través de l'ampli ventall de serveis i recursos que oferim des del CRAJ informem, assessorem, formem, fem d'altaveu, facilitem la gestió associativa, de grups, de projectes així com la realització d'activitats de les associacions i col·lectius juvenils de la ciutat de Barcelona.

Amb l'objectiu clar de consolidar-nos com el servei de referència en matèria de gestió associativa i acompanyament a entitats i col·lectius de joves de Barcelona presentem les diferents àrees i línies d'acció per l'any 2018.

Aquesta consolidació, tal com es detalla en les properes pàgines, passa per la pròpia difusió i promoció del servei i per potenciar una informació i uns serveis accessibles, atractius i útils, que s'adaptin i donin resposta a les necessitats de les entitats i col·lectius juvenils de la ciutat.

Tal com consta en el butlletí 901 152 que vam elaborar sobre Gestió associativa, amb la col·laboració de la Plataforma de gestió associativa, la presidència d'aquell moment del CJB, Oriol Nicolau, i la directora de l'Espai Jove la Fontana (EJLF), Helena Guiu, la gestió associativa està plena de potencialitats i també d'alguns límits els quals ens esforcem a abordar i anar superant.

Així doncs, no podem iniciar les línies del CRAJ sense abans enumerar les potencialitats que aquest ofereix gràcies al fet d'estar gestionat pel CJB.

## La gestió associativa

Per tal de parlar de les potencialitats de la gestió associativa cal recordar, breument, què és el CJB:

- **Punt de trobada:** punt d'intercanvi i de cooperació entre les associacions juvenils de Barcelona.
- **Referent de la coordinació territorial:** es potencia la participació dels i les joves en els barris i districtes com una forma d'implicació directa en la vida de la ciutat i en la política municipal.
- **Òrgan de representació i d'interlocució:** és una entitat independent amb personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre que compta amb el reconeixement de l'Ajuntament de Barcelona i d'altres institucions com a vàlid interlocutor en polítiques de joventut i en tots aquells temes que afecten la gent jove.
- **Eina de promoció de l'associacionisme juvenil:** a través de projectes propis, la cogestió del CRAJ, l'Espai Jove la Fontana, un equipament juvenil del Districte de Gràcia i el Punt d'Informació Juvenil de Gràcia.

Aquesta gestió per part del CJB facilita l'èxit del CRAJ, doncs:

- **Les entitats poden incidir en la definició i millora d'aquells serveis que més necessiten.** Des del CJB, i des del propi CRAJ, es recullen i gestionen les necessitats i demandes expressades per part de les entitats en els diferents reunions dels grups de treball que es duen a terme al llarg de l'any i també en el marc de la Trobada d'entitats del CJB.  
Aquesta informació, juntament amb la que es recull diàriament des del CRAJ amb el contacte directe amb les entitats amb que treballem, serveix per millorar i adaptar contínuament els nostres serveis i recursos a les necessitats de les entitats juvenils de la ciutat.
- **Com a aglutinador i espai de relació amb les entitats:** és el principal espai de relació i acció amb les entitats on es detecten les mancances que diàriament tenen.

- **Per l'experiència i el bagatge acumulats pel que fa a l'associacionisme juvenil:** El CJB té com a objectius el foment de la participació de la gent jove i la millora de les oportunitats i condicions de vida de les persones joves de la ciutat. Aquest ha estat, des del 1980 i sense ànim de lucre, el principal motor del CJB.
- **Perquè les línies del CRAJ són aprovades,** tant per l'Assemblea General Ordinària del CJB com per la Direcció de Joventut, donant credibilitat, legitimitat i coherència a les línies del CRAJ.
- **Per la feina realitzada fins al moment i l'evolució dels anys gestionant el servei:** al llarg de gairebé 25 anys d'història del CRAJ, hem millorat els serveis que oferim i hem adequat l'oferta dels recursos i serveis a les necessitats de les associacions i els col·lectius de joves de la ciutat, fins a convertir-se en un referent per a les entitats juvenils de la ciutat. Al llarg d'aquests 20 anys, el servei ha crescut i s'ha adaptat, tant en recursos com a l'hora de generar informació.
- **Pel context de les polítiques de joventut:** Com es comenta en el Pla d'Adolescència i Joventut 2017-20 l'èxit de les polítiques de joventut recau en la proximitat dels serveis als i les joves; com més seus es sentin els serveis, els joves més els utilitzen. En aquest sentit, les polítiques pel que fa a l'associacionisme juvenil han de ser properes a les entitats. La pluralitat ideològica del CJB - forment part d'ell entitats de diferents ideologies- i la recerca permanent del consens, fan d'aquesta entitat la millor gestora per a aquest servei.
- **Pels criteris en la selecció de l'equip tècnic,** per la trajectòria associativa i pel seu compromís amb el projecte.

Aquest any, i com a resultat de la feina feta per part del secretariat i les direccions tècniques, així com la implicació i el compromís de totes les entitats, a la Trobada d'entitats, i de tots els equips tècnics (Tancada CJB) s'ha valorat potenciar **tres eixos compartits: sostenibilitat, salut i interculturalitat.**

Així doncs el CJB, conjuntament amb els serveis, projectes i equipament que gestiona, potenciarà aquests tres àmbits en les diferents accions que dugui a terme, ja sigui intentant promoure accions conjuntes, noves línies o bé

adaptant aquelles ja existents, com per exemple en el cas del CRAJ realitzant càpsules formatives sobre aquests tres àmbits. **A mesura que es presentin les línies en més detall es podrà veure quines accions responen a aquests eixos i, també si es duen a terme en coordinació amb el CJB, l'EJLF i/o el PIJ Gràcia.**

## Objectius generals del CRAJ

- Consolidar-se com espai de **referència de l'associacionisme** juvenil, entenen per associacionisme juvenil les diferents maneres d'agrupar-se, associar-se dels i les joves de la ciutat.
  - Oferir informació, assessorament, suport i promoció als grups, entitats i associacions juvenils de la ciutat.
  - Realitzar i desenvolupar recursos i serveis que s'ajustin a la realitat i necessitat de les entitats juvenils de la ciutat de Barcelona.
- **Millorar la participació juvenil** i donar suport al teixit associatiu juvenil.
  - Articular espais estables de treball en els quals es detectin necessitats i interessos que permetin programar accions que enforteixin l'associacionisme juvenil a la ciutat.
  - Desenvolupar iniciatives que sorgeixin dels grups de treball del CJB i de les Trobades d'entitats.
- **Donar a conèixer, promoure i dinamitzar el moviment associatiu** juvenil de la ciutat de Barcelona.
  - Potenciar i ampliar la incidència de l'associacionisme en el conjunt de la població adolescent i jove, enfortint el teixit associatiu de la ciutat.

## Destinatàries del projecte

El CRAJ és un servei que està destinat a donar resposta a les persones associades organitzades de la ciutat de Barcelona, o que hi duguin a terme activitats i projectes a través de:

- Entitats juvenils constituïdes legalment
- Col·lectius de joves

- Xarxes de participació juvenils
- Entitats juvenils de segon grau
- Moviments socials
- Entitats de serveis a la joventut
- Aquelles entitats que sense ser específicament juvenils, desenvolupen una tasca de treball i sensibilització amb i/o pels joves

## Metodologia de treball

Les diferents accions del CRAJ, a part de compartir objectius, comparteixen metodologia de treball. Si bé és cert que hi ha diferents àrees, les quals incorporen accions concretes per tal d'apropar-nos als reptes que té el CRAJ com a servei i a les necessitats de les entitats i col·lectius de joves.

Els valors que incorporen les accions del CRAJ i la seva relació amb les entitats són:

- **Proximitat**
- **Rigurositat**
- **Adaptabilitat i flexibilitat** a les necessitats i als reptes de les associacions.
- **Utilitat**
- **Apropament a les entitats**
- **Coneixement de les potencialitats i els límits del servei, i del propi equip tècnic**
- **Empoderament de les entitats i les persones que en formen part**

Les diferents accions i serveis que oferim des del CRAJ són desenvolupades tenint en compte aquestes valors i sovint teixeixen un fil subtil i gairebé imperceptible d'acompanyament a les entitats i col·lectius de joves. Aquest acompanyament no significa una altra cosa que anar adequant i oferint els recursos més adients en cada cas en funció de les necessitats que detectem en l'entitat.

## I. ÀREA D'INFORMACIÓ

Trobar informació, avui en dia, és una qüestió ben fàcil i l'abast de la majoria de persones. La dificultat, actualment, està en saber destriar entre l'allau d'informació que tenim a l'abast.

És per això que des del CRAJ treballem per tal que la informació que oferim sigui **útil**, és a dir **rellevant** i **actualitzada**, que sigui **atractiva** i fàcil **d'accedir**, això és **organitzada** i **classificada** de forma entenedora.

En aquest sentit cal destacar la bona acollida que ha tingut la classificació per àmbits a la pàgina web i no per tipus de material per part de les entitats.

Entenem per informació o difusió informativa aquella acció que es realitza per a que es produeixi l'autoconsulta. Perquè les persones usuàries puguin dur a terme aquesta autoconsulta és imprescindible una feina prèvia per part de les professionals del CRAJ.

Enguany presentem aquesta informació en tres grans blocs en funció del tipus d'eines concretes que s'ofereixen des del CRAJ:

- **Eines de consulta:** faciliten accés a la informació d'interès per garantir el funcionament de les entitats.
- **Eines de difusió:** permeten conèixer i difondre les entitats i les seves activitats i projectes.
- **Eines de millora:** milloren la gestió i el funcionament de les entitats.

A continuació presentem els objectius generals i compartits per l'àrea d'informació del CRAJ i, seguidament, els tres blocs amb les accions vinculades.

#### **Objectius generals de l'àrea:**

- Posar a l'abast de les associacions i col·lectius juvenils informació d'interès pel seu bon funcionament.
- Vetllar per facilitar l'accés a la informació.
- Mantenir actualitzada la informació existent a la pàgina web, tan els apartats de consulta com els materials informatius elaborats des del servei.
- Generar eines i materials d'informació nous en funció de les necessitats i demandes de les entitats i col·lectius juvenils i de les possibles novetats en matèria de gestió associativa i associacionisme juvenil.
- Elaborar i facilitar documentació detallada, així com recursos, que puguin donar resposta a consultes sobre temes de gestió diària o bé d'àmbits transversals.



- Oferir l'informació de forma atractiva, millorant quan siguin convenient els dissenys per tal de fer-la més clara i accessible.
- Oferir a través, principalment, de la web un ventall d'eines actualitzades, accessibles i d'utilitat que permetin a les entitats juvenils de Barcelona conèixer i compartir informació per tal de facilitar el seu funcionament.

## Eines de consulta

### Cens i mapa d'entitats

Oferir una base de dades consultable actualitzada i el màxim d'acurada en la informació que reculli les entitats, grups i xarxes juvenils de la ciutat de Barcelona. Aquest cens va vinculat a un mapa virtual de la ciutat que permet ubicar la localització de les diferents entitats i col·lectius, així com consultar-ne les dades de contacte, la descripció de l'entitat, les seves xarxes socials...

#### Objectius

- Oferir una eina d'utilitat, i per tant actualitzada, a les entitats i persones que cerquin entitats properes per tal de fer xarxa o participar-hi, o bé saber quina és la realitat associativa juvenil de la ciutat de Barcelona.
- Disposar d'una eina pràctica per a la difusió de qualsevol tipus d'informació d'interès juvenil.

#### Implementació de l'acció

Es farà difusió de l'existència d'aquest cens regularment i especialment cada cop que alguna persona demani informació sobre voluntariat o participació juvenil. D'aquesta manera s'afavorirà la coneixença entre les entitats i per part de la joventut barcelonina del ric teixit associatiu.

S'anirà actualitzant la base de dades de manera constant, sempre que alguna entitat o col·lectiu juvenil de la ciutat de Barcelona reservi sales o material o faci ús d'algun altre servei del CRAJ, com per exemple assessories i formacions. A més es contactarà amb aquelles entitats que es considerin desactualitzades, així com s'incorporaran al cens noves entitats juvenils o que compleixin els criteris del cens. Aquesta actualització pro activa per part de l'equip tècnic estarà coordinada per part de l'informador

responsable del cens d'entitats. Així mateix es farà recerca de noves associacions i col·lectius juvenils que es puguin incorporar al cens i es contactarà amb elles per donar a conèixer aquesta eina.

### Indicadors de l'acció

- Es vetllarà per consolidar el nombre de visites de l'any anterior al cens de la web.
- Mínim 1420 visites, òptim 1700 visites.
- S'hauran actualitzat les dades de totes les entitats del cens de manera que totes hagin estat actualitzades l'any 2017 o el 2018.

