

## Regulació de l'alliberament polític del CJB (2023 - 2025)

El CJB, com a plataforma d'associacions juvenils de la ciutat de Barcelona, té com a finalitat esdevenir una eina al servei del conjunt d'entitats juvenils per potenciar els processos de transformació social que aquestes engeguen en els contextos on actuen, a través de la incidència política, l'oferiment de recursos i la creació de projectes propis com a consell. Una tasca que resulta complexa i que requereix una gran implicació per part de les membres del Secretariat en general i de l'Equip de Presidència en concret. La feina que realitza l'equip polític del CJB, amb el pas dels anys, ha requerit una major dedicació i això, sumat a l'agreuement de la precarització que viuen les persones joves, provoca que les membres del secretariat es trobin amb dificultats per compatibilitzar el càrrec amb feina o estudis o que no puguin realitzar la tasca amb la dedicació que es mereix.

Atenent a aquesta situació, en els últims anys s'ha impulsat des del secretariat i les entitats membres mitjançant l'Assemblea General Ordinària (AGO) la figura de la persona alliberada, una persona a la qual se li deleguen un seguit de tasques de l'equip de Secretariat i que és compensada econòmicament per compensar la pèrdua de salari que comporta el fet d'assumir-les. El present document regula les funcions, drets i deures d'aquesta figura, amb l'objectiu que la seva existència i funcionament siguin de consens i utilitat pel conjunt d'entitats i equips del CJB.

- Memòria i aportacions sobre el procés d'alliberament (octubre 2021 - març 2023)
- Resolució per a la modificació del finançament per a l'alliberament de membres del Secretariat

## 1. Naturalesa de la figura de la persona alliberada

- La persona alliberada és una figura política triada pel Secretariat d'entre les membres de l'Equip de Presidència i, per tant, queda sotmesa al Reglament de drets i deures del Secretariat i de l'Equip de Presidència.
- La persona alliberada té una relació laboral amb el Consell de la Joventut de Barcelona i com tal, queda sotmesa a la Carta de Relacions Laborals del CJB. La figura responsable del seguiment de la relació laboral és la gerència del CJB.

## 2. Funcions de la persona alliberada

### 2.1 Organització del CJB

La persona alliberada ha de poder assumir, en coordinació amb la direcció de programes i participació, aquelles tasques destinades a facilitar i dinamitzar els espais participatius on la part política del CJB és implicada, així com d'executar les decisions que se'n derivin d'aquests espais que afectin de forma global al CJB. També ha de donar suport al secretariat per a que puguin participar en i executar les decisions que afectin els seus àmbits. Son encomanades les següents tasques:

- Coordinació quinzenal amb el Secretariat
- Preparació de les reunions i tancades amb el Secretariat
- Coordinació quinzenal amb la direcció de programes del CJB
- Coordinació general amb la gerència i les direccions del CJB
- Gestió de correus electrònics que impliquin participació de la part política del CJB de forma global
- Preparació de les reunions polítiques
- Seguiment de l'ideari polític del CJB
- Seguiment del calendari polític del CJB

## **2.2 Tasques de cura als equips del CJB**

La persona alliberada ha de poder assumir aquelles tasques destinades a vetllar pel benestar de les membres del Secretariat en concret i dels equips tècnics del CJB en general. S'encomanen les següents tasques:

- Participació de la Comissió de Benestar en representació del Secretariat
- Reunions de seguiment ordinari amb les membres del Secretariat un cop al trimestre
- Espais de seguiment extraordinaris amb les membres del Secretariat, sigui a petició d'una membre del Secretariat o de la persona alliberada.

Així mateix, per vetllar per acostar el Secretariat als equips tècnics dels equips del CJB, la persona alliberada realitzarà 5 hores de treball presencial a l'Espai Jove La Fontana compartint espai amb l'equip tècnic.

## **2.3 Relacions exteriors**

La persona alliberada ha de poder assumir les relacions exteriors del CJB que requereixin d'una mirada global del CJB, així com dels projectes duts a terme o dels serveis que gestiona, segons nomenament del Secretariat. Aquest nomenament es realitzarà quan el Secretariat consideri que un espai és estratègic o de rellevància pel CJB, però que no es pot assumir en hores voluntàries

## **2.4 Suport a àmbits**

La persona alliberada ha de poder assumir, dins de les capacitats pròpies i amb una recomanació de 2 hores setmanals, tasques d'àmbits i projectes dels quals altres membres del secretariat són referents i no poden assumir per circumstàncies personals. Dintre d'aquesta funció també es contempla la representació del CJB en actes o ponències que són d'interès pel Secretariat a escala global i no d'àmbit.

### **3. Funcions de la persona alliberada que s'executen en el marc voluntari de l'Equip de Presidència**

La persona alliberada assumirà dins del marc voluntari de l'Equip de Presidència i, per tant, fora del seu horari com a alliberada, les següents tasques i funcions:

- Ser referent dels àmbits propis
- Assistència a l'AGO i AGE del CNJC (sempre que hi hagi disponibilitat)
- Assistència a reunions ordinàries amb la regidoria de Joventut
- Seguiment de les entitats dels àmbits propis
- Cercar relleu al Secretariat
- Participació als espais de Secretariat (reunions ordinàries, extraordinàries i tancades)

### **4. Compromís de transparència de la persona alliberada**

La persona alliberada pren el compromís de ser transparent amb els diferents equips del CJB, realitzant els següents exercicis de transparència:

- Comunicar l'activitat realitzada en el marc de l'alliberament al Secretariat en el repàs d'àmbits
- Realitzar anualment un informe de gestió on exposi un resum de l'activitat realitzada, que s'exposarà a l'AGO.

### **5. Disposició addicional primera. *Revocació d'acords anteriors.***

S'estableix que el present reglament revoca la resolució per la modificació del finançament per a l'alliberament de membres del Secretariat, aprovada a l'AGE del 10 de juny de 2020.

## **6. Disposició addicional segona. *Revocació i modificació del present acord.***

S'estableix que el present reglament podrà ser modificat pel Secretariat o per l'Assemblea General a proposta del 10% de les entitats membre. En cas que sigui modificat pel Secretariat, cal que aquest en faci conèixer l'acord de modificació en un termini màxim de quinze dies naturals i haurà de ser ratificat a la propera Assemblea General.

El present reglament podrà ser revocat per l'Assemblea General a proposta del Secretariat o del 10% de les entitats membre.