### Fons de verificació

- Indicadors mensuals.
- Pàgina web, visites mapa d'entitats.
- Base de dades.

### Estratègia comunicativa

Es farà difusió del servei a través de les xarxes socials de manera regular. Es comunicarà a les informadores del servei si apareixen per les XXSS noves entitats que poden ser susceptibles d'aparèixer al nostre cens.

## Preguntes freqüents

L'apartat «Preguntes freqüents» de la plana web del CRAJ és un recull de preguntes recurrents dins l'associacionisme juvenil i els col·lectius de joves. Aquest recull de preguntes inclou la resposta redactada d'una manera fàcil i entenedora. Es tracta d'un espai web dinàmic que s'actualitza i s'adapta en funció de les consultes rebudes pel CRAJ dia a dia així com les novetats de l'actualitat en matèria legislativa, fiscal o de funcionament de l'administració, per exemple.

### Objectius

- Posar a l'abast de les persones que visiten la web del CRAJ i/o aquelles que facin recerques específiques a buscadors d'internet les respostes als dubtes més comuns sorgits en els diferents contextos de l'associacionisme juvenil, d'una manera fàcil i ràpida.

- Actualitzar la informació disponible perquè s'adapti a les necessitats i realitats actuals.
- Fer difusió de l'existència d'aquest apartat entre les persones que facin arribar els seus dubtes al CRAJ

### Implementació de l'acció

Es realitzarà una tasca de detecció per part de les membres de l'equip dels dubtes recurrents per afegir-los a l'apartat de Preguntes Freqüents. L'equip informador del CRAJ anirà repassant l'apartat mensualment per comprovar si hi ha algun ítem que es pugui fer més entenedor o millorar, i ho posarà en comú amb la persona especialista corresponent. Les preguntes s'aniran repassant segons temàtica segons el següent guió: Febrer–Març: Gestió associativa, Abril: Gestió de projectes; Maig: Finançament; Juny–Juliol: Gestió legal, fiscal i comptable; Setembre: Comunicació; Octubre: Participació i equip humà; Novembre: Activitats internacionals; Desembre: Sostenibilitat.

### Indicadors de l'acció

- Nombre de preguntes actualitzades o ampliades.
- Nomes de preguntes retirades per obsoletes.
- Nombre de preguntes noves.
- Nombre de visites a la plana web.

### Fonts de verificació

- Registre de preguntes actualitzades, ampliades, retirades i noves.
- Indicadors mensuals, visites a la pàgina web.

### Estratègia comunicativa

Cal reformular la presentació del recurs i valorar redissenyar l'apartat web així com elaborar una planificació mensual o anual de quines FAQ es donen a conèixer a través de les xarxes durant un període determinat (fent-lo coincidir amb moments importants

## Cercador de sales i espais

L'apartat «Cercador de sales i espais» és un directori que pretén facilitar la

tasca a entitats i altres usuàries en el moment de recerca d'espais per dur a terme les seves activitats. Aquest directori reuneix gran part dels equipaments municipals i sales disponibles de la ciutat de Barcelona i permet a les entitats poder-los filtrar segons barri, tipologia de sales i aforament. Aquest apartat de la web funciona com connector entre entitats que busquen un espai per una activitat puntual i una bona part dels espais disponibles a la ciutat.

## Objectius

- Donar a conèixer aquest servei entre les entitats i ciutadania, mantenint o incrementant el nombre de visites a aquest servei a la web.
- Millorar la fiabilitat de les dades sobre les sales que es poden trobar al cercador, amb l'objectiu és que cap sali faci més de dos anys que ha estat actualitzada.
- Incrementar el nombre de sales i equipaments disponibles al Cercador.

## Implementació de l'acció

Dins l'equip del CRAJ hi haurà una tècnica informadora que serà responsable de coordinar l'actualització del cercador de sales i equipaments. S'actualitzaran entre 5 i 10 equipaments al mes, i aquesta tasca es durà a terme entre les tres persones tècniques contractades a jornada completa. S'incorporarà la derivació al cercador de sales i espais dins el protocol de lloguer i cessió de sales de la Fontana (quadrícula plastificada groga i blanca). Així mateix, es comptarà amb tot l'equip del CRAJ, especialment el CRAJMòbil donada la seva proximitat al territori, per anar incorporant noves sales a la BBDD.

## Indicadors de l'acció

- S'han actualitzat un mínim de 31 sales, amb un indicador òptim de 37.
- S'han afegit 118 noves sales, amb un indicador òptim de 141.
- La plana web ha rebut un mínim de 4700 visites amb un òptim de 5800 visites.

## Fonts de verificació

- Indicadors mensuals.
- Pàgina web, cercador públic i número de visites.

## Estratègia comunicativa

Donar a conèixer més el recurs a través de les xarxes socials a través d'equipaments específics (és a dir, no difondre el servei en general, sinó donar-ho a conèixer a través d'exemples concrets, etiquetant a l'equipament en qüestió i fent la difusió de m

## Taulell d'anuncis

Posar a l'abast de les entitats i joves el Taulell d'anuncis, un recurs informatiu que permet donar a conèixer a les entitats aquells recursos que poden ser d'interès per a les seves persones sòcies i usuàries, com ara crides de voluntariat, ofertes laborals d'associacions, ofertes formatives en matèria d'associacionisme, recursos per a entitats, etc.

### Objectius

Oferir un recurs pràctic i actualitzat per tal que les entitats juvenils i joves individuals estiguin al dia de les ofertes laborals i de formacions que poden ser d'utilitat per elles.

Promocionar l'associacionisme juvenil i la participació en voluntariats de diversa índole.

Arribar a un nombre elevat de joves que consultin el taulell d'anuncis, mantenint el nombre de visites d'anys anteriors o òptimament, incrementant-lo.

### Implementació de l'acció

- S'actualitzarà setmanalment el taulell d'anuncis amb les últimes ofertes laborals, formatives, de voluntariat i d'intercanvi de recursos adreçat a joves individuals i entitats juvenils.
- S'informarà de l'existència d'aquest taulell d'anuncis a totes les consultes d'informació sobre voluntariat, associacionisme o formacions.
- Es farà difusió de les formacions, voluntariats i ofertes de feina més destacades de la setmana a través del Punt Info.

### Indicadors de l'acció

- Introduir al llarg de l'any un mínim de 109 ofertes laborals, 173

formacions i 93 voluntariats. Indicadors òptims 130 ofertes laborals, 207 formacions i 111 voluntariats al llarg de l'any.

- Mantenir o incrementar el nombre de visites a la web del taulell d'anuncis de l'any anterior. Indicadors mínims 80000 visites, indicadors òptims 95000 visites.

### Fonts de verificació

- Pàgina web; Taulell d'anuncis.
- Indicadors mensuals, visites web al taulell d'anuncis.

### Estratègia comunicativa

Fem difusió de les formacions i de les crides de voluntariat de manera específica a través de les xarxes socials, etiquetant a l'entitat implicada. I fem difusió de manera general del taulell per evitar anunciar les ofertes laborals de manera concreta.

## Opcions de mobilitat

A través de mostrar les diferents opcions de mobilitat que ofereix el programa Erasmus + dirigides a joves associades, es pretén informar de les moltes possibilitats que existeixen per a embarcar-se en l'aprenentatge de com gestionar-ne un per ells mateixos amb la seva entitat.

### Objectius

- Apropar la dimensió internacional a les entitats juvenils.
- Facilitar la informació relativa als projectes europeus, com formacions arreu d'Europa per a aprendre sobre com gestionar projectes, com desenvolupar dinàmiques participatives, entre d'altres múltiples temàtiques possibles, o intercanvis juvenils que busquen persones participants.
- Fer coneixedores a les entitats juvenils de Barcelona de les opcions de mobilitat que existeixen pels seus projectes i associacions a través del Punt Info, dels materials informatius del CRAJ i la difusió dels mateixos.

### Implementació de l'acció

Es publicaran setmanalment opcions de mobilitat juvenil (intercanvis

juvenils, formacions, etc) i se'n farà difusió a través del Punt Info i les assessories d'Activitats internacionals.

Es publicaran mensualment diferents entitats d'arreu d'Europa que busquen entitats per a gestionar un projecte conjuntament (bancs de partenariat per a projectes europeus) i se'ls enviarà un correu a aquelles entitats que es creguin més convenients segons la temàtica tractada.

### Indicadors de l'acció

- S'han introduït al llarg de l'any un mínim de 75 opcions de mobilitat i 69 bancs de partenariat. Es vetllarà per consolidar els indicadors de l'any 2017 això és 62 opcions de mobilitat i 47 bancs de partenariat..
- Visites web.

### Fonts de verificació

- Pàgina web; apartat d'opcions de mobilitat.
- Punt Info; apartat d'opcions de mobilitat.
- Indicadors mensuals; nombre d'assessories d'activitats internacionals que sorgeixen a partir de la informació sobre opcions de mobilitat .

## Recursos sostenibles

Oferir informació i recursos en matèria de sostenibilitat a les entitats juvenils a través de reculls d'informacions i activitats, així com també en format de pràctiques sostenibles i mitjançant la difusió d'informacions, formacions i activitats de serveis especialitzats en qüestions de sostenibilitat i medi ambient.

Organitzar unes jornades de sostenibilitat a l'Espai Jove la Fontana destinades a entitats juvenils i joves de Barcelona. En aquestes jornades es donarà a conèixer el tríode de la sostenibilitat (persones, economia i ecologia), a través de diversos tallers, activitats i materials.

### Objectius

- Promoure que les entitats juvenils siguin més conscients i més sostenibles pel que fa a la petjada ecològica de les seves activitats.
- Elaborar i actualitzar materials en matèria de sostenibilitat que siguin útils per a les associacions.

- Facilitar a les entitats l'accés a recursos i activitats per tal que puguin treballar i qüestionar-se temes de sostenibilitat, així com per potenciar les seves pràctiques sostenibles quotidianes i adquirir-ne de noves.
- Detectar possibles interessos de les entitats en matèria de sostenibilitat i potenciar pràctiques sostenibles entre el jovent de la ciutat.
- Consolidar la presa de contactes feta amb altres serveis que també treballen temes de sostenibilitat, com la Fàbrica del Sol, i iniciar-ne d'altres si es considera oportú, valorant possibles formes de coordinació.
- Crear un espai de xarxa i/o relació per un consum sostenible.

## Implementació de l'acció

Per tal de poder aconseguir els diferents objectius el tècnic referent treballarà perquè les entitats disposin d'informació d'interès actualitzada en matèria de sostenibilitat, a través de penjar els recursos a la web i l'actualització dels recursos ja disponibles en aquesta.

S'elaboraran materials de sostenibilitat com són recursos que poden demanar les associacions en aquest àmbit per les seves activitats, ofertes de tallers i formacions, propostes d'activitats ambientals, sortides a la natura, etc. Per elaborar nous recursos es farà una cerca exhaustiva per internet i es contactarà directament amb altres projectes mediambientals per saber què ofereixen.

Es penjaran nous recursos sostenibles i documents interessants de treballar, així com noves sortides a la natura a prop de Barcelona i accessibles amb transport públic, i també de la resta de Catalunya, ja que pot ser útil per a les associacions juvenils d'educació en el lleure i per a les excursionistes. També en el marc de les jornades de sostenibilitat, es realitzaran tallers per a entitats i persones entorn el tríode de la sostenibilitat (persones, economia i ecologia), compartint pràctiques sostenibles i altres recursos.

Es preguntarà a les entitats amb qui es tingui contacte quan reservin Can Girona, quins interessos tenen en aquest àmbit. A les jornades de sostenibilitat es compartiran interessos en aquest tema així com bones pràctiques.

Es treballarà coordinadament amb el grup de treball de sostenibilitat del CJB i es mantindrà el contacte amb la Fàbrica del Sol. Si s'escau, s'iniciarà contacte amb altres projectes mediambientals que puguin ser d'utilitat per a les entitats.

En el marc de les Jornades de sostenibilitat es realitzarà un dinar popular amb la Xarxa d'aliments i altres grups i cooperatives de consum de Gràcia, per tal de teixir relacions i veure quines sinèrgies es poden crear.



## Indicadors de l'acció

- Introduir un mínim de 14 propostes d'activitats sostenibles al mes. Indicadors anuals mínims 154, indicadors òptims 190.
- Introduir el mateix nombre de recursos sostenibles que l'any anterior. Indicadors mínims 34, indicadors òptims 40.
- Introduir/actualitzar un mínim de 10 pràctiques sostenibles a l'any, i elaborar a l'any un mínim de 10 propostes de sortida a la natura.
- Nombre de consultes a les entitats usuàries de Can Girona.
- Nombre de reunions dutes a terme en coordinació amb el GT de sostenibilitat i d'altres amb projectes medioambientals.
- Nombre de participants en les jornades de sostenibilitat.
- Nombre de tallers i activitats organitzades conjuntament amb entitats juvenils, entitats del territori i pròpies.
- Entitats participants en l'organització del dinar popular en el marc de les jornades.
- Nombre de participants en el dinar.

## Fonts de verificació

- Pàgina web; pràctiques sostenibles descarregades.
- Pàgina web; recursos sostenibles introduïts i visites web.
- Material actualitzat/elaborat (Pràctiques sostenibles i Sortides a la natura).
- Cartell de les Jornades Sostenibles.
- Llistat de participants de les jornades i dinar.
- Llistat d'activitats de les jornades.

## Estratègia comunicativa

Fer més difusió dels nostres recursos i activitats sostenibles a través del Punt Info i actualitzar el disseny amb què ho presentem al butlletí, així com actualitzar el disseny de les Pràctiques sostenibles.

Fer una difusió intensa i específica de les Jo

## Taulell d'ajuts, premis i subvencions

Per tal de facilitar la cerca del finançament a les entitats juvenils una eina molt útil és aquest taulell que permet saber quan surten les convocatòries

de finançament públic (premis, subvencions i ajuts) i tota la informació relacionada amb aquestes (bases, terminis, requisits, etc), a més de la informació sobre opcions de finançament de caire privat per part d'institucions privades, en el format d'ajuts i premis.

## Objectius

- Oferir un recull actualitzat que centralitzi les convocatòries d'ajuts, premis i subvencions que puguin ser d'interès per a les entitats i col·lectius juvenils de Barcelona.
- Donar a conèixer a través dels canals comunicatius del CRAJ (taulell, Punt Info, correu electrònic) les diferents opcions de finançament que estan al seu abast.

## Implementació de l'acció

Es tracta d'un recull actualitzat de forma constant de les convocatòries en vigència de subvencions, ajuts econòmics i premis prèviament publicades als butlletins oficials pertinents o a les pàgines web de les entitats convocants, en els quals es poden presentar les entitats per tal d'obtenir finançament per als seus projectes associatius o per al funcionament ordinari.

## Indicadors de l'acció

- S'han introduït al llarg de l'any un mínim de 118 premis, 55 ajuts i 120 subvencions i es vetallarà per consolidar els indicadors de l'any 2017 això és 99 premis, 46 ajuts i 100 subvencions.
- Visites web: Indicador mínims: 3374 Indicadors òptim: 4217

## Fonts de verificació

- Pàgina web: Taulell de d'ajuts, premis i subvencions i visistes web
- Punt Info: Apartat finançament.

## Sessions informatives

Informar de forma presencial i grupal a les entitats i col·lectius de joves de les novetats en matèria de gestió associativa (per exemple aspectes legals o protecció de dades) i de les convocatòries de subvencions que més els

poden interessar (Ajuntament de Barcelona, Arranjament de Locals) oferint espais de diàleg i de resolució de dubtes per a fer la informació més accessible.

## Objectius

- Informar a les entitats i col·lectius de joves de forma presencial en temes d'actualitat i especial interès.

## Implementació de l'acció

Es convocaran segons l'actualitat diverses sessions informatives al llarg de l'any principalment en sessions de dues hores a les tardes. L'equip tècnic del CRAJ proposarà aquelles sessions informatives que consideri pertinent.

## Indicadors de l'acció

- Indicadors anuals:
- Nombre de sessions:  
Indicador mínim: 5 sessions  
Indicador màxim: 6 sessions
- Nombre d'hores:  
Indicador mínim: 10 hores  
Indicador màxim: 12 hores
- Nombre d'entitats assistents:  
Indicadors mínims: 88 entitats  
Indicadors òptims: 100 entitats
- Nombre de persones assistents:  
Indicador mínim: 100 persones  
Indicador màxim: 120 persones
- Informes de les sessions on es reculli el grau de satisfacció de les participants.

## Fonts de verificació

- Indicadors mensuals.
- Informes de valoració de la sessió.
- Llistes d'assistència.

## Estratègia comunicativa

Ampliar i actualitzar el llistat de correus (departament de Joventut, serveis similars....) al qual enviem la informació per obtenir suport en la difusió.

## Eines de difusió

### Altaveu de les entitats: agenda activitats, XXSS, tramesa en paper

El CRAJ vol ser un servei de referència per a la promoció de les entitats juvenils de la ciutat. Per això, vol treballar per oferir suport i difusió de les associacions i de les activitats i projectes que organitzen. Per fer-ho possible, ens plantejem renovar l'estratègia de difusió del servei a partir de tres canvis principals:

**Agenda d'activitats:** L'Agenda d'activitats és un recurs informatiu que permet donar a conèixer les activitats que realitzen les entitats juvenils de Barcelona, o aquelles activitats que poden ser rellevants per al teixit associatiu. Ens proposem visualitzar l'agenda en format calendari.

**XXSS:** Les xarxes socials són una eina de comunicació amb les entitats usuàries i una eina que permet donar a conèixer les activitats que desenvolupem nosaltres i les entitats imminentment. En aquest sentit ens proposem augmentar el nombre d'activitats de les entitats difoses a través de les xarxes socials del CRAJ. Volem elaborar una Base de dades nivell intern (similar al cens) amb les entitats que fan ús del nostre servei i els seus canals comunicatius.

**Tramesa en paper:** La tramesa en paper del CRAJ és una línia que està en replantejament, doncs fins ara s'enviava per tramesa en paper tota la informació relativa als cicles i les publicacions dels butlletins 901 a totes les Entitats juvenils del Cens, així com a equipaments juvenils, casals de joves, etc. de la ciutat. Volem valorar quins documents imprimim en A3 i quins en A4 (sobretot, els cartells) per millorar la sostenibilitat i l'impacte.

### Objectius

- Agenda d'activitats: Presentar el contingut de l'agenda d'esdeveniments de manera més visual i atractiva per augmentar-ne l'impacte i les visites web. Convertir l'apartat web en un espai de referència per a les entitats i les persones no associades que hi vulguin participar. Millorar l'impacte

de les activitats que organitzen les pròpies entitats.

- XXSS: Organitzar i sistematitzar el seguiment que fem de les entitats a les nostres XXSS. Augmentar la comunicació i la relació a les xarxes amb les entitats. Ser equitatives en la difusió que fem de les entitats i promocionar les noves associacions emergents.
- Tramesa en paper: Augmentar la sostenibilitat econòmica i mediambiental.

## Implementació de l'acció

Agenda d'activitats: Conjuntament amb els dissenyadors web, presentarem l'agenda d'esdeveniments en format calendari. A cada casella diària apareixerà l'hora i el títol de l'esdeveniment, i clicant-hi, accedirem a més informació sobre l'acte.

XXSS: La tècnica de comunicació, en coordinació amb les informadores de l'equip, elaborarà una base de dades de les entitats que hi ha al nostre cens, però només incloent els canals comunicatius. Setmanalment, es dedicarà un temps per revisar aquests canals per fer-ne seguiment a les xarxes i alimentar alhora l'agenda d'esdeveniments.

Tramesa en paper: Planificarem, conjuntament la tècnica de comunicació i coordinació del servei, de quines informacions serà important que els cartells s'imprimeixin en A3 i quines no serà necessari, en funció de l'impacte comunicatiu que vulguem ocasionar.

## Indicadors de l'acció

- Agenda d'esdeveniments:  
Activitats penjades: mínim 650, òptim: 750.  
Visites web: mínim 4000, òptim 5000.
- XXSS:  
Indicadors mínims 675, òptims 800 (això és unes 15 publicacions setmanals a les xarxes sobre activitats que programen les pròpies entitats).
- Tramesa en paper:  
Material CRAJ: mínim 10, òptim 15.  
Material entitats: mínim 10, òptim 15.

## Fonts de verificació

- Agenda d'esdeveniments:  
Indicadors mensuals, activitats penjades i visites a la pàgina web.

- XXSS:  
Informes mensuals de comunicació amb els indicadors de l'impacte a les xarxes.
- Tramesa en paper:  
Indicadors mensuals; número de trameses, número material CRAJ, número material entitats.

## Estratègia comunicativa

Agenda: Donar a conèixer el nou format de l'agenda quan l'enllestim.

Tramesa en paper: Fer una planificació de les publicacions que farem a les xarxes socials sobre la possibilitat de rebre material de difusió imprès de les pròpies entitats i de les seves activitats i projectes.

## Entitat del mes

L'entitat del més és un recurs que s'ofereix de manera mensual perquè les entitats es donin a conèixer. Les entitats són seleccionades a demanda i a criteri del servei en coordinació amb el CJB per poder promocionar diferents tipologies d'entitat o a petició de les mateixes entitats i col·lectius.

A nivell pràctic el recurs es materialitza en un mural virtual en el que apareixen vídeos, fotografies i dades de contacte de l'entitat.

Per millorar-ne l'impacte, volem establir una sèrie de criteris a l'hora d'escollir l'entitat del mes i organitzar millor la temporalitat per gravar-ho i editar-ho. Enguany, en la mesura del possible, es buscaran entitats que treballin temes de salut, interculturalitat i/o sostenibilitat en la línia dels eixos conjunts amb el CJB, EJLF i PIJ Gràcia.

## Objectius

- Donar a conèixer una entitat juvenil cada mes (a excepció del gener i l'agost), a través de l'edició d'un mural virtual amb imatges i vídeos de l'entitat.
- Donar a conèixer de forma integral els diferents serveis del CRAJ de forma presencial a 10 entitats per tal que, després de l'entitat del mes, esdevinguin, si encara no ho són, entitats usuàries del servei.
- Oferir un reconeixement a les entitats en forma d'altaveu de les seves iniciatives i projectes.
- Augmentar la diversitat de les associacions que són Entitat del mes.

Potenciar els tres eixos que treballarem conjuntament amb els 4 serveis (la interculturalitat, la salut i la sostenibilitat). Millorar la planificació de la gravació i l'edició del recurs.

### Implementació de l'acció

Repensarem els criteris de manera conjunta a l'hora d'escollir les entitats del mes, tenint en compte els eixos conjunts. Els reflectirem en un document intern sobre el recurs i elaborarem una llista de previsió anual de les entitats. Calendaritzarem les propostes i contactarem amb elles un mes abans del mes que tenim previst que siguin Entitat del mes.

### Indicadors de l'acció

- Al llarg de l'any, un mínim de 10 entitats hauran estat Entitat del mes.
- Fins a 6 d'aquestes entitats, respondran als eixos que ens plantegem treballar de manera conjunta amb el CJB. Indicadors mínim: 700. Indicadors òptims: 900.

### Fonts de verificació

- Llistat d'entitats del mes on hi consti mes, nom entitat i àmbit principal d'actuació
- Indicadors web.

### Estratègia comunicativa

Augmentar la difusió d'aquesta eina comunicativa a través de les xarxes socials.

## Punt Info

El Punt Info és una tramesa electrònica setmanal adreçada a entitats juvenils i serveis on es recull informació d'activitats, formacions, ofertes laborals i de voluntariat, recursos associatius i ofertes de finançament. A vegades també s'envien butlletins específics si hi ha una notícia que cal destacar: convocatòries de subvencions, una nova formació, etc.

L'objectiu del Punt Info és facilitar setmanalment l'accés a la informació més rellevant que apareix a la nostra pàgina web. Per millorar-ne la utilitat i el seu impacte, volem redissenyar el disseny i el contingut del Punt Info per

presentar la informació de manera més clara i atractiva.

## Objectius

- Facilitar informació actualitzada i d'utilitat a les associacions juvenils i a les persones que en formen part.
- Promocionar activitats i projectes de les entitats juvenils.
- Visibilitzar diferents serveis del CRAJ.
- Augmentar l'impacte d'obertures del Punt Info, de clics i de subscripcions. Presentar la informació de manera més clara i visual.

## Implementació de l'acció

La tècnica de comunicació estudiarà, a partir de l'eina d'anàlisi del Punt Info, quins apartats són els que millor funcionen i quins cal repensar. En funció dels resultats, farem canvis en el disseny de la plantilla i en la presentació dels continguts per augmentar-ne l'impacte. També renovarem la capçalera bàsica del butlletí per donar-li un aire més actualitzat. Donarem a conèixer els canvis a través de les xarxes socials per animar a les usuàries a subscriure's.

## Indicadors de l'acció

- Una mitjana mínima del 20% i òptim 30% d'obertures del Punt Info.

## Fonts de verificació

- Indicadors mensuals del Punt Info.
- Indicadors de visites de la pàgina web.

## Estratègia comunicativa

Donar a conèixer el nou format del Punt Info a través dels nostres canals comunicatius (xarxes socials i notícia específica a la pàgina web). Fer difusió regular de l'existència del butlletí a través de les XXSS.

## Eines de millora

Com a referent en l'oferta de serveis i recursos dirigits a les associacions juvenils, hem d'estar alerta de les necessitats que en cada moment tenen i demanden ser cobertes les entitats juvenils.



La feina de l'equip tècnic del CRAJ és doncs, en primer lloc, la detecció d'aquestes necessitats, per seguidament oferir els serveis i recursos que puguin cobrir-les, ja sigui facilitant l'accés a recursos ja oferts des del CRAJ com dissenyant nous recursos per a cobrir una demanda concreta, o millorant els serveis existents, en quan a contingut i forma.

Entenem com a eines de millora tots aquells materials i aquella informació que facilita la gestió, més enllà d'un nivell superficial, de les associacions i entitats juvenils de la ciutat.

D'aquesta manera el procés que es segueix pels materials informatius és:

- Detecció de necessitats.
- Organització i planificació del servei o recurs més adient.
- Elaboració del material (elaboració de nou material o bé revisió/actualització/redisseny).
- Difusió del material.
- Garantir que és accessible.

Enguany la **classificació per àmbits de les eines de millora** és:

- Gestió associativa
- Gestió de projectes
- Finançament
- Gestió legal, fiscal i comptable
- Comunicació
- Participació, voluntariat i equip humà
- Activitats internacionals
- Sostenibilitat
- Interculturalitat
- Gènere
- LGTBI+
- Salut

I les accions vinculades van en la línia d'elaboració, actualització i accessibilitat en els continguts, tal i com es veu en detall a continuació.

# Actualització de continguts de les publicacions (Butlletins, Fitxes temàtiques, Guies i PDAs)

Es disposa d'un gran volum de publicacions en forma de documents informatius (Butlletins 901, Fitxes Temàtiques, Plantilles de documentació associativa, Guies) que ofereixen informació d'interès per a les associacions i en els que tracten temàtiques transversals i rellevants en diferents aspectes relacionats amb les associacions com ara la comunicació, la gestió associativa, la comptabilitat, etc. que són d'interès per a les entitats. Tant en aquells casos on la informació varia en el temps com en aquells casos on el contingut és poc variable en el temps cal garantir que la informació que hi consta es veraci, així com els enllaços i les dades actualitzades.

## Objectius

- Posar a l'abast de les associacions i col·lectius juvenils informació d'interès, completa, útil i actualitzada en matèria associativa.
- Mantenir actualitzada la informació existent a la pàgina web, tan els apartats de consulta com els materials informatius elaborats des del servei.
- Oferir l'informació de forma atractiva, millorant quan siguin convenient els dissenys per tal de fer-la més clara i accessible.
- Oferir a través, principalment, de la web un ventall d'eines actualitzades, accessibles i d'utilitat que permetin a les entitats juvenils de Barcelona conèixer i compartir informació per tal de facilitar el seu funcionament.

## Implementació de l'acció

Anualment es revisarà el contingut de les publicacions ja penjades a la pàgina web, assegurant que segueix vigent i aportant informació addicional en el cas que s'escaigui. En finalitzar l'any els diferents materials informatius estaran actualitzats o hi haurà nous materials que tinguin la informació actualitzada. En cas que no estiguin actualitzades al final d'any, es clarificarà el perquè no s'ha pogut fer.

Per tal de dur a terme aquesta acció des de la coordinació del servei es farà una planificació anual relacionant l'actualització de cada material a la persona de l'equip tècnic referent en la matèria.

## Indicadors de l'acció

- Llistat dels diferents materials informatius i data d'actualització, o material actual on consta la informació.
- Número de descàrregues de PDA, FT, Butlletí 901 i Guies:
- Indicadors PDA: mínim 1900, òptim 2300.
- Indicadors FT: mínim 1500, òptim 1800.
- Indicadors 901: mínim 860, òptim 1000.
- Indicadors guies: mínim 200, òptim 350.

## Fonts de verificació

- Indicadors mensuals:
- Llistat de materials actualitzats, tipus de material informatiu i àmbits.
- Descàrregues materials.

## Estratègia comunicativa

Mantenir actualitzats els apartats web amb les publicacions en nou format.  
Donar-ho a conèixer a través de les xarxes socials i del Punt Info.

## Creació de noves publicacions (butlletins, fitxes temàtiques, guies i PDAs)

Per a seguir sent servei referent en qüestions relacionades amb l'associacionisme juvenil cal donar resposta a través de noves publicacions aquelles temàtiques que per interès o actualitat siguin rellevants per a les entitats, per exemple qüestions relacionades amb la interculturalitat o la salut en entitats i projectes, o canvis en la normativa de l'ús de l'espai públic.

Com a servei que s'adapta a la realitat associativa que diàriament observa i amb la qual es relaciona, es seguirà treballant per ampliar la documentació útil per a les entitats en la consecució dels seus objectius.

## Objectius

- Oferir informació completa, veraç, útil i actualitzada en matèria

associativa.

- Posar a l'abast de les associacions i col·lectius juvenils informació d'interès pel seu bon funcionament.
- Generar eines i materials d'informació nous en funció de les necessitats i demandes de les entitats i col·lectius juvenils i de les possibles novetats en matèria de gestió associativa i associacionisme juvenil.
- Elaborar i facilitar documentació detallada, així com recursos, que puguin donar resposta a consultes sobre temàtiques associatives de caràcter transversal.

## Implementació de l'acció

Es detectaran les necessitats, inquietuds i mancances de les associacions en diferents temàtiques del seu interès i per la correcta gestió de les mateixes a través d'assessories i de les formacions, i es crearan les publicacions pertinents i en el format que s'estimi més adequat.

Es preveu la creació de diverses publicacions, de moment s'han detectat les següents necessitats:

Convocatòries subvencions 2018

Com funciona una associació juvenil?

## Indicadors de l'acció

- Al llarg de l'any s'han detectat noves inquietuds i necessitats en matèria de gestió associativa que s'han vehiculat a través de les fitxes temàtiques.
- S'han creat 10 documents informatius nous al llarg de l'any.
- Llistat dels diferents materials informatius i data d'actualització, o material actual on consta la informació.
- Número de descàrregues de PDA, FT, Butlletí 901 i Guies:
- Indicadors PDA: mínim 1900, òptim 2300.
- Indicadors FT: mínim 1500, òptim 1800.
- Indicadors 901: mínim 860, òptim 1000.
- Indicadors guies: mínim 200, òptim 350.

## Fonts de verificació

- Indicadors CRAJ:
- Llistat de material elaborat, tipus de material informatiu i àmbit.
- Butlletins publicats
- Descarregues PDF.

## Estratègia comunicativa

Mantenir actualitzats els apartats web amb les publicacions en nou format.  
Donar-ho a conèixer a través de les xarxes socials i del Punt Info.

## Revisió del disseny de les publicacions (butlletins, fitxes temàtiques , guies i PDAs)

Els diferents documents informatius del CRAJ ofereixen informació d'interès per a les associacions a través de temàtiques transversals i rellevants en diferents aspectes. I ho fan a través de formats diversos. És important repassar la presentació i el disseny dels documents ja creats i, si s'escau, repensar el disseny d'alguns dels seus formats, com és el cas de les Fitxes Temàtiques (que ja s'estan actualitzant) i de les Pràctiques Sostenibles.

### Objectius

Presentar els materials informatius de manera atractiva, tot seguint una mateixa línia de disseny.  
Augmentar l'impacte de les publicacions.

### Implementació de l'acció

Es farà un anàlisi dels diferents materials informatius que s'ofereixen des del CRAJ per detectar quins i com es poden fer més atractius i accessibles. Així doncs de moment es continuarà adaptant el disseny les Fitxes Temàtiques que encara no estan amb el nou format de disseny i es valorarà elaborar un nou format de disseny per a les Pràctiques Sostenibles, així com es valorarà una possible redisseny de la Guia de subvencions.  
Es donaran a conèixer els materials actualitzats a través de la resta de canals comunicatius, especialment el Punt Info i les xarxes socials.

### Indicadors de l'acció

- Nombre de publicacions (butlletins, fitxes temàtiques, guies, i PDAs) revisades en el seu disseny i difoses a través de les xarxes socials.
- Número de descàrregues de PDA, FT, Butlletí 901 i Guies:

- Indicadors PDA: mínim 1900, òptim 2300.
- Indicadors FT: mínim 1500, òptim 1800.
- Indicadors 901: mínim 860, òptim 1000.
- Indicadors guies: mínim 200, òptim 350.

## Fonts de verificació

- Indicadors CRAJ:
- Fitxes temàtiques
- FT Actualitzades
- Descarregues FT

## Estratègia comunicativa

Mantenir actualitzats els apartats web amb les publicacions en nou format.  
Donar-ho a conèixer a través de les xarxes socials i del Punt Info.

# Infografia

Les infografies són un dels recursos que més impacte comunicatiu tenen a les xarxes socials. Volem seguir apostant per aquest tipus de material visual que permet fer més atractiva informació d'interès per les associacions juvenils i fer-ho més accessible a través de la nostra pàgina web.

## Objectius

Oferir, a través d'imatges, infografies i resum informació d'interès per les associacions juvenils i la gestió dels seus projectes i activitats, així com idees claus i recursos per treballar diferents aspectes de forma transversal.  
Oferir a través d'aquest mitjà informació dels serveis i recursos que oferim des del CRAJ i/o d'interès per les entitats juvenils.  
Comptar amb informació i recursos extres per tal d'ampliar la informació a entitats interessades en aquests temes.

## Implementació de l'acció

S'elaborarà un llistat de possibles infografies pel 2018, entre les quals hi ha la proposta d'elaborar dues infografies per difondre la Guia "Som part del canvi" i dues més, una sobre els drets de l'associacionisme i l'altra sobre els drets de les persones usuàries del CRAJ.

A més, crearem la categoria "infografies" a la pàgina web per penjar totes les que hem fet fins ara i les noves i agrupar-les per temàtiques o àmbits.

### Indicadors de l'acció

- S'han elaborat un mínim de 8 infografies en matèria de gestió associativa que es poden consultar a través de la web del CRAJ i de les seves XXSS.
- S'ha creat la categoria "infografies" a la pàgina web i s'han penjat totes les realitzades anteriorment abans que finalitzi el primer semestre del 2018 i totes les que es vagin creant.

### Fonts de verificació

- Llistat d'infografies realitzades.
- Indicadors mensuals, visites web.

### Estratègia comunicativa

Es farà difusió del nou apartat a la pàgina web.  
Es difondrà la nova infografia a través de tots els canals comunicatius.

## Càpsules audiovisuals

Les càpsules audiovisuals permeten transmetre la informació en un format més dinàmic i difondre continguts d'interès en matèria de gestió associativa a les entitats juvenils de forma amena i àgil i, a la vegada, donant a conèixer l'equip tècnic i els serveis del CRAJ.

Enguany, crearem un vídeo de presentació del servei per donar a conèixer què és i què fa.

### Objectius

- Oferir informació d'interès i utilitat per les associacions juvenils a partir d'un format més visual.
- Donar a conèixer l'equip tècnic del CRAJ.
- Augmentar la difusió del servei.

### Implementació de l'acció

Es presentarà la línia a tot l'equip tècnic del CRAJ per tal d'acordar els

critèris sobre els vídeos a realitzar durant el dia a dia del servei. A la vegada es pensaran i es gravaran càpsules breus que permetin donar informació específica sobre temes concrets en dates importants per a les entitats. Paral·lelament es farà el seguiment de l'externalització del vídeo de presentació del servei. Les penjarem a la pàgina web i farem difusió d'elles a través de les xarxes socials.

### Indicadors de l'acció

- Les càpsules audiovisuals han arribat a un mínim de 400 persones.
- S'han donat a conèixer a través de tots els canals comunicatius en línia.
- Existeixen un mínim de 5 vídeos nous d'interès per a les entitats i un vídeo corporatiu del propi servei.

### Fonts de verificació

- Llistat de vídeos elaborat.
- Indicadors visites vídeos.

### Estratègia comunicativa

S'elaborarà un calendari per a publicar-ho en les dates més idònies. Es difondran a través de tots els canals comunicatius.

## Protocol per a l'abordatge de les violències al CJB

Desenvolupar les accions del Protocol per a l'abordatge de les violències al CJB, que s'ha estat treballant conjuntament entre l'equip tècnic, secretariat i entitats del CJB.

### Objectius

- Treballar per a la construcció d'espais i relacions lliures de violències al CRAJ (dins el seu espai, activitats que organitza, entre treballadores).
- Oferir recursos a les entitats per a la reflexió, prevenció, detecció i actuació de les violències que puguin tenir lloc en el si de la seva activitat.



## Implementació de l'acció

Al llarg de l'any s'iniciarà el desenvolupament de les actuacions recollides en el protocol, com per exemple la difusió del protocol i la seva aplicació i l'elaboració de recursos gràfics i materials que acompanyen l'aplicació del protocol.

A més a més, de forma coordinada amb el CJB es farà una proposta d'acompanyament per a entitats per l'elaboració dels seus propis protocols.

## Indicadors de l'acció

- Registre de les violències detectades.
- Nombre d'actuacions registrades.
- Nombre de consultes i acompanyaments fets a les entitats.
- Realització dels recursos recollits en el protocol.
- Nombre d'entitats (i quines del CJB) han iniciat el procés d'elaboració del protocol.

## Fonts de verificació

- Informe de la comissió de seguiment.
- Llistat de material elaborat.
- Pàgina web del CRAJ.
- Llistat d'entitats assistents a formació, si s'escau, així com d'aquelles que han iniciat procés d'elaboració d'un Protocol.

## II. ÀREA D'ASSESSORAMENT

Com **assessorament** entenem l'acció que suposa presentar i donar tots aquells recursos que poden ser d'utilitat a les persones usuàries per tal de **resoldre i solucionar, o donar possibles alternatives, davant d'una situació associativa, de gestió de grups o projectes.**

Tradicionalment els assessoraments es realitzaven gairebé en la seva totalitat a través de l'atenció **presencial** individualitzada per part de la persona professional, tot i que fa un temps que es detecta un augment de la demanda per part de les entitats i col·lectius de poder resoldre alguns d'aquests dubtes a través d'altres canals, com ara el telèfon o el correu electrònic.

Tot i que fer-ho de forma presencial facilita treballar el vincle amb les entitats i presentar els diferents serveis del CRAJ el cert és que en ocasions ja sigui per la disponibilitat de l'entitat com pel tipus de consulta, aquest assessorament es pot dur a terme amb el mateix rigor de forma telemàtica, ja sigui contestant per telèfon com escrivint la resposta.

Tenint en compte les disponibilitats de les persones joves i per tal de que vegin en el CRAJ un servei útil i pròxim considerem que donar l'opció per fer-ho via telèfon o correu electrònic és una millora per les entitats. Al mateix temps recollir-ho d'aquesta manera permetrà tenir informació més ajustada a la realitat dels serveis que oferim. També es començarà a analitzar les possibles opcions d'oferir assessories a través de formats *videotrucada*.

Seguirem quantificant doncs les assessories presencials i començarem a fer-ho com a tal per aquelles que s'atenguin **per telèfon o per correu electrònic**. En tots els casos s'especificarà l'àmbit temàtic de l'assessoria: constitució i funcionament d'entitats, gestió legal fiscal i comptable, finançament, gestió de projectes o comunicació o activitats internacionals.

Es farà difusió del servei d'assessorament en totes les seves formes, presentant a través de la pàgina web les diferents opcions i les possibilitats d'opcions per contactar-hi.

Una altra novetat a l'àrea és **l'assessoria d'autodiagnòstic**. És el que vindria a ser la reformulació de l'anterior «Test de gestió associativa», ja que el seu format no acabava de funcionar, pel compromís i la durada de temps que exigia a les entitats. Així doncs, dóna peu a presentar aquesta proposta d'assessoria que, com es veurà en més detall, permet a les entitats prendre consciència de com estan diferents aspectes del seu funcionament.

Al ser una assessoria se'n farà difusió a través de les xarxes socials del CRAJ i nova, es presentarà a les assessories de constitució i funcionament o d'altres tipologies en les que a través de converses amb l'entitat s'intueixi i es detecti les entitats.

Les assessories es donaran a conèixer a través del Punt Info. Cada setmana, es destacarà una assessoria diferent a través de imatges de les pròpies entitats

assessorant-se sobre un tema específic. Per xarxes, també s'utilitzarà aquestes imatges per fer-ne difusió, tot etiquetant a les entitats implicades

#### Objectius generals de l'àrea:

- Facilitar un espai personalitzat de resolució de dubtes de les entitats mitjançant l'aportació, si s'escau, de documents clarificadors.
- Adaptar els canals i els àmbits de resolució de dubtes a les disponibilitats i necessitats de les entitats juvenils
- Oferir un seguiment de les consultes de forma personalitzada.
- Oferir un acompanyament a totes aquelles entitats o col·lectius de joves que inicien un projecte nou sense coneixements previs en gestió de projectes.
- Acompanyar a les entitats a dissenyar un pla d'acció estratègica i donar suport en la seva implementació a través de les diferents assessories.
- Detectar inquietuds i necessitats de les entitats juvenils per tal de poder elaborar i adequar material informatiu i de suport.

## Autodiagnòstic

És la nova assessoria que s'ofereix des del CRAJ, reformulant el que era, sense massa èxit, el "Test de Gestió associativa"! i d'una detecció en altres tipus d'assessories de la necessitat de les entitats de dur terme el seu propi diagnòstic de forma guiada i acompanyada.

### Objectius

- Acompanyar a les entitats en la presa de consciència de la importància de l'anàlisi de la realitat, del funcionament i missió de l'entitat que formen.
- Facilitar eines pel repartiment de tasques de forma conscient i segons els desitjos, disponibilitats, i habilitats de les persones membres per a que se'n responsabilitzin.
- Dotar de recursos a les entitats perquè puguin desenvolupar el pla estratègic de l'entitat o les línies concretes de propostes de canvi analitzades en l'anàlisi de la realitat.

### Implementació de l'acció

L'assessoria, realitzada sota demanda, proporciona una mirada en el sí de

l'entitat pel que fa a missió, valors, funcions, organització, i s'adapta a les necessitats de l'entitat en termes de continguts i metodologia.

A partir de les dinàmiques pre-establertes per les persones tècniques del CRAJ es dur a terme l'anàlisi i el diagnòstic de l'entitat, però el seu contingut està sotmès a les necessitats i interessos de l'entitat.

### Indicadors de l'acció

- Número d'assessories, indicadors mínims 10, indicadors òptim de 15.
- Els indicadors permetran conèixer el número d'assessoraments totals, els presencials, els telèfonics i els de correu electrònic, així com el nombre d'entitats i persones.

### Fonts de verificació

- Indicadors mensuals.
- Base de dades.
- Formulari d'avaluació.

## Constitució i funcionament d'entitats

L'assessoria de constitució i funcionament intern és l'espai en què persones joves o grups expliquen el seu projecte o idea d'associació, i des d'on s'ofereix assessorament sobre les diferents possibilitats per continuar endavant amb el projecte. En cas que es valori que és convenient que el projecte i/o idea esdevingui una associació també s'ofereix informació sobre les característiques i funcionament d'aquestes així com els passos que cal seguir i les qüestions a tenir en compte a l'hora de constituir-la.

### Objectius

- Facilitar la creació de noves entitats d'associacionisme juvenil.
- Orientar a joves i grups de joves en les seves activitats col·lectives.
- Redirigir demandes als recursos adequats (Barcelona Activa, Federació de Cooperatives i altres) aquells projectes que no escaiguin amb la fórmula jurídica d'associació.

### Implementació de l'acció

S'informarà dels requisits i passos a seguir per constituir entitats i es

resoldran aquells dubtes que puguin sorgir, tan de funcionament intern com d'altres aspectes, tenint present la infografia "Teniu una idea" elaborada pel propi CRAJ i aportant tota la documentació i informació que sigui necessària en un primer moment.

En el cas de detectar altres tipus de necessitats fer les derivacions corresponents.

### Indicadors de l'acció

- Número d'assessories, indicadors mínims 38, indicadors òptim de 42
- Els indicadors permetran conèixer el número d'assessoraments totals, els presencials, els telèfònics i els de correu electrònic, així com el nombre d'entitats i persones.

### Fonts de verificació

- Indicadors mensuals.
- Base de dades.
- Formulari d'avaluació.

## Finançament

Les entitats tenen moltes ganes de tirar endavant projectes, però per a poder-ho fer precisen de recursos, tant econòmics com materials. Aquest espei permet assessorar a les entitats i col·lectius juvenils de la ciutat sobre com analitzar la necessitat de recursos i com planificar la cerca de finançament a través de finançament propi, privat o públic. A més es detallen els tipus d'ajuts i subvencions existents que poden ser d'utilitat per al finançament d'un projecte i/o activitat tant a nivell públic com privat.

### Objectius

- Oferir suport a les entitats a planificar l'estratègia de finançament tant públic com propi i privat.
- Resoldre dubtes específics en matèria de finançament: sol·licitud/justificació de subvencions, col·laboracions amb altres entitats, etc.

### Implementació de l'acció

Es dona conèixer tot el ventall d'opcions de fonts de finançament assessorar a les entitats en aquelles que s'ajustin més a les seves característiques i necessitats. En ocasions també s'acompanya a l'entitat alhora de completar els impresos corresponents i s'aconsella sobre quins aspectes cal tenir presents a l'hora de sol·licitar i rebre una subvenció.

### Indicadors de l'acció

- Número d'assessories, indicadors mínims 65, indicadors òptim de 78.
- Els indicadors permetran conèixer el número d'assessoraments totals, els presencials, els telèfonics i els de correu electrònic, així com el nombre d'entitats i persones.

### Fonts de verificació

- Indicadors mensuals.
- Base de dades.
- Formulari d'avaluació.

## Disseny i gestió de projectes

Assessora i dona suport a les entitats en la fase de disseny i desenvolupament del projecte, acompanyant a les entitats a plasmar les idees en un document operatiu que es pugui presentar a altres entitats, col·laboradors i administracions i que també serveixi per desenvolupar i avaluar el mateix projecte.

### Objectius

- Oferir suport a les entitats a organitzar, dissenyar i gestionar un projecte.
- Acompanyar a les entitats en el desenvolupament dels seus projectes.
- Fer arribar a les entitats la importància de l'avaluació en el disseny, la redacció i la gestió de projectes.

### Implementació de l'acció

S'orienta en la planificació del projecte tenint en compte tots els punts bàsics que cal saber prèviament: com es construeix metodològicament un projecte i quins elements cal tenir identificats per poder-lo dissenyar i

redactar. El desconeixement que tenen les entitats en la importància del projecte fa que sovint des de l'equip tècnic del CRAJ es promou i es suggereixi a les entitats la realització d'aquesta assessoria.

### Indicadors de l'acció

- Número d'assessories, indicadors mínims 17, indicadors òptim de 20.
- Els indicadors permetran conèixer el número d'assessoraments totals, els presencials, els telefònics i els de correu electrònic, així com el nombre d'entitats i persones.

### Fonts de verificació

- Indicadors mensuals.
- Base de dades.
- Formulari d'avaluació.

## Comunicació

L'assessoria de comunicació informa i assessora a les entitats i col·lectius per millorar la seva estratègia comunicativa. Contempla la comunicació interna i externa de l'entitat.

### Objectius

- Ajudar a les entitats a planificar l'estratègia comunicativa de l'entitat i els projectes.
- Millorar l'impacte de les seves activitats i projectes.
- Acompanyar a les entitats en el desenvolupament de les seves estratègies comunicatives.
- Millorar el vincle d'aquestes entitats amb el nostre servei.

### Implementació de l'acció

A demanda de les entitats, es planifica l'assessoria en funció dels continguts d'elaboració pròpia i d'altres recursos complementaris que ajudin a resoldre dubtes i satisfer les necessitats. Durant la trobada, es detecta els punts febles de la comunicació i es comença a dibuixar una possible estratègia comunicativa per a resoldre'ls. L'assessoria informa i assessora però posteriorment s'anima a continuar l'acompanyament amb altres trobades o

complementant-ho amb una càpsula a mida per aprofundir-hi i treballar de manera més participativa i pràctica, implicant a més persones de l'entitat.

### Indicadors de l'acció

- Número d'assessories, indicadors mínims 10, indicadors òptim de 15.
- Els indicadors permetran conèixer el número d'assessoraments totals, els presencials, els telèfònics i els de correu electrònic, així com el nombre d'entitats i persones.

### Fonts de verificació

- Indicadors mensuals.
- Base de dades.
- Formulari d'avaluació.

## Legal, fiscal, comptable bàsica (equip tècnic CRAJ)

Informa i assessora a entitats i col·lectius juvenils de la ciutat sobre les qüestions que generen més dubtes pel desconeixement que es té en els aspectes legals, fiscals i comptables.

### Objectius

- Donar resposta als dubtes més bàsics i freqüents en aspectes legals, fiscals i comptables a les entitats juvenils.
- Empoderar als joves associats per a que perdin la por a gestionar documentació d'aquest àmbit.

### Implementació de l'acció

A través d'aquesta assessoria, que sorgeix de la demanda de l'entitat, s'assessora a les entitats en aspectes legals, (assegurances, responsabilitats), qüestions fiscals (impostos i taxes), comptabilitat (disseny del pressupost de l'entitat, com portar la facturació) i qüestions laborals (contractació, conflictes amb els treballadors, cotitzacions a la Seguretat Social).



## Indicadors de l'acció

- Número d'assessories, indicadors mínims 32, indicadors òptim de 38.
- Els indicadors permetran conèixer el número d'assessoraments totals, els presencials, els telèfonics i els de correu electrònic, així com el nombre d'entitats i persones.

## Fonts de verificació

- Indicadors mensuals.
- Base de dades.
- Formulari d'avaluació.

# Legal, fiscal, comptable especialitzada (externalitzada)

Dóna resposta a les consultes especialitzades i professionals de les entitats en relació a aquesta temàtica. Està gestionada per un equip professional extern format en fiscalitat, comptabilitat i dret.

## Objectius

- Resoldre dubtes legals, fiscals i comptables especialitzats a les entitats juvenils.

## Implementació de l'acció

Després d'una entrevista prèvia amb la tècnica assessora responsable de l'assessoria LFC bàsica per confirmar que no és una assessoria que es pot resoldre des de l'equip tècnic del CRAJ es demana hora a l'equip professional, definint conjuntament amb la tècnica assessora del CRAJ el dubte concret que presenta l'entitat i poder aportar tota la documentació necessària.

## Indicadors de l'acció

- Número d'assessories, indicadors mínims 32, indicadors òptim de 38.
- Els indicadors permetran conèixer el número d'assessoraments totals, els presencials, els telèfonics i els de correu electrònic, així com el nombre

d'entitats i persones.

### Fonts de verificació

- Indicadors mensuals.
- Base de dades.
- Formulari d'avaluació.

## Activitats internacionals

Partint de la base que la majoria d'associacions juvenils desconeixen tot el ventall d'oportunitats que tenen a l'abast, és per això que la tasca principal que desenvoluparà el CRAJ en aquesta línia és la d'apropar i informar sobre les diferents opcions i passos a seguir a l'hora de dur a terme projectes i activitats internacionals.

Es tracta el programa per a Joventut anomenat Erasmus+, encara que en ocasions es dóna suport en la presentació de projectes a altres convocatòries. Es dóna suport a la recerca de partners i ajut en la preparació documental, es dóna suport en la implementació del formulari tipus d'un intercanvi juvenil, l'organització tècnica de l'associació i les obligacions legals que se'n deriven.

Tenim a la disposició una maleta de recursos informatius i didàctics per treballar aspectes clau per a presentar projectes a finançament Erasmus +, així com altres recursos sobre temàtiques a tractar amb com els drets humans, la discriminació en tots els seus àmbits i els beneficis que s'obtenen de la diversitat, i recursos i dinàmiques que es poden emmarcar en projectes internacionals.

### Objectius

- Apropar la dimensió internacional a les entitats juvenils.
- Facilitar la informació relativa als projectes europeus.
- Amb la utilització de la maleta d'activitats internacionals es pretén ampliar els coneixements que s'adquireixen a través de la Guia d'activitats internacionals redactada pel CRAJ i l'Assessoria de Mobilitat Internacional que ofereix la xarxa de Punts d'Informació Juvenils de Barcelona.

### Implementació de l'acció

La informació que s'ofereix va enfocada a presentar a les entitats l'oportunitat de participar com a partners, sense necessitat de liderar el projecte, i en el cas que vulguin liderar-ne un, oferir acompanyament en el disseny i redacció del projecte en totes les seves parts quan ho decideixin. S'utilitzarà el recurs de la maleta a aquelles assessories d'activitats internacionals i el cycle de recursos europeus per a entitats juvenils, i se s'escau es deixarà en cessió gratuïta a aquelles entitats que ho demanin.

### Indicadors de l'acció

- Número d'assessories, indicadors mínims 18, indicadors òptim de 21.
- Els indicadors permetran conèixer el número d'assessoraments totals, els presencials, els telèfònics i els de correu electrònic, així com el nombre d'entitats i persones.

### Fons de verificació

- Indicadors mensuals.
- Base de dades.
- Formulari d'avaluació.

## Participació i voluntariat

L'assessoria d'associacionisme i voluntariat té com a objectiu fer arribar la informació necessària en temes d'associacionisme, participació i ofertes de voluntariat a persones individuals i grups de joves tot fent un acompanyament en la reflexió i concreció del què i perquè es vol dur a terme, la selecció i tria de les persones joves a l'entitat proposada.

### Objectius

- Acompanyar a les persones joves interessades en participar a una associació o a trobar una opció de voluntariat ajustada als seus interessos i necessitats.
- Oferir als joves eines de reflexió sobre la participació i el voluntariat.

### Implementació de l'acció

A través de les assessories es dur a terme un acompanyament al joves que volen conèixer que és l'associacionisme i la participació i/o fer voluntariat.

Se'ls proporcionarà informació sobre els diversos tipus de voluntariat, llocs on cercar-ne fàcilment i propostes concretes organitzades per districtes de Barcelona. De la mateixa manera, si es veu adient, es farà un primer contacte amb les associacions que els interessi als i a les joves per ampliar la informació i preguntar de quines maneres es podria participar.

A les assessories hi haurà una explicació general de què és el voluntariat i què no ho és, el sentit de la participació i el perquè de les associacions. Es donarà material informatiu divers imprès en format quadern, tríptics, infografies, i d'altres d'interès pels joves.

### Indicadors de l'acció

- Número d'assessories, indicadors mínims 14, indicadors òptim de 20.
- Els indicadors permetran conèixer el número d'assessoraments totals, els presencials, els telèfonics i els de correu electrònic, així com el número i persones.

### Fonts de verificació

- Indicadors mensuals.
- Base de dades.
- Formulari d'avaluació.

## III. ÀREA DE FORMACIÓ

Una de les raons de ser del CRAJ és posar facilitats a les entitats i col·lectius juvenils per a desenvolupar les capacitats i habilitats de les persones que en formen part a través de formacions, doncs la formació és un aspecte clau pel bon funcionament de les entitats i els col·lectius de joves així com un element d'apoderament per les persones joves.

Les formacions que s'ofereixen des del CRAJ estan enfocades a aspectes necessaris per la gestió i el dia a dia de les entitats, és a dir dels grups i les persones que en formen part, dels seus projectes i activitats, així com també de possibles novetats en qüestions d'interès per les associacions juvenils; des de noves legislacions a la convocatòria de subvencions.

En aquest sentit, i bevent de les valoracions de les formacions dels anys anteriors, des del CRAJ presentem aquest any diferents tipus de format de formacions:

- Cicle de formació
- Cicle de formació exprés
- Càpsula formativa
- Càpsula a mida

Com es veurà en més detall en la presentació de cada format concret, els cicles seran de 4 sessions de 2h, mentre que els cicles exprés s'oferiran de 2 sessions de entre 2 i 3 hores cadascuna.

Les càpsules poden ser formatives o a mida. Les formatives, són obertes a totes les entitats i col·lectius juvenils, i tractaran temàtiques que o bé permetran fer una primera aproximació a temàtiques transversals (sostenibilitat, gènere) o bé tractaran temàtiques específiques dels diferents àmbits que tractem al CRAJ. Les càpsules a mida, que com fins ara ja s'han desenvolupat, i el passat any han anat en augment, seguir oferint la possibilitat que siguin les pròpies entitats les que sol·licitin una formació a mida, que provingui del Catàleg de Càpsules a mida.

#### Objectius generals de l'àrea:

- Detectar els interessos i les necessitats formatives de les persones joves que participen en el teixit associatiu de la ciutat de Barcelona.
- Oferir formacions coneixements i eines a les associacions juvenils i a les seves persones sòcies per tal de desenvolupar els seus projectes i activitats.
- Ampliar en temàtiques l'oferta formativa del CRAJ.
- Adaptar el format de les formacions a les disponibilitats de les persones joves associades.
- Oferir formacions al llarg de l'any.

#### Indicadors generals:

El 2017 es van oferir 80 hores de formació, a 111 entitats i a 470 persones. Aquestes dades comptabilitzen els cicles i les càpsules a mida, doncs les sessions informatives formen part de l'àrea d'informació.

La proposta d'enguany pretén consolidar la oferta dels cicles, tot seguint amb els cicles de 4 sessions i els de 2, i fer un salt qualitatiu i quantitatiu pel que fa

a oferir un nou format de formació de curta durada, les «Càpsules formatives». D'aquesta manera, l'oferta formativa del CRAJ s'ampliarà, oferint un ventall més ampli de temàtiques, tenint en compte les temàtiques de les Càpsules a mida de l'any anterior i de la detecció de necessitats i interessos formatius a través d'assessories.

Els indicadors que es plantegen per aquest any són els següents:

- Hores totals de formació:
  - Indicador mínim: 83
  - indicador òptim: 94
- Número d'entitats:
  - Indicador mínim: 126
  - Indicador òptim: 136
- Número persones:
  - Indicador mínim: 344
  - Indicador òptim: 404

## Cicles

Els cicles són aquelles formacions que consten de més d'una sessió. Poden tenir una durada que pot anar des de 4h (en dues sessions) anomenant-se doncs cicles formatius exprés, fins a 8h (en quatre sessions), anomenant-se cicles de formació.

### Cicles de formació

Des del CRAJ cada any s'ofereixen cicles formatius de temàtiques similars, relacionades estretament amb les assessories que també s'ofereixen.

#### Objectius

- Oferir coneixements i eines a les associacions juvenils i a les seves persones sòcies per tal de desenvolupar els seus projectes i activitats.
- Oferir formacions a diversos espais de la ciutat.

#### Implementació de l'acció

- Format de cicle tradicional on es treballen els continguts que siguin de l'interès majoritari de les entitats. La seva durada és de 4 sessions de 2 hores.

- Les temàtiques proposades:
- Finançament públic
- Disseny, redacció i gestió de projectes
- Fiscalitat bàsica
- En la mesura del possible, es fomentarà que els cicles tinguin lloc a Casals de Joves, Equipaments juvenils, etc.

### Indicadors de l'acció

- Nombre mínim de formacions: 3
- Nombre mínim d'hores de formació: 24
- Nombre mínim d'entitats assistents: 63
- Nombre mínim de persones assistents: 140
- Les valoracions dels participants.

### Fonts de verificació

- Llistes d'assistència.
- Informe valoració formació.
- Indicadors mensuals.

## Cicles de formació exprés

Des del CRAJ cada any s'ofereixen cicles formatius de temàtiques similars, relacionades estretament amb les assessories que també s'ofereixen.

### Objectius

- Oferir coneixements i eines a les associacions juvenils i a les seves persones sòcies per tal de desenvolupar els seus projectes i activitats.
- Oferir formacions a diversos espais de la ciutat.

### Implementació de l'acció

- Format de formació que els continguts que es presenten es poden treballar amb dues 2 sessions de 2 hores, tenint en compte la bona acceptació d'anys anteriors.
- Les temàtiques proposades:  
Gestió de grups  
Recursos Europeus (finançaments i Erasmus+)

Comptabilitat bàsica per a entitats

Comunicació

- En la mesura del possible, es fomentarà que els cicles tinguin lloc a Casals de joves, equipaments juvenils, etc.

### Indicadors de l'acció

- Nombre mínim de formacions: 7
- Nombre mínim d'hores de formació: 28
- Nombre mínim d'entitats assistents: 23
- Nombre mínim de persones assistents: 24
- Les valoracions dels participants.

### Fonts de verificació

- Inscripcions
- Llistes d'assistència
- Informe valoració formació
- Indicadors mensuals

## Càpsules

Les càpsules sempre són d'un sol dia, en un format que pot anar de 2h a 3h. Les càpsules **formatives** són aquelles que des del CRAJ es proposa la temàtica i estan obertes per a totes les entitats juvenils de Barcelona.

Les càpsules **a mida**, en canvi, són a demanda de les entitats, a través del catàleg que s'ofereix i adaptant-ho a les necessitats exposades per les entitats, amb una durada d'una hora i mitja aproximadament.

## Càpsula formativa

Des del CRAJ cada any s'ofereixen cicles formatius de temàtiques similars, relacionades estretament amb les assessories que també s'ofereixen, amb contingut basat en les fitxes temàtiques existents a la web de CRAJ, i que han sorgit de les necessitats detectades en les assessories realitzades i també d'àmbits que des del CRAJ es considerin d'interès.



## Objectius

- Oferir coneixements i eines a les associacions juvenils i a les seves persones sòcies per tal de desenvolupar els seus projectes i activitats.
- Detectar els interessos i les necessitats formatives de les persones joves que participen en el teixit associatiu de la ciutat de Barcelona.
- Oferir formacions a diversos espais de la ciutat.

## Implementació de l'acció

Format de formació per a tractar temes específics i concret, els qual es poden treballar en 1 sessió d'entre 2 i 3 hores. Es realitzen un cop a l'any, però poden estar sotmeses a canvis anualment en funció de les necessitats sorgides en les assessories.

Les temàtiques proposades:

- Els estatuts, la base organitzativa de l'entitat
- El reglament de règim intern
- Declaració de l'IVA
- Protecció de dades
- Les donacions
- L'Impost de Societats
- La Seguretat a les associacions
- Drets d'imatge
- La captació de fons
- Justificació de subvencions
- Infografies i cartells
- Temàtiques varies de comunicació
- Participació i equip humà
- Dinàmiques per afavorir la participació interna
- El guió del projecte de l'entitat
- Avaluació de projectes

## Indicadors de l'acció

- Nombre de formacions:  
Indicador mínim: 8  
Indicador màxim: 10
- Nombre d'hores de formació:  
Indicador mínim: 16  
Indicador màxim: 20

- Nombre d'entitats assistents:  
Indicadors mínims: 25  
Indicadors òptims: 30
- Nombre de persones assistents:  
Indicador mínim: 25  
Indicador màxim: 30
- Les valoracions dels participants.

### Fonts de verificació

- Inscripcions
- Llistes d'assistència
- Informe valoració formació
- Indicadors mensuals

## Càpsula a mida

Les entitats juvenils treballem diàriament per entendre i a adaptar-se o transformar a una societat que evoluciona a una velocitat vertiginosa. Som conscients que cal seguir aprenent i millorant per poder desenvolupar els projectes i activitats amb èxit.

Des del CRAJ es fomenta que les entitats facin un anàlisi de les necessitats formatives que com a grup tenen, i quan l'entitat hagi pres consciència, només cal posar-se en contacte amb el CRAJ per tal de definir el contingut, la data i el lloc on es durà a terme la formació.

A més, entenem que les temàtiques que es treballen de forma habitual al CRAJ en les assessories poden cobrir una part de les necessitats de suport, de manera que a través d'establir una càpsula a mida s'acaben de complir les altres moltes possibilitats de formació que tenen les associacions.

### Objectius

- L'objectiu del CRAJ és oferir formació a les entitats adaptada a les seves necessitats.
- Actualitzar catàleg de càpsules a mida.

### Implementació de l'acció

Atendre les demandes formatives específiques en matèria de gestió

associativa, de projectes i grups de les joves.

Al CRAJ disposem d'un catàleg de càpsules monogràfiques que les entitats poden sol·licitar per ser impartides a nivell intern en una entitat. Aquest any actualitzarem el llistat i descripció de les diferents càpsules a mida que s'ofereixen i en millorarem el disseny per a fer-ho més atractiu.

Actualitzarem el catàleg de càpsules a mida ja sigui amb formacions pròpies o fent difusió de formacions a mida que s'ofereixen a través del CJB com ara les formacions de l'Aixada Antiracista o les que proposa la guia un Món de mons.

### Indicadors de l'acció

- Nombre de formacions:  
Indicador mínim: 10  
Indicador màxim: 15
- Nombre d'hores de formació:  
Indicador mínim: 15  
Indicador màxim: 22
- Nombre d'entitats assistents:  
• Indicadors mínims: 150  
• Indicadors òptims: 200
- Nombre de persones assistents:  
• Indicador mínim: 15  
• Indicador màxim: 20
- Les valoracions dels participants.

### Fonts de verificació

- Inscripcions.
- Llistes d'assistència.
- Informe valoració formació.
- Indicadors mensuals.
- Catàleg de càpsules penjat a la web.

## IV. CRAJ MÒBIL

### Un CRAJ a cada cantonada

El CRAJ-Mòbil és el servei d'acompanyament i suport a col·lectius i entitats juvenils, així com de professionals que treballen amb joves al territori. Ofereix la informació, les eines i els recursos necessaris per a que els diversos projectes on es participa puguin desenvolupar-se d'acord amb les inquietuds i interessos de les persones, col·lectius i entitats que els dinamitzen.

Aquest servei es desplaça al llarg del territori, aterrant a la realitat associativa i organitzativa quotidiana, amb l'objectiu bàsic d'afavorir la participació juvenil als barris.

A nivell comunicatiu l'estratègia pel CRAJ Mòbil es donar a conèixer el servei a través del Punt Info i penjant de manera regular una imatge d'un acompanyament que haguem realitzat, tot fent-ho extensible a les xarxes social etiquetant a les entitats implicades.

Tenint en compte els objectius del CRAJ Mòbil la difusió i comunicació 2,0 cal que es faci però sempre tenint present que allò realment important i el valor afegit del CRAJ Mòbil és el contacte directe i presencial amb el territori i els seus agents.

## Consolidació al territori

Consolidació al territori, com a mètode per estar més connectades a les realitats associatives diverses que es donen als barris, per poder-hi col·laborar conjuntament i poder atendre totes aquelles demandes des de la proximitat.

### Objectius

- Recordar l'existència del projecte en aquelles xarxes on el servei ja s'ha presentat.
- Ampliar la difusió del projecte als districtes on ja s'hi treballa.
- Abordar la vinculació al territori des d'una mirada intercultural.

### Implementació de l'acció

Per tal de recordar l'existència del projecte a aquelles xarxes territorials i de serveis on el CRAJ-Mòbil ja s'hi ha presentat, es participarà d'una reunió de manera anual. Aquesta reunió presencial servirà per tornar a explicar als serveis, projectes i entitats participants el que s'ofereix des del CRAJ-Mòbil,

establint possibles vies de col·laboració.

Donat els recursos dels que disposa el projecte es valora que l'ampliació de la difusió del mateix només es donarà a aquells districtes on el CRAJ-Mòbil ja hi està treballant, és a dir, els districtes de Gràcia, Horta-Guinardó, Sant Andreu, Sant Martí i Ciutat Vella. A la resta de districtes, en la mesura que sigui possible, només s'hi atendran demandes que arribin de manera puntual. Als districtes on ja s'està treballant es dóna la realitat que el projecte no s'ha desplegat a tots els barris per igual, així doncs es farà un esforç per a seguir detectant i mapejant les realitats organitzatives diverses i establir-hi contacte per tal d'aproximar el servei.

En referència a l'objectiu de vincular-se al territori des d'una mirada intercultural, es valora cabdal entendre que això serà possible en la mesura en que com a projecte es sigui part viva i proactiva de les xarxes ja existents, no val només anar a presentar el servei que oferim, sinó que cal mantenir un contacte proper, humà i continuat en el temps amb les realitats associatives diverses, traspasant la frontera de col·laborar només amb altres serveis municipals o entitats fortament vinculades a aquests, explorant així altres realitats i cultures organitzatives. Aquesta vinculació s'anirà fent a través dels projectes en els que s'estigui treballant d'una banda, i de l'altra generant propostes als agents que hi ha al territori quan la persona tècnica del CRAJ-Mòbil així ho valori.

### Indicadors de l'acció

- N° de presentacions al territori, tant individuals com col·lectives.
- N° de nous agents detectats.

### Fons de verificació

- Indicadors mensuals, CRAJ Mòbil.

## Acompanyament

Acompanyament a projectes, professionals i entitats, des de la proximitat i adaptant-se en cada cas a les necessitats pròpies en funció d'aquelles demandes expressades i de les necessitats implícites detectades.

### Objectius

- Col·laborar en projectes compartits amb altres serveis i entitats.
- Donar suport a entitats i col·lectius en els seus processos i les seves necessitats associatives.
- Recollir les demandes i necessitats diverses que es detecten al territori.
- Ampliar la col·laboració del CRAJ-Mòbil amb la resta de tècniques del servei.

## Implementació de l'acció

En la mesura que el CRAJ-Mòbil estigui connectat a les realitats del teixit social i associatiu del territori, així com participant de les xarxes i taules de serveis de joventut, es podran donar processos participatius compartits i de xarxa, la potencialitat d'aquests projectes no és només l'acompanyament sinó el propi enfortiment de la xarxa, que treballant conjuntament permet generar espais de suport que faciliten l'efecte multiplicador de la participació juvenil –no només– als barris.

A través de la pròpia difusió del servei, per demandes derivades d'altres professionals com del propi equip del CRAJ, el CRAJ-Mòbil ha de donar suport a les entitats i col·lectius juvenils que ho necessitin, sempre des de la proximitat, adaptant-se a les necessitats concretes de cada moment i actuant com a element facilitador per a que els col·lectius i entitats puguin desenvolupar els seus projectes de la millor manera possible.

Gràcies al contacte amb professionals, serveis, projectes, col·lectius i entitats, el CRAJ-Mòbil és un servei molt interessant i adequat per a poder anar fent un diagnòstic de la realitat associativa juvenil al llarg de la ciutat, de manera que pugui detectar de forma més integral –tot i que sempre esbiaixada i incompleta– les necessitats de les joves que s'associen, així com de les professionals que estan treballant amb joves al territori. Aquest recull de demandes s'anirà fent cas a cas, projecte a projecte.

El CRAJ-Mòbil és una porta d'entrada al CRAJ, en aquest sentit és important remarcar que a vegades no és possible –o és preferible– que les entitats, col·lectius i projectes treballin amb la resta de persones tècniques de l'equip, independentment que puguin seguir sent acompanyades pel CRAJ-Mòbil. De la mateixa manera, la resta de l'equip tècnic ha de comptar amb aquest servei d'acompanyament des de la proximitat per a derivar aquelles demandes rebudes que considerin oportunes. Ententent que les demandes són moltes i diverses és difícil proposar una sistematització de les mateixes, és per això que la professionalitat de les persones tècniques i el coneixement mutu d'allò que es fa és la millor eina per a que aquestes derivacions tinguin sentit i donin una resposta positiva a l'entitat o

col·lectius, que les ajudi i les acabi enfortint.

### Indicadors de l'acció

- N° total de demandes noves.
- N° treball amb professionals, col·lectius, compartit i extern.
- Indicador per projectes.

### Fonts de verificació

- Indicadors mensuals, CRAJ Mòbil.
- Excel indicadors per projectes 2018, districte a districte.

## V. SERVEIS

L'àrea de serveis és una de les àrees més consolidades del CRAJ. Tot i això cal seguir treballant per adaptar l'àrea a les necessitats i realitats de les entitats.

### Objectius generals de l'àrea:

- Facilitar recursos materials, infraestructurals i/o logístics per tal que les entitats juvenils de Barcelona puguin desenvolupar les seves activitats i projectes.

## Terreny d'acampada Can Girona

Can Girona és un terreny d'acampada a disposició de les entitats juvenils i des del CRAJ es

gestiona la reserva dels mateixos.

Actualment hi ha un pla d'ambientalització del terreny que cal seguir desenvolupant i un recull d'activitats per a que les entitats les puguin realitzar al terreny.

### Objectius

- Proporcionar a les entitats d'educació en el lleure, majoritàriament, un terreny d'acampada òptim per a les seves activitats.
- Promocionar les pràctiques sostenibles i les sortides a la natura.
- Oferir activitats educatives i de servei en matèria de sostenibilitat per a

les entitats usuàries del terreny.
<b>Implementació de l'acció</b>
<p>Gestionar les reserves del terreny de Can Girona.</p> <p>Informar a les entitats usuàries de l'existència d'aquests recursos: sortides a la natura, pràctiques sostenibles.</p> <p>Informar del pla d'ambientalització de Can Girona i de les activitats sostenibles, així com proposar-ne de noves.</p>
<b>Indicadors de l'acció</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenir el nombre de reserves del terreny d'acampada. Indicadors mínims 35, indicadors òptims 42.</li> <li>• Nombre d'entitats usuàries que fan servir un recurs sostenible o realitzen una sortida a la natura proposada.</li> <li>• Nombre d'entitats usuàries que utilitzen el recull d'activitats proposat.</li> </ul>
<b>Fonts de verificació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel de reserves pagades.</li> <li>• Fitxes de valoració de les estades.</li> <li>• Informe anual de Can Girona.</li> </ul>
<b>Estratègia comunicativa</b>
<p>Animar a les entitats que fan ús del servei a fer-se una foto i etiquetar-nos a les xarxes socials, explicant alguna cosa sobre la seva estada al terreny (què hi fan allà, com ho han passat...).</p> <p>Per a fer-ho, crearem una imatge explicant les passes a segu</p>

## Servei de bústia

El servei de bústia ofereix un espai físic on rebre la correspondència a l'adreça postal de l'Espai Jove la Fontana.

### Objectius

- Oferir a les entitats un espai on rebre la correspondència.
- Promocionar que les entitats que fan ús del servei de bústia coneguin els



altres serveis que ofereix el CRAJ.
<b>Implementació de l'acció</b>
Gestionar el correu postal de les entitats i avisar-les quan tenen correspondència. Informar a les entitats quan venen a buscar la correspondència dels altres serveis del CRAJ.
<b>Indicadors de l'acció</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número i nom de les entitats que fan ús de bústia, així com altes i baixes.</li> <li>• Les dades de contacte de les entitats que fan ús de la Bústia d'entitats estan actualitzades.</li> <li>• Les entitats que fa ús del servei de Bústia també fan ús d'altres serveis del CRAJ</li> </ul>
<b>Fonts de verificació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadors mensuals, servei de bústia.</li> <li>• Llistat d'entitats usuàries del servei de bústia així com dades de contacte.</li> </ul>
<b>Estratègia comunicativa</b>
Actualitzar les imatges i el text de l'apartat web.

## Material: lloguer, cessió material sostenible

El servei de lloguer i cessió de material ofereix la possibilitat a les entitats juvenils, entitats en general de Barcelona d'accedir a una sèrie de materials i recursos a un preu fora de mercat. Aquest servei agilitza l'accés de les entitats a aquests recursos i per tant els facilita l'organització d'esdeveniments. També des del CRAJ es posa a l'abast de les entitats informació i recursos per fer els esdeveniments més sostenibles, a partir de la cessió de materials sostenibles. Un servei que ha baixat la demanda directa a partir de la col·laboració duta a terme amb Femarec, on es deriven gran parts de les demandes que arriben ja que tenen un ventall de recursos

més ampli.

Des del CRAJ entenem que aquest servei millora gràcies a la generació de sinèrgies i convenis amb d'altres entitats que puguin oferir serveis similars, amb la finalitat de fer-ne difusió i que les entitats juvenils puguin accedir-hi a preus reduïts o amb descompte.

## Objectius

- Proveïr a les entitats juvenils de Barcelona d'aquell material no consumible que els faciliti l'organització d'actes i esdeveniments.
- Conèixer altres serveis i recursos de la ciutat on poder derivar a les entitats i col·lectius en el cas de no poder cobrir la demanda.

## Implementació de l'acció

Mantenir actualitzada la pàgina web amb el material disponible així com fer manteniment del material que les entitats lloguen per tal de garantir-ne un bon estat.

Elaborar un recull d'entitats i serveis que també ofereixin lloguer i/o cessió de material per entitats de la ciutat de Barcelona, en primer lloc de caràcter intern.

## Indicadors de l'acció

- Indicadors mínims de 438 usos i òptims de 525.

## Fonts de verificació

- Indicadors anuals.

## Estratègia comunicativa

Difusió del servei a través de les xarxes, butlletí setmanal, la web.

## Lloguer d'espais – sales EJLF

El CRAJ està situat físicament al primer pis de l'Espai Jove la Fontana i una de les funcions que desenvolupa és la gestió de les reserves de les sales petites per a activitats tancades d'entitats. Aquest servei esdevé una porta d'entrada i coneixença mútua entre el CRAJ i diferents entitats juvenils ja

que el lloguer de sales de la Fontana és un servei molt utilitzat per part de les entitats barcelonines.

### Objectius

- Gestionar les reserves de lloguer de les sales petites de la Fontana per a activitats tancades.
- Donar a conèixer el Cercador de sales i espais del CRAJ.

### Implementació de l'acció

Donar resposta, ja sigui favorable o derivant, a totes aquelles demandes que ens arribin de lloguer de sales petites per activitats internes.

### Indicadors de l'acció

- S'han realitzat un mínim de 1580, lloguer de sales, amb un indicador òptim de 1896.

### Fonts de verificació

- Indicadors anuals

## VI. PROMOCIÓ

### Pla de comunicació

El pla de comunicació inclou accions concretes per la comunicació, tan interna com externa del servei, per tal de millorar la coordinació entre l'equip i donar a conèixer els servei del CRAJ, les entitats i els seus projectes i activitats. Al llarg del 2018 cal renovar les accions del pla de comunicació anterior i adaptar-les a les necessitats actuals del servei.

### Objectius

- Definir les estratègies de comunicació del CRAJ i les accions que se'n derivin per a l'any 2018, així com la seva temporització.

## Implementació de l'acció

En relació amb el pla de comunicació 2016–2017, analitzarem les necessitats actuals del servei per reformular-ho. Mantindrem els tres eixos de l'antic pla però actualitzarem accions, eliminarem del pla aquelles que ja s'han realitzat, valorarem si tornarem a repetir-ne algunes durant el 2018 i incorporarem de noves.

## Indicadors de l'acció

- Disposem d'un pla actualitzat que indica l'estratègia comunicativa del servei i que compta amb accions, activitats i indicadors propis.

## Fonts de verificació

- Pla de comunicació.

## Estratègia comunicativa

Treball conjunt amb la comunicació de la resta de serveis de l'equipament.

## Espai físic

La presència del CRAJ a l'Espai Jove La Fontana ha de ser visible i accessible, per això cal repensar la presentació que fem del servei dins de les zones comunes de l'equipament.

## Objectius

- Repensar l'accés del CRAJ a l'EJLF i la presentació que fem del servei en els espais comuns cedits per a la promoció.
- Fer més accessible i visible el servei dins de l'equipament. Millorar la difusió del servei.

## Implementació de l'acció

La tècnica de comunicació i la coordinadora de l'equip redissenyaran l'espai físic de l'entrada al CRAJ i valoraran quins materials s'exposen i com es donen a conèixer.

## Indicadors de l'acció

- S'ha dissenyat una presentació gràfica específica del servei per a aquest espai.

## Fonts de verificació

- Espai físic de l'EJLF

## Estratègia comunicativa

Coordinació amb comunicació de l'EJLF.

# Drets de l'associacionisme i de les usuàries del CRAJ

En ocasions les persones que formen part de les entitats no són conscients dels drets que tenen entitats i associacions, ni els drets que tenen com a usuàries, o possibles usuàries del CRAJ. Amb la idea de fer més accessible aquesta informació i, a la vegada, promocionar el servei del CRAJ és que neix aquesta nova línia d'acció.

## Objectius

- Donar a conèixer els drets de l'associacionisme vinculant-los amb els drets de les usuàries, i possibles usuàries, del CRAJ.

## Implementació de l'acció

Primerament és realitzarà un recull intern sobre quins són aquests drets, amb la voluntat de poder acabar realitzant un dècaleg o similar per tal de poder-lo fer públic i accessible.

## Indicadors de l'acció

- Elaboració d'un document públic per tal de donar a conèixer els drets de les usuàries del CRAJ.
- Impacte d'aquest document (en funció del tipus de material que sigui serà a través de visites web, descàrregues, etc.)

## Fonts de verificació

- Decàleg de drets de les usuàries del CRAJ.

## Estratègia comunicativa

Possible campanya a les XXSS donant a conèixer el decàleg i vinculant-la als diferents serveis del CRAJ.

## VII. GESTIÓ INTERNA I COORDINACIÓ

El CRAJ està format per un equip de 6 persones especialitzat en gestió associativa i té la funció principal de garantir que les diferents accions que s'han presentat al llarg del document es desenvolupin amb èxit, adaptant-les si s'escau, a les necessitats i circumstàncies de les entitats i col·lectius de joves pels quals treballa.

L'equip està format per dues persones informadores, una tècnica de comunicació, una assessora de finançament i projectes, una tècnica de CRAJ Mòbil i una coordinadora.

### Objectius de l'àrea

- Promoure una correcta gestió interna de l'equip del CRAJ, permetent una coordinació entre les diferents àrees.
- Garantir la formació i la cohesió de l'equip tècnic del CRAJ.
- Mantenir contacte directe amb aquells organismes, serveis o equipaments, que treballen temes relacionats amb la joventut i l'associacionisme.
- Treballar de manera coordinada amb el Consell de la Joventut de Barcelona, i amb l'equipament i altres serveis que gestiona, promovent, entre d'altres, la creació de materials que tractin temàtiques complementàries.
- Establir nous contactes amb entitats, cooperatives i organitzacions properes amb qui poder treballar de forma coordinada alguns aspectes concrets de les línies que ofereix el CRAJ.

## Coordinació interna dins l'equip

L'equip tècnic del CRAJ està format per 6 tècnics (2 informadores, 1 tècnica de comunicació, 1

assessora de finançament i projectes, 1 tècnica de CRAJ Mòbil i 1 coordinadora).

L'equip està especialitzat en gestió associativa i té la funció d'oferir serveis i crear recursos informatius i de suport que facilitin la gestió associativa de les entitats i col·lectius juvenils de Barcelona. Els diferents rols dins l'equip es complementen i s'especialitzen en diferents àrees per tal de poder oferir el millor servei possible.

### Objectius

- Clarificar les tasques de cada persona dins l'equip així com les derivacions internes.
- Revisar i, si s'escau, adaptar els "Pas a Pas" per aquelles tasques compartides per l'equip: Cens d'entitats, reserves de sales i espais, reserves de material i assessories.
- Mantenir l'equip format.
- Coordinar totes les accions que es facin des de les diferents àrees.

### Implementació de l'acció

Des de la coordinació del servei s'elaborarà una proposta de graella de tasques de l'equip tècnic a partir de la qual es concretaran també propostes de derivació. Aquesta proposta serà revisada i millorada per tot l'equip. Les persones responsables de les diferents accions que tenen associat un "Pas a pas" seran les encarregades de revisar-los i actualitzar-los i compartir aquests canvis amb tot l'equip.

Paral·lelament es detectaran les necessitats formatives de l'equip i es buscaran mecanismes per donar-hi resposta.

### Indicadors de l'acció

- Reunions d'equip.
- Formacions realitzades per l'equip tècnic del CRAJ.
- Graella de tasques de l'equip tècnic i circuits de derivacions.

### Fonts de verificació

- Actes reunions d'equip.
- Graella de tasques i derivacions.

## Coordinació amb altres serveis

Des del CRAJ s'aposta per la coordinació amb entitats i altres serveis per a millorar

dia a dia els serveis que ofereix i mantenir un ventall de recursos i serveis actualitzat i adaptat als interessos i necessitats de les entitats.

És per aquesta raó que des de fa anys es fa coordinació continuada amb les següents entitats i serveis:

- Consell de Joventut de Barcelona i Grups de treballs
- Direcció de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona.
- Serveis d'informació i assessorament jove (Xarxa PIJ, CIAJ i CAAJ)

Cal recuperar, i en alguns casos iniciar, la relació amb Plataformes territorials juvenils i Federacions d'entitats juvenils tenint en compte la feina que ja fa el CJB, tot mirant de coordinar-la al màxim possible.

També es presenta la necessitat de recuperar o començar establir el contacte i la coordinació amb altres serveis, tenint en compte les circumstàncies i la realitat actual, per exemple amb:

- Torre Jussana
- Barcelona Activa
- CIRD
- Barcelona Intercultural

### Objectius

- Establir coordinació amb els diferents serveis i entitats per millorar i adaptar a les necessitats dels usuaris els serveis del CRAJ.
- Establir contacte amb serveis amb els quals el CRAJ pot col·laborar, complementar-se o derivar algunes demandes.

### Implementació de l'acció

Per una banda es mantindrà el contacte i la coordinació amb aquells serveis i entitats amb els que ja es treballa, ja sigui de forma més continuada o puntual.

A més a més a través del CJB, el seus grups de treball, especialment el de territori i el d'educatives, es donarà a conèixer el CRAJ, buscant estratègies



per millorar-ne l'impacte.

Per altra banda s'iniciaran contactes amb serveis de la ciutat que es valori que poden aportar informació d'interès per les entitats juvenils, com per exemple el Centre de Recursos i Informació per a Dones (CIRD).

### **Indicadors de l'acció**

- Participació en els grups de treball del CJB i la Trobada d'entitats.
- Reunions de coordinació amb altres agents.
- Reunions de presentació del CRAJ.

### **Fonts de verificació**

- Llistat de presentacions del CRAJ així com de reunions de coordinació amb altres agents, document intern